УРАЛЬСКИЙ ЭЛЕКТРОХИМИЧЕСКИЙ КОМБИНАТ

ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»

Акционерное общество
«Уральский электрохимический комбинат»
(АО «УЭХК»)

01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 18, 19, 20, 22, 23, 25, 28, 31, 36, 39, 40, 41, 48, 49.2, 49.3, 49.4, 49.6, 49.8, 49.10, 49.12, 49.13, 49.14, 50, 53, 54, 56, 59, 63, 64, 69, 70, 71, 74, 75, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 101

ПРИКАЗ

23.09.2019 № 12/1252-П
г. Новоуральск

Об утверждении карт коррупционных рисков бизнес-процессов

Во исполнение приказа Генерального директора от 30.04.2019 № 12/594-П «О принятии к исполнению Единой отраслевой антикоррупционной политики и Единых отраслевых методических указаний с учетом изменений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карты коррупционных рисков бизнес-процессов АО «УЭХК» (далее – Карты) согласно приложениям № 1 – 15 к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ АО «УЭХК» от 27.09.2018 № 12/1292-П с момента подписания настоящего приказа.
3. Заместителям Генерального директора, главному инспектору по безопасности ЯРОО, заместителю технического директора по ядерной, радиационной, производственной безопасности и охране окружающей среды, руководителям самостоятельных подразделений АО «УЭХК», руководителям, находящимся в непосредственном подчинении Генеральному директору обеспечить ознакомление с приложениями № 1 – 15 к настоящему приказу персонала, занимающего на постоянной основе ключевые должности, перечисленные в Картах, работников, временно исполняющих обязанности и (или) замещающих должностных лиц, перечисленных в Картах, под подпись.

Срок – в течение 5 рабочих дней после подписания приказа.

4. Руководителям самостоятельных подразделений АО «УЭХК организовать проведение анализа разработанных подразделениями должностных инструкций, положений о подразделениях на соответствие процедурам и требованиям по устранению и (или) минимизации коррупционных рисков, указанных в приложениях № 2, 3, 5, 7, 10 к настоящему приказу, при необходимости документы актуализировать. Информацию о внесенных в нормативные документы изменениях направить в отдел 94.

Срок – 29.12.2019.

5. И.о. начальника цеха 64 Бондаренко А.Н. актуализировать СТО 00.089-2017 «Система менеджмента качества. Верификация закупленной продукции. Порядок проведения», СТО 00.334-2015 «Регламент централизованного завоза материально-технических ресурсов со

складов АО «УЭХК» в части установления процедур и требований по устранению и (или) минимизации коррупционных рисков, указанных в приложении № 15 к настоящему приказу. Информацию о внесенных в нормативные документы изменениях направить в отдел 94.

Срок – 28.02.2020.

6. Начальнику отдела 94 Канахиной Т.В. провести мониторинг эффективности введенных ограничений, затрудняющих проявление коррупционных рисков, при необходимости инициировать внесение изменений в Карты.

Срок – 02.11.2020.

7. Начальнику отдела 50 Носыреву К.Н. организовать размещение электронной версии настоящего приказа (без приложений) в корпоративной сети на портале АО «УЭХК», в разделе: «Информация»/«Противодействие коррупции», на официальном сайте АО «УЭХК» в сети Интернет, в разделе: «О предприятии»/«Политика в области экономической безопасности и защиты активов».

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Генерального директора по безопасности Ветошкина Д.А.

Генеральный директор А.А. Белоусов

Старостина Татьяна Анатольевна
5-22-90