**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

**ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ**

**1. Организация, проводящая конкурс**

Акционерное общество «Уральский электрохимический комбинат» (АО «УЭХК»).

**2. Место нахождения АО «УЭХК»**

Российская Федерация, г. Новоуральск, почтовый адрес: 624130, г. Новоуральск, ул. Дзержинского, д. 2.

**3. Контактные данные**

Чернокнижец Елена Ивановна, контактный телефон: 8 (34370) 5-74-31; адрес электронной почты: EIChernoknizhets@rosatom.ru

**4. Срок (период) подачи заявок**

18.03.2024 – 19.04.2024.

**5. Место приема заявок для участия в конкурсе**

г. Новоуральск, Свердловская область, улица Дзержинского, дом 2 (канцелярия) или на электронный адрес: EIChernoknizhets@rosatom.ru (в теме письма указать: «Заявка на конкурс социальных проектов»).

**6. Условия участия в конкурсе**

В Конкурсе могут принимать участие организации (за исключением коммерческих организаций, религиозных объединений, политических партий), соответствующие требованиям:

* организация зарегистрирована в установленном законодательством Российской Федерации порядке не позднее, чем за один год до дня начала приема заявок;
* организация реализует проекты в ЗАТО Новоуральск (Свердловская область);
* организация не находится в процессе ликвидации, в отношении неё не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), не подано заявление о признании должника банкротом, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством, у организации отсутствует просроченная задолженность перед другими лицами, не рассматриваются в суде, третейском суде требования к организации на сумму более 10 000 руб., в отношении организации не возбуждено исполнительное производство на сумму более 10 000 руб.;
* у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* представленный на конкурс проект должен соответствовать уставным целям организации-заявителя.

**7. Целевая направленность конкурса**

Целью конкурса 2024 года является поддержка реализации социально значимых проектов содействия достижению национальных целей развития Российской Федерации, поддержка национальных проектов России, содействие сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей в ЗАТО Новоуральск по следующим направлениям:

* формирование нравственной личности гражданина и патриота Родины, укрепление у населения патриотического духа, выражаемого в любви и заботе о городе, предприятии, стране;
* укрепление общественного здоровья, мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек, развитие инфраструктуры общественного здоровья, вовлечение в регулярные занятия лиц зрелого и старшего возрастов;
* создание условий для самореализации и развития талантов, воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций;
* увеличение доли граждан, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью или вовлеченных в деятельность волонтерских (добровольческих) организаций;
* развитие механизмов прямого участия граждан в формировании городской среды, кардинальном повышении её комфортности.

**8. Ограничения по составу участников конкурса, типов проектов и видов затрат**

В рамках конкурса не принимаются заявки на финансирование следующих типов проектов:

* предусмотренных в плане работы организации-заявителя на текущий год;
* реализованных за счет грантов АО «УЭХК» три года подряд и более.

В рамках конкурса не принимаются заявки на финансирование следующих видов затрат:

* поддержка текущей деятельности организации: заработная плата, повышение квалификации специалистов, аренда офиса, покупка канцелярских товаров, покупка и ремонт оргтехники, оплата коммунальных услуг и т.д.;
* расходы по уже осуществленному или текущему проекту; коммерческие проекты или проекты, предусматривающие закупку оборудования для текущих (офисных) нужд организации; фундаментальные научные исследования; гуманитарная помощь; проведение журналистских расследований; профессиональная политическая деятельность; проведение митингов, демонстраций и пикетов; ценные подарки (призы) на сумму более 3 000 рублей за единицу.

**9. Порядок проведения конкурса**

Для участия в конкурсе на получение гранта организация-заявитель должна направить заявку в адрес АО «УЭХК» (п. 5) в срок (п. 4), форма заявки – в приложении.

Проекты, принимающие участие в конкурсе, должны быть представлены организацией-заявителем на совещании Совета по благотворительности в формате очной защиты. Дата проведения презентаций будет объявлена дополнительно.

По итогам обсуждения простым большинством голосов принимается решение о победителях конкурса. Решение оформляется в виде протокола, включающего список победителей, подписанного всеми членами Совета по благотворительности и утвержденного Генеральным директором АО «УЭХК».

Выписка из протокола с указанием победителя публикуется на сайте АО «УЭХК» ([www.ueip.ru](http://www.ueip.ru)) и в СМИ. Публикация результатов будет осуществлена не позднее 24 мая 2024 г.

**10. Критерии определения победителей конкурса**

Предпочтение будет отдано проектам с большим охватом целевой аудитории (не менее 200 человек).

Проект соответствует целевой направленности конкурса на 2024 год (п. 7).

Проект предусматривает освещение в СМИ и соцсетях (публикации и видеосюжеты о мероприятиях проекта).

**11. Условия договора, заключаемого по результатам конкурса**

В соответствии с договором целевого пожертвования денежных средств.

Форма заявки

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе грантов АО «УЭХК» на осуществление программ в области образования, искусства, культуры, охраны здоровья населения, охраны окружающей среды, социального обслуживания малоимущих и социально незащищенных категорий граждан, развития массового и любительского спорта**

1. Программа, по которой подается заявка (отметить знаком «Х»):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Образование |
|  |  | Искусство |
|  |  | Культура  |
|  |  | Охрана здоровья населения |
|  |  | Охрана окружающей среды |
|  |  | Социальное обслуживание малоимущих и социально незащищенных категорий гражданРазвитие массового и любительского спорта |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование проекта
 |  |
| 1. Территория реализации проекта
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование организации-заявителя
 |  |
| 1. Сведения о руководителе проекта
 |  |
| ФИО |  |
| ДолжностьКонтактный телефон |  |
|  |
| Электронная почта |  |
| 1. ФИО и должность руководителя организации-заявителя
 |  |
| 1. Адрес организации
 |  |
| Юридический |  |
| Фактический  |  |
| 1. Тел./факс организации
 |  |
| 1. Электронная почта организации
 |  |
| 1. Реквизиты организации
 |  |
| Наименование банка |  |
| ИНН |  |
| БИК |  |
| КПП |  |
| ОКПО |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| 1. ФИО бухгалтера, ответственного за подготовку отчетности по проекту
 |  |
| 1. Партнеры
 |  |
| 1. Длительность проекта (мес.)
 |  |
| 1. Общий бюджет проекта (руб.)
 |  |
| 1. Запрашиваемая сумма (руб.)
 |  |
| 1. Имеющаяся сумма (руб.)
 |  |
| 1. Краткое описание проекта
 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Подпись руководителя организации-заявителя |  |
|  |  |
| Подпись главного бухгалтера организации-заявителя |  |
|  |  |
| Подпись руководителя проекта |  |
|  |  |
| Дата |  | М.П. |

Комментарии к заявке

Заявка – это паспортная часть проекта, в которой указываются все необходимые для работы с заявителем данные (фамилии руководителей проекта, адреса, телефоны, название организации, бухгалтерские реквизиты полностью без сокращений).

Заявка на участие в проекте должна быть подписана руководителем организации, имеющим право финансовой подписи, и заверена печатью организации.

 Описание проекта

Цель и задачи проекта

Описание включает цель, которую ставит перед собой организация для решения поставленной проблемы, постановку задач проекта.

Задачи должны поддаваться количественному измерению и быть направлены на достижение поставленной цели.

Рабочий план реализации проекта. Раздел представляет план-график мероприятий с указанием:

перечня мероприятий, запланированных для реализации проекта;

сроков проведения указанных мероприятий;

ФИО исполнителей мероприятий;

сметы проекта (статьи бюджета, комментарии мероприятий).

Ожидаемые результаты

Описание количественных и качественных показателей, получение которых планируется в ходе реализации проекта.