

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ ПРИСОЕДИНЕНИЮ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ
СЕТЯМ, К СЕТЯМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЯ, К СИСТЕМАМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, К
ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫМ СИСТЕМАМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫМ
НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

город Екатеринбург, 2021 год

1 Аннотация

Настоящий документ включает в себя описание действий пользователей при работе с информационной системой «Региональный портал по технологическому присоединению к электрическим сетям, к сетям газораспределения, к системам теплоснабжения, к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, расположенным на территории Свердловской области» (далее – ИС ТСО, Система).

Документ разработан в соответствии со стандартом «Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы – требования к содержанию документов» (РД 50-34.698-90).

2 Сокращения

Сокращение	Расшифровка
ИС	Автоматизированная информационная система
ИС ТСО	Информационная система «Региональный портал по технологическому присоединению к электрическим сетям, к сетям газораспределения, к системам теплоснабжения, к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, расположенным на территории Свердловской области»
БД	База данных
СУБД	Система управления базами данных
ГОСТ	Государственный стандарт
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ЮЛ	Юридическое лицо
ФЛ	Физическое лицо
ИП	Индивидуальный предприниматель
КЭП	Квалифицированная электронная подпись
ПЭП	Простая электронная подпись
ТУ	Технические условия на подключение (тех. присоединение)
ТП	Технологическое присоединение
СО	Сетевая организация
ДРСО	Договор ресурсоснабжения
ОМС	Органы местного самоуправления муниципалитетов Свердловской области
НПА	Нормативно-правовые акты
Делегат	Физическое или юридическое лицо, которым делегировано полномочие
Принципал	Физическое или юридическое лицо, уполномочивающее другое лицо действовать в качестве агента

3 Содержание

- 1 Аннотация
- 2 Сокращения
- 3 Содержание
- 4 Основные сведения о Системе
 - 4.1 Область применения
 - 4.2 Схема бизнес-процесса подключения (технологического присоединения)
 - 4.3 Уровень подготовки пользователя
 - 4.4 Системные требования к рабочему месту
 - 4.5 Аварийные ситуации
- 5 Описание интерфейса системы
 - 5.1 Элементы управления
 - 5.2 Главное меню инфопортала
 - 5.3 Главное меню личного кабинета
 - 5.4 Дополнительное меню личного кабинета
 - 5.5 Таблицы
 - 5.6 Адресный ряд
 - 5.7 Заполнение форм
- 6 Регистрация и авторизация
 - 6.1 Регистрация физического лица и организации в ЕСИА
 - 6.2 Регистрация физического лица, организации и филиала организации в Системе
 - 6.3 Авторизация в Системе
- 7 Информационный портал
 - 7.1 Главная страница информационного портала
 - 7.2 Подача заявки ТП/запроса ТУ через информационный портал
 - 7.2.1 Поиск по карте
 - 7.2.2 Прямой поиск сетевой организации
 - 7.3 Узнать стоимость
 - 7.4 Отправка вопроса через форму обратной связи
 - 7.5 Просмотр реестра нормативных правовых актов
 - 7.6 Просмотр реестра организаций
 - 7.7 Просмотр страницы «Муниципальные образования»
 - 7.8 Просмотр текстовых разделов информационного портала
- 8 Личный кабинет
 - 8.1 Проверка установленного программного обеспечения
 - 8.1.1 Ошибки, связанные с браузером:
 - 8.1.2 Ошибки, связанные с КриптоПРО:
 - 8.2 Боковое меню личного кабинета
 - 8.2.1 Обмен сообщениями
 - Просмотр реестра переписок
 - Создание переписки
 - 8.2.2 Информация о разрешениях по кадастровому номеру
 - Кадастровый номер земельного участка
 - Кадастровый номер квартала
 - 8.3 Работа с запросами технических условий/заявками на подключение
 - 8.3.1 Выбор сетевой организации
 - 8.3.2 Подача запроса технических условий
 - 8.3.3 Реестр запросов технических условий
 - 8.3.4 Обработка запроса технических условий
 - Дополнительные действия с запросом ТУ

- Прием запроса
- Выдача ТУ
- Скачать подписанный файл ТУ
- 8.3.5 Подача заявки на подключение
- 8.3.6 Реестр заявок на подключение
- 8.3.7 Обработка заявок на подключение
 - Дополнительные действия с заявками на ТП
 - Прием заявки
 - Выдача проекта договора
 - Подписание договора заявителем
 - Внесение информации о начале выполнения строительно-монтажных работ по договору
 - Уведомление заявителя о выполнении ТУ сетевой организацией
 - Уведомление сетевой организации о выполнении ТУ заявителем
 - Подтверждение выполнения ТУ сетевой организацией
 - Внесение информации об осуществлении подключения
 - Выдача актов о подключении
 - Подписание актов о подключении заявителем
 - Внесение информации об осуществлении подачи ресурса
- 8.3.8 Обработка заявок на подключение сбытовой организацией
 - Создание договора снабжения
 - Загрузить дополнительное соглашение
 - Подписание/отклонение подписания договоров/доп.соглашений
 - Расторжение договоров/доп.соглашений
 - Просмотр карточки документов заявки
 - Просмотр информации о подписи, проверка подписи и выгрузка файла подписи
- 8.4 Работа с учетными заявками на подключение/запросами технических условий
 - 8.4.1 Реестр учетных запросов технических условий
 - 8.4.2 Реестр учетных заявок на подключение
- 8.5 Работа с заявками на согласование
 - 8.5.1 Подача заявки на согласование
 - 8.5.2 Реестр заявок на согласование
 - 8.5.3 Обработка заявки на согласование
 - Выдача решения согласующей организацией, зарегистрированной в системе
 - Загрузка заявителем в Систему решения от имени согласующей организации, не зарегистрированной в системе
 - Выдача резолюции основной согласующей организацией, занимающейся выдачей разрешительной документации по данному вопросу
- 8.6 Инвестиционные программы
 - 8.6.1 Подача заявки на согласование проекта инвестиционной программы
 - 8.6.2 Реестр заявок на согласование проектов инвестиционных программ
 - 8.6.3 Карточка заявки
 - 8.6.4 Обработка заявок на согласование проектов инвестиционных программ
 - Выдача решений по заявке
 - Загрузка отчета
 - Корректировка ранее утвержденного проекта
 - 8.6.5 Создание общего отчета
- 8.7 Организации
 - 8.7.1 Реестр организаций
 - 8.7.2 Карточка организации
 - Общие сведения

- Филиалы
- Функции
- Сотрудники
 - Редактирование сотрудника
 - Уведомления
 - Разграничение доступа к подсистемам
 - Доступ к подсистеме
- Точки подключения
- Зоны присутствия
 - Создание и редактирование наборов геоданных
 - Загрузка файлов и выполняемые проверки
- Делегирование
 - Делегирование полномочия от частного лица
- 8.8 Администрирование
 - 8.8.1 Текстовые раздел
 - 8.8.2 Производственный календарь
 - 8.8.3 Справочники
 - Справочник вопросов на согласование
 - Справочник случаев согласования

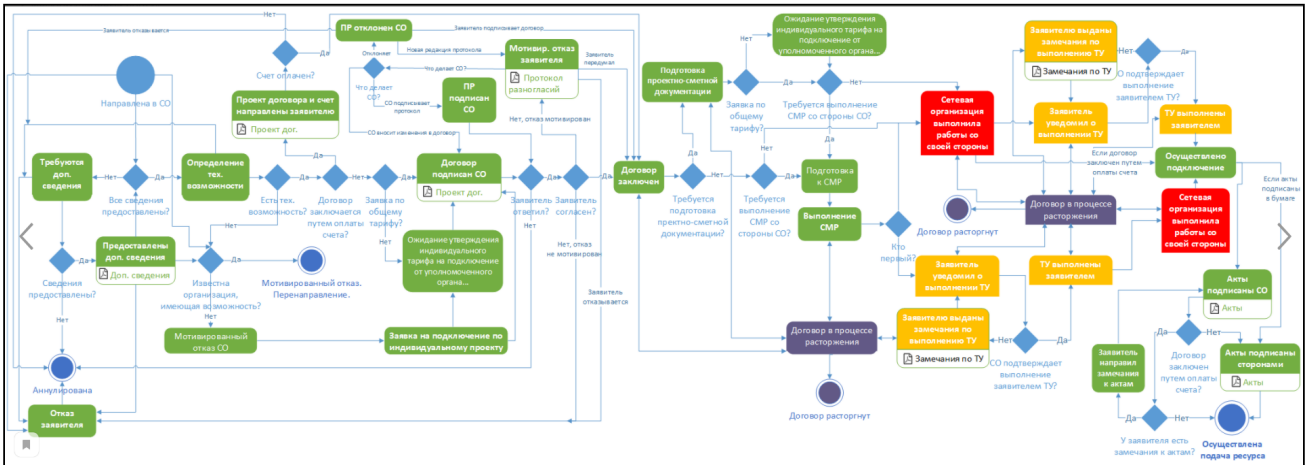
4 Основные сведения о Системе

4.1 Область применения

Система предназначена для автоматизации процесса технологического присоединения на территории Свердловской области: взаимодействия в личном кабинете заявителей, сетевых, сбытовых организаций, согласующих организаций, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.2 Схема бизнес-процесса подключения (технологического присоединения)

В Системе заявка на подключение проходит цикл со следующими возможными статусами:



В таблице приведено подробное описание каждого статуса заявки:

Наименование статуса	Описание
Направлена в сетевую организацию	Заявка направлена в сетевую организацию, комплектность заявки и наличие технической возможности подключения еще не проверены.

Требуются дополнительные сведения	<p>Электроснабжение: Заявка не содержит все необходимые сведения и документы, установленные Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861.</p> <p>Газоснабжение: Заявка не содержит все необходимые сведения и документы, установленные Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 № 1314.</p> <p>Холодное водоснабжение и водоотведение: Заявка не содержит все необходимые сведения и документы, установленные федеральным законом от 07.12.2011 N 416-ФЗ, а также Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 N 83.</p> <p>Теплоснабжение: Заявка не содержит все необходимые сведения и документы, установленные Постановлением Правительства РФ от 05.07.2018 N 787</p> <p>Горячее водоснабжение: Заявка не содержит все необходимые сведения и документы, установленные Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 N 642</p>
Предоставлены дополнительные сведения	Заявителем направлены дополнительные сведения по заявке.
Аннулирована	Заявитель не направил ответ в установленный законом срок или отказался от заключения договора о подключении.
Мотивированный отказ сетевой организации	<p>Все ресурсы: Сетевая организация не имеет технической возможности подключения. Для определения сетевой организации, имеющей техническую возможность подключения объекта, необходимо воспользоваться интерактивными сервисами портала или обратиться в администрацию муниципалитета объекта подключения.</p> <p>Электроснабжение, Теплоснабжение, Горячее водоснабжение: Заявитель также имеет право на подключение по индивидуальному проекту с компенсацией расходов сетевой организации.</p>
Мотивированный отказ. Перенаправлена в другую сетевую организацию	Сетевая организация не имеет технической возможности подключения. Заявка направлена в другую организацию, относительно которой имеются сведения о наличии технической возможности подключения.
Заявка на подключение по индивидуальному проекту	Заявитель подтверждает готовность осуществить подключение по индивидуальному проекту с возмещением расходов сетевой организации.
Определение технической возможности подключения	Заявка содержит полный набор информации. Сетевая организация проверяет наличие технической возможности и готовит пакет документов для заявителя.

Проект договора и счет направлены заявителю	Сетевая организация направила со своей стороны: <ul style="list-style-type: none"> • условия типового договора об осуществлении подключения, • счет для внесения платы за технологическое присоединение, • технические условия, • инструкцию, содержащую последовательный перечень мероприятий, обеспечивающих безопасное осуществление действиями заявителя фактического присоединения и фактического приема напряжения и мощности. Заявитель должен оплатить счет в течение 5 рабочих дней. Договор считается заключенным со дня оплаты заявителем счета.
Договор подписан сетевой организацией.	Сетевая организация составила и подписала со своей стороны проект договора подключения (тех. присоединения). Заявитель должен направить ответ в течение 10 рабочих дней.
Мотивированный отказ заявителя	Заявитель не согласен с условиями в договоре, либо условия договора не соответствуют действующему законодательству.
Протокол разногласий отклонен сетевой организацией	Сетевая организация отклонила протокол разногласий Заявителя.
Протокол разногласий подписан сетевой организацией	Протокол разногласий подписан сетевой организацией. После подписания Заявителем основного договора, договор будет действителен в редакции протокола разногласий.
Отказ заявителя	Заявитель отказывается от заключения договора.
Договор заключен	Договор заключен сторонами.
Договор в процессе расторжения	СО или заявитель направляет запрос на расторжение договора ТП.
Договор расторгнут	Договор расторгнут.
Подготовка проектно-сметной документации	Исполнителем выполняется разработка проектной документации согласно обязательствам, предусмотренным договором о подключении.
Ожидание утверждения индивидуального тарифа на подключение от уполномоченного органа в сфере гос. регулирования цен (тарифов)	Пакет документов для утверждения индивидуального тарифа на подключение отправлен сетевой организацией в уполномоченный орган в сфере гос. регулирования цен (тарифов) на согласование
Подготовка к СМР	Подготовка к строительно-монтажным работам.

Выполнение строительно-монтажных работ на стороне заявителя и сетевой организации	Осуществляется выполнение технических условий заявителем и исполнителем. Выполняются строительно-монтажные работы.
Сетевая организация выполнила работы со своей стороны	Сетевая организация уведомляет заявителя о выполнении работ и готовности к подключению со своей стороны.
Заявитель уведомляет о выполнении ТУ	Заявитель уведомляет сетевую организацию о выполнении технических условий и готовности к подключению со своей стороны.
Заявителю выданы замечания по выполнению ТУ	Сетевая организация проверила и подтвердила выполнение заявителем технических условий и составила перечень замечаний, которые необходимо устранить.
ТУ выполнены заявителем	Сетевая организация проверила и подтвердила выполнение заявителем технических условий.
Осуществлено подключение	Осуществлено тех. присоединение, подготавливается пакет документов.
Акты подписаны сетевой организацией	Пакет документов об осуществлении тех. присоединения составлен и подписан со стороны сетевой организации.
Акты подписаны сторонами	Пакет документов об осуществлении тех. присоединения подписан сторонами.
Заявитель направил замечания к актам	Заявитель представил сетевой организации замечания к составленным актам.
Осуществлена подача ресурса	Осуществлена подача ресурса.

4.3 Уровень подготовки пользователя

Пользователь Системы должен ознакомиться с эксплуатационной документацией и иметь опыт работы с персональным компьютером на базе операционных систем семейства Windows, уметь пользоваться интернет-обозревателями (браузерами).

Перед началом работы необходимо убедиться, что на компьютере установлено и настроено требуемое программное обеспечение.

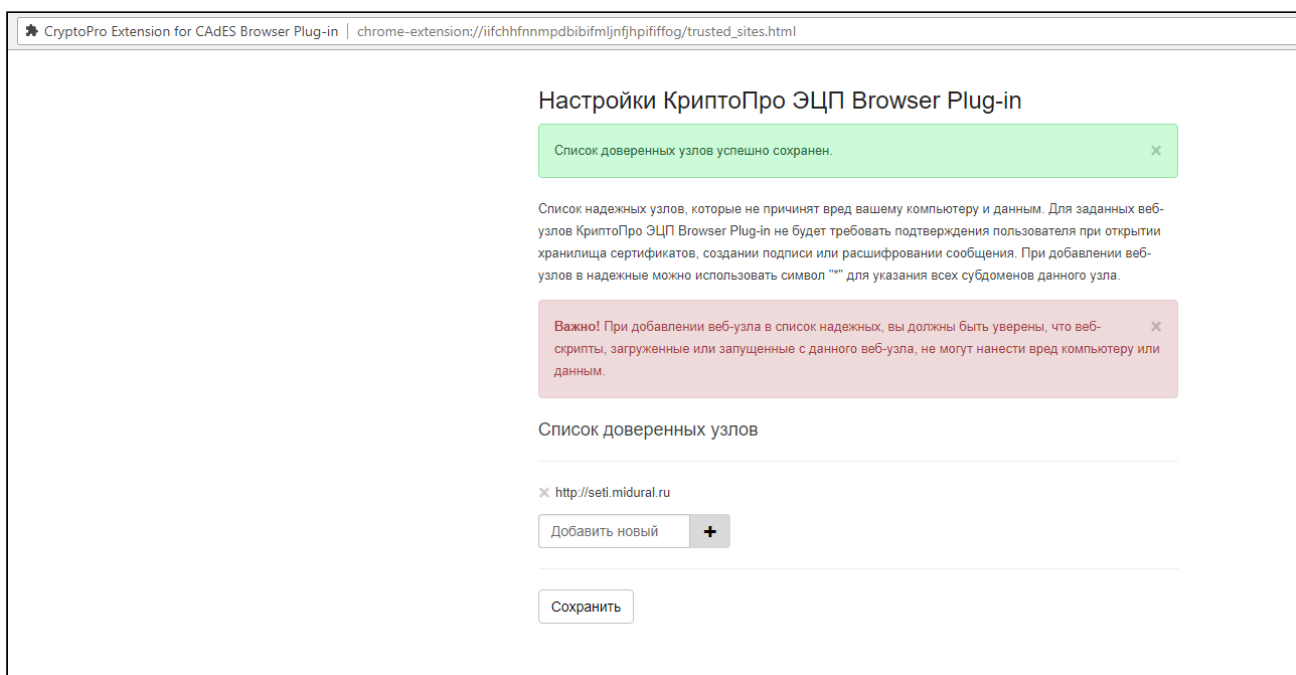
4.4 Системные требования к рабочему месту

Для работы с Системой требуется рабочая станция со следующими характеристиками:

- Монитор с диагональю от 15 и экранным разрешением не менее 1280x1024;

- Процессор от Pentium 4 с тактовой частотой 1.6 ГГц или аналогичный;
- Оперативная память не мене 4 Гб;
- Жесткий диск от 20 Гб;
- Клавиатура, мышь;
- Операционная система Microsoft Windows 10;
- браузеры:
 - рекомендованные к использованию Microsoft Internet Explorer версии 10 и выше, Google Chrome версии 65 и выше;
 - использование которых допускается, но некоторый функционал может быть не доступен: Opera, Mozilla Firefox, Яндекс.Браузер;
- СКЗИ КриптоПро CSP (версии 4.0 и выше);
- КриптоПро ЭЦП Browser plug-in (версии 2.0);
- Наличие соответствующего требованиям сертификата для всех организаций;
- Должен быть установлен пакет Microsoft Office версии 2010 и выше.

Рекомендуем добавить адрес <http://seti.midural.ru> в реестр доверенных узлов в настройках плагина. Для этого в пуске нужно найти «Настройки ЭЦП Browser Plug-in», добавить адрес и нажать «Сохранить». Данная настройка позволит избежать появления запроса подтверждения пользователя при открытии хранилища сертификатов, создании подписи или расшифровывании сообщения.



4.5 Аварийные ситуации

При возникновении внештатных ситуаций пользователям рекомендуется обратиться за помощью в службу технической поддержки Системы либо к администратору Системы.

Признаками внештатной ситуации являются:





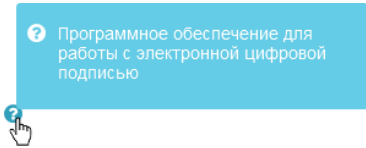
- Недоступность Системы.
- Невозможность авторизации.
- Появление окна с сообщением о внештатной ситуации.
- Отсутствие реакции на вызов элемента Системы (кнопки, ссылки).

5 Описание интерфейса системы

5.1 Элементы управления

В таблице представлены основные элементы управления системы:

Элемент управления	Описание	Вид в Системе
Пункт меню	При нажатии переход в нужные разделы портала.	
Текстовое поле, или поле ввода	Отображает существующие данные. Если разрешено, позволяет редактировать данные. При ошибке контур поля становится оранжевым.	
Список, раскрывающийся список	При нажатии на стрелку справа открывается список для выбора значения. При ручном вводе выполняется поиск среди значений справочника и его подстановка.	
Кнопка	Выполнение какого-либо действия.	
Кнопка выбора файлов для загрузки	Выбор файлов для загрузки в Систему.	
Пиктограмма	Вид ссылки для выполнения действия: просмотра, подтверждения, отклонения, редактирования, удаления.	
Переключатель	Осуществляет выбор одного варианта из двух возможных.	
Ссылка	Осуществляет переход во вспомогательные окна для просмотра дополнительной информации.	

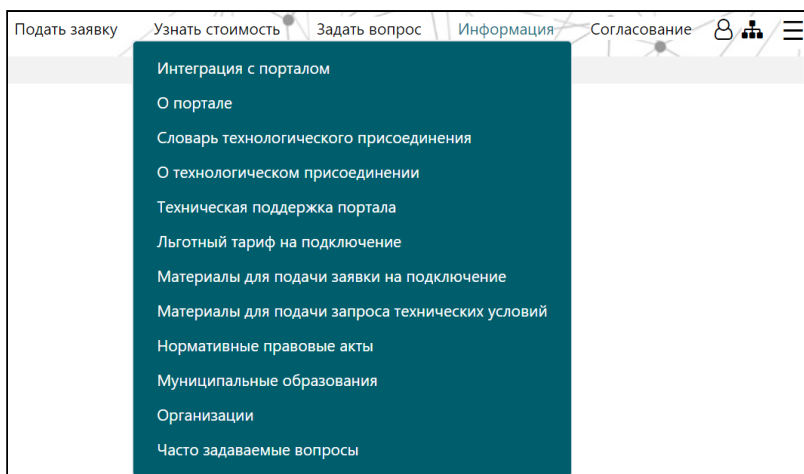
Элемент управления	Описание	Вид в Системе
Расширенный фильтр в реестре	При нажатии открываются дополнительные параметры поиска.	Расширенный фильтр неактивен:  активен: 
Пиктограмма электронной цифровой подписи	При нажатии отображается информация об электронной подписи, дате подписания и пользователе.	
Информер	При наведении отображается всплывающее окно-подсказка.	 

5.2 Главное меню инфопортала

Переход между страницами информационного портала осуществляется с помощью меню. Меню расположено справа в верхней части страницы информационного портала и содержит ссылки для перехода к следующим страницам:

- «**Подать заявку**» - выбор сетевой организации и подача заявки на подключение;
- «**Узнать стоимость**» технологического присоединения;
- «**Задать вопрос**» организации;
- «**Информация**» - в разделе можно изучить основные вопросы, связанные с технологическим присоединением и работой портала;
- «**Согласование**» - представлена информация о данном разделе.

При наведении курсора на некоторые пункты меню (например, «**Информация**») появляются вложенные меню.



5.3 Главное меню личного кабинета

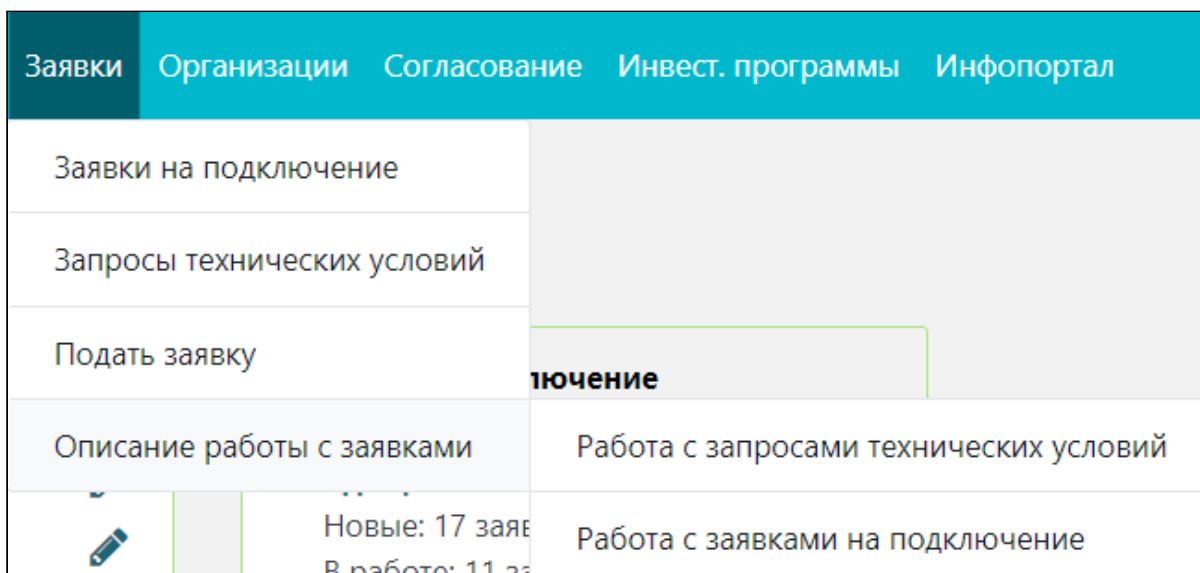
Переход между страницами личного кабинета осуществляется посредством меню.

Главное меню расположено в верхней части страницы личного кабинета и содержит ссылки для перехода к основным подсистемам и реестру организаций. При наведении курсора на некоторые пункты меню (например, «**Заявки**») появляются вложенные пункты меню.

Пункт меню подсвечивается, если пользователь находится на странице, доступной из данного пункта.

Для организации (с полномочием: **сетевая, сбытовая** или **заявитель**) доступны следующие пункты:

- **Заявки:** Заявки на подключение, Запросы технических условий, Подать заявку, Описание работы с заявками, Учетные заявки (данный пункт отображается сетевым организациям, которые указаны в заявке и сбытовым организациям, которые указаны в заявке);
- **Организации;**
- **Согласование:** Заявки на согласование, Подать заявку;
- **Инвест. программы:** Заявки на согласование инвестиционной программы, Подать заявку;
- **Инфоportal.**



Для **частного лица** доступны следующие пункты:

- **Заявки:** Заявки на подключение, Запросы технических условий, Подать заявку, Описание работы с заявками;
- **Организации;**
- **Инфоportal;**

Заявки	Организации	Инфоportal
Заявки на подключение		
Запросы технических условий		
Подать заявку		
Описание работы с заявками		Работа с запросами технических условий
	11 запрос	Работа с заявками на подключение


Для организации (с полномочиим: **ОМС, Оператор** или **Минэнерго**) доступны следующие пункты:

- **Заявки:** Заявки на подключение, Запросы технических условий, Подать заявку, Описание работы с заявками, Учетные заявки (данный пункт отображается для **Оператора** и **Минэнерго**);
- **Организации;**
- **Согласование:** Заявки на согласование, Подать заявку;
- **Инвест. программы:** Заявки на согласование инвестиционной программы, Подать заявку, Создать общий отчет (недоступен для ОМС);
- **Инфоportal;**
- **Администрирование:** Текстовые разделы, Производственный календарь, Справочники.

Заявки	Организации	Согласование	Инвест. программы	Инфоportal	Администрирование
Заявки на подключение					
Запросы технических условий					
Подать заявку					
Описание работы с заявками				подключение	
				Работа с запросами технических условий	
				83 заявк	Работа с заявками на подключение


Примечание: В главном меню тот или иной раздел может не отображаться, если у сотрудника организации нет доступа к подсистеме. Подробнее эту информацию можно изучить в «*Карточка организации - Сотрудники - Разграничение доступа к подсистемам*»

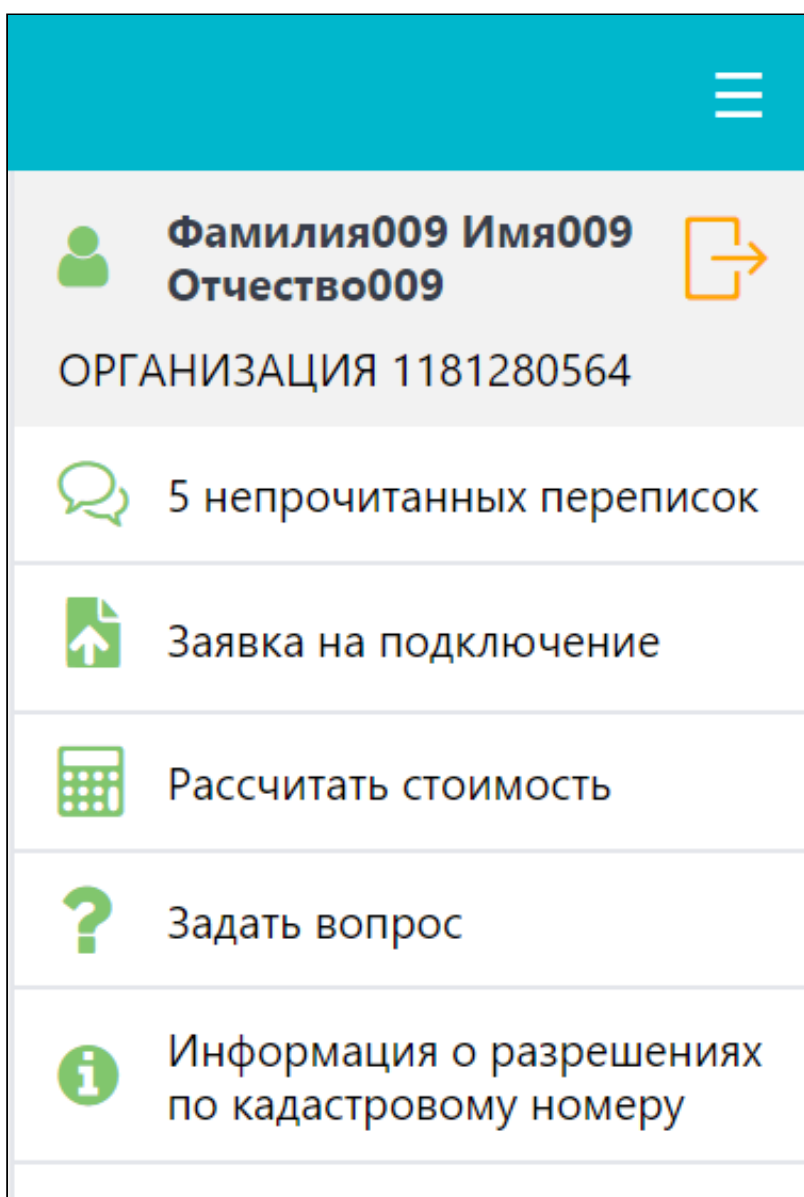
5.4 Дополнительное меню личного кабинета

Дополнительное меню расположено в верхней правой части страницы, открывается и скрывается нажатием на пиктограмму .

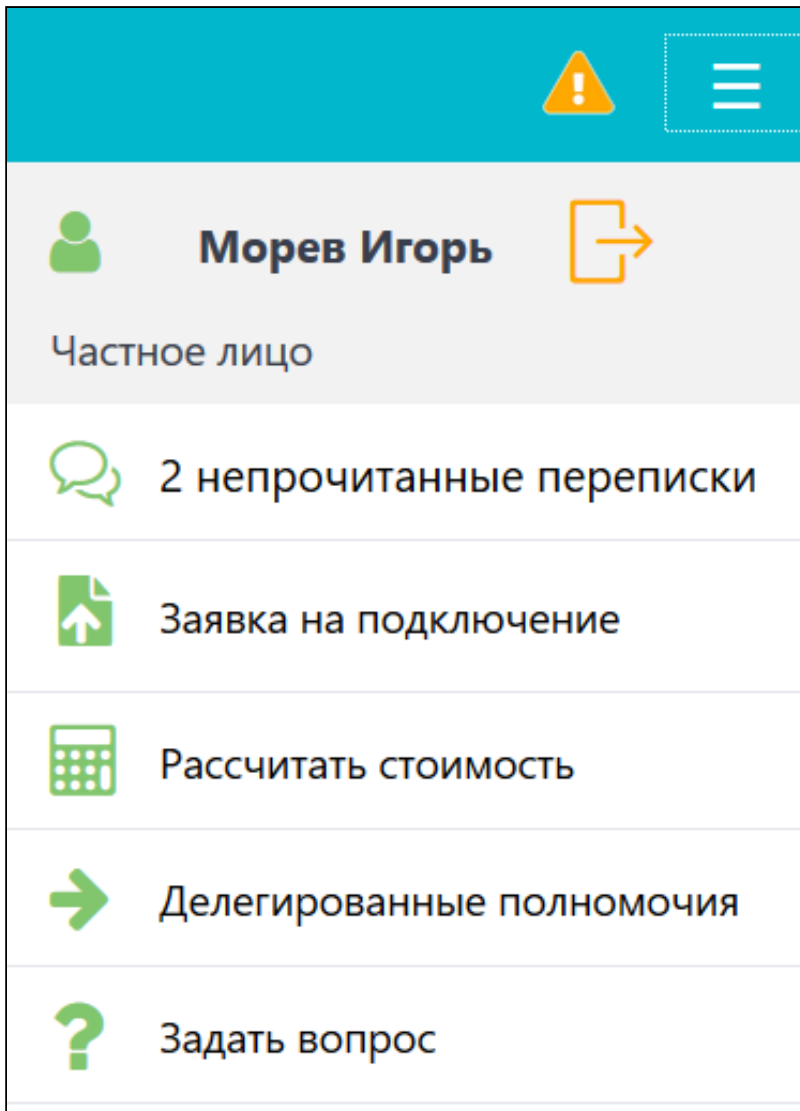
Для организаций: дополнительное меню предназначено для перехода к **реестру переписок**, форме подачи **заявки на подключение**, к страницам **«Рассчитать стоимость»**, **«Задать вопрос»** и странице **«Информация о разрешениях по кадастровому номеру»**. Для перехода на нужную страницу необходимо выбрать соответствующий пункт.

Примечание: В дополнительном меню тот или иной раздел может не отображаться, если у сотрудника организации нет доступа к подсистеме. Подробнее эту информацию можно изучить в *«Карточка организации - Сотрудники - Разграничение доступа к подсистемам»*

Для смены учетной записи или выхода из системы необходимо нажать на пиктограмму , откроется страница авторизации в ЕСИА.



Для **частного лица**: дополнительное меню предназначено для перехода к **реестру переписок**, форме подачи **заявки на подключение**, к страницам **«Рассчитать стоимость»**, **«Делегированные полномочия»** и **«Задать вопрос»**.



5.5 Таблицы

В Системе присутствуют такие элементы, как таблицы.

Поля таблиц могут содержать ссылки для открытия окон с дополнительной информацией и ссылки для выполнения определенных действий.

Реестр заявок на технологическое присоединение

Входящие Искодящие Черновики

Выгрузить

Номер заявки		Дата подачи заявки	Заявитель	Сетевая организация	Объект подключения		Статус	Действия
Учетный	Внутренний				Наименование	Адрес		
131	-	31.05.2021	ИП Фамилия014 И.О.	ИП Архипова С.	ваамввам ваам а вама	г. Екатеринбург, ул. Чекистов	Направлена в сетевую организацию	👁
123	-	16.12.2020	ИП Фамилия014 И.О.	ИП Архипова С.	456	г. Екатеринбург	Договор подписан сетевой организацией	👁
117	-	02.10.2020	Архипова Сабина	ИП Архипова С.	345	г. Екатеринбург, ул. Заводская	Направлена в сетевую организацию	👁

5.6 Адресный ряд

В Системе существует справочник адресов, чтобы избежать ошибок при их введении. Адресный ряд состоит из набора адресов, которые являются эталонными и используются для однотипного представления всех адресов в Системе.

Список улиц и домов загружается в Систему из Федеральной информационной адресной системы (ФИАС).

Окно выбора адреса состоит из поля, куда пользователь вводит город, населенный пункт, улицу или номер дома. Для ввода адреса необходимо начать вводить название улицы, на которой расположен искомый дом. Система будет автоматически выбирать варианты, содержащие введенный в поле текст.

ул. рассветная 11 а |

- г Каменск-Уральский, д Новый Завод, ул Рассветная, 11
- г Екатеринбург, ул Рассветная, 11а
- р-н Ирбитский, д Кокшариха, ул Рассветная, 11
- г Верхняя Пышма, п Ольховка, ул Рассветная, 11
- г Заречный, ул Рассветная, 11
- г Нижний Тагил, ул Рассветная, 11
- г Первоуральск, ул Рассветная, 11

5.7 Заполнение форм


Форма для заполнения состоит из редактируемых полей (например, подача запроса ТУ, заявки на подключение и т.д.), типовых кнопок и ссылок.

Текстовые и числовые поля, а также поля, содержащие даты, заполняются вручную пользователем. При вводе дат контролируется формат вводимых данных. Активное поле подсвечивается.

Существует разделение полей на:

- Обязательные для заполнения поля - помечаются значком *.
- Необязательные для заполнения поля.

Введенные значения возможно сохранить только в том случае, если все поля страницы заполнены правильно, иначе будут отображены ошибки.

Рядом с некоторыми полями отображается пиктограмма , при наведении на которую появляется всплывающая подсказка.

6 Регистрация и авторизация

6.1 Регистрация физического лица и организации в ЕСИА

Руководство пользователя ЕСИА доступно на сайте Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по ссылке <https://digital.gov.ru/ru/documents/6182/>.

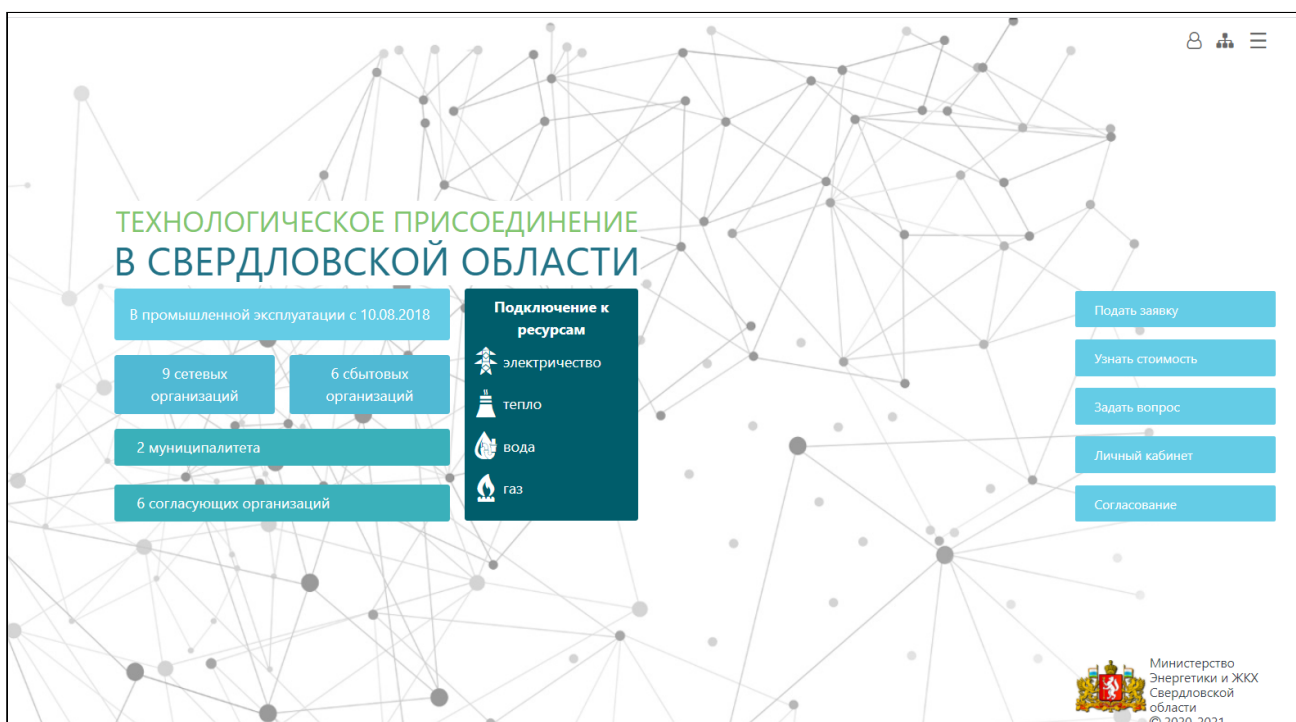
В данном руководстве можно найти информацию, например, следующую:

- Регистрация в ЕСИА физических лиц;
- Создание учетной записи юридического лица;
- Создание учетной записи индивидуального предпринимателя;
- Регистрация филиалов, и т.д.

6.2 Регистрация физического лица, организации и филиала организации в Системе

Регистрация организации/филиала организации в Системе доступна пользователю, являющемуся руководителем организации/руководителем филиала в ЕСИА.

Для авторизации в Системе используются реквизиты физического лица, полученные в ЕСИА. Портал, расположен по адресу <http://seti.midural.ru>. При переходе по данному адресу в браузере отобразится стартовая страница Инфопортала.



На стартовой странице нужно нажать на иконку



Личного кабинета в правом верхнем углу, после чего будет открыта страница авторизации.



Далее необходимо нажать кнопку «**Войти с помощью ЕСИА**». Будет открыта страница ввода логина и пароля в ЕСИА.

На данной форме необходимо ввести адрес электронной почты (либо номер мобильного телефона) и пароль, либо СНИЛС и пароль, указанные в данных пользователя ЕСИА, после чего нужно нажать на кнопку «**Войти**». Также доступен вход с помощью электронной подписи.

госуслуги Единая система
идентификации и аутентификации

Вход

Телефон, почта или СНИЛС

Пароль

Не запоминать логин и пароль


Войти

[Я не знаю пароль](#)


[Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам](#)

[Вход с помощью электронной подписи](#)

Откроется страница предоставления прав доступа к информации о физическом лице из ЕСИА. Здесь необходимо нажать кнопку **«Предоставить»**.













Доступ к сервисам
электронного правительства



Предоставление прав доступа

Региональный портал по технологическому присоединению к электрическим сетям, к сетям газораспределения, к системам теплоснабжения, к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, расположенным на территории Свердловской области запрашивает следующие права:

- Просмотр вашего адреса электронной почты 
- Просмотр вашего ИНН 
- Просмотр данных о вашем документе, удостоверяющем личность 
- Просмотр usrg_org 
- Проведение входа в систему 
- Просмотр вашего СНИЛС 
- Просмотр данных о ваших контактах и адресах 
- Просмотр вашего пола 
- Просмотр номера вашего мобильного телефона 
- Просмотр вашей фамилии, имени и отчества 

Нажимая «Предоставить», вы разрешаете этой информационной системе использовать указанные данные согласно ее правилам и условиям. Вы всегда можете отозвать это разрешение из своего профиля.

ОтказатьПредоставить

После чего следует выбрать организацию, от которой будет выполняться работа, или продолжить работу, как частное лицо.


ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ
В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Частное лицо
Морев Игорь

ИП Морев И.
ОГРН: 305743870940831

[Перейти на инфопортал](#)

 [Техническая поддержка портала](#)

Примечание: Если пользователь прикреплен к филиалу ЮЛ, тогда отобразится блок с информацией о филиале. Если пользователь привязан и к головной и к филиалу организации, то оба блока отобразятся.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ
В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**


ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Частное лицо
Солнцев5 Юпитер

ИП Солнцев5 Ю.
ОГРН: 301068455489686

Филиал Филиал для техприса
ОРГАНИЗАЦИЯ -869565001
ОГРН: 1234567890123

[Перейти на инфопортал](#)

 [Техническая поддержка портала](#)

Далее откроется страница предоставления прав доступа к информации об организации или физическом лице из ЕСИА. На ней необходимо нажать кнопку «**Предоставить**».

госуслуги

Доступ к сервисам
электронного правительства



Предоставление прав доступа

Региональный портал по технологическому присоединению к электрическим сетям, к сетям газораспределения, к системам теплоснабжения, к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, расположенным на территории Свердловской области запрашивает следующие права:

- Просмотр типа ОГВ [?](#)
- Просмотр ОГРН организации ОРГАНИЗАЦИЯ 685769872 [?](#)
- Просмотр территориальной принадлежности ОГВ [?](#)
- Просмотр адресов филиалов организации ОРГАНИЗАЦИЯ 685769872 [?](#)
- Просмотр ОПФ организации ОРГАНИЗАЦИЯ 685769872 [?](#)
- Просмотр сокращенного наименования организации ОРГАНИЗАЦИЯ 685769872 [?](#)
- Просмотр КПП организации ОРГАНИЗАЦИЯ 685769872 [?](#)
- Просмотр групп, владельцем которых является организация ОРГАНИЗАЦИЯ 685769872 [?](#)
- Просмотр типа организации ОРГАНИЗАЦИЯ 685769872 [?](#)
- Просмотр ИНН организации ОРГАНИЗАЦИЯ 685769872 [?](#)
- Просмотр ОКТМО организации ОРГАНИЗАЦИЯ 685769872 [?](#)
- Просмотр данных о филиалах организации ОРГАНИЗАЦИЯ 685769872 [?](#)
- Просмотр контактов филиалов организации ОРГАНИЗАЦИЯ 685769872 [?](#)
- Просмотр данных адресов организации ОРГАНИЗАЦИЯ 685769872 [?](#)
- Просмотр полного наименования организации ОРГАНИЗАЦИЯ 685769872 [?](#)
- Просмотр контактов организации ОРГАНИЗАЦИЯ 685769872 [?](#)
- Просмотр данных о сотрудниках организации ОРГАНИЗАЦИЯ 685769872 [?](#)

Нажимая «Предоставить», вы разрешаете этой информационной системе использовать указанные данные согласно ее правилам и условиям. Вы всегда можете отозвать это разрешение из своего профиля.

Отказать

Предоставить

Откроется окно просмотра пользовательского соглашения.

ВНИМАНИЕ: Необходимо прочитать весь текст соглашения, чтобы кнопка «**Принять**» стала доступна.

После прочтения соглашения необходимо нажать кнопку «**Принять**». Отобразится уведомление об успешной регистрации организации в Системе. Через некоторое время произойдет перенаправление в личный кабинет.

[Пользовательское соглашение](#)

Настоящее Соглашение определяет условия работы Пользователей на Портале технологического присоединения Свердловской области (далее Портал) и использование материалов и сервисов Портала. Сторонами по данному соглашению выступают Правообладатель и Пользователи Портала

В отношении порядка и условий заключения настоящего Соглашения применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок и условия заключения договора присоединения (ст. 428 ГК РФ).

1 Общие положения

1.1 В настоящем документе и вытекающих или связанных с ним отношениях Сторон применяются следующие термины и определения:

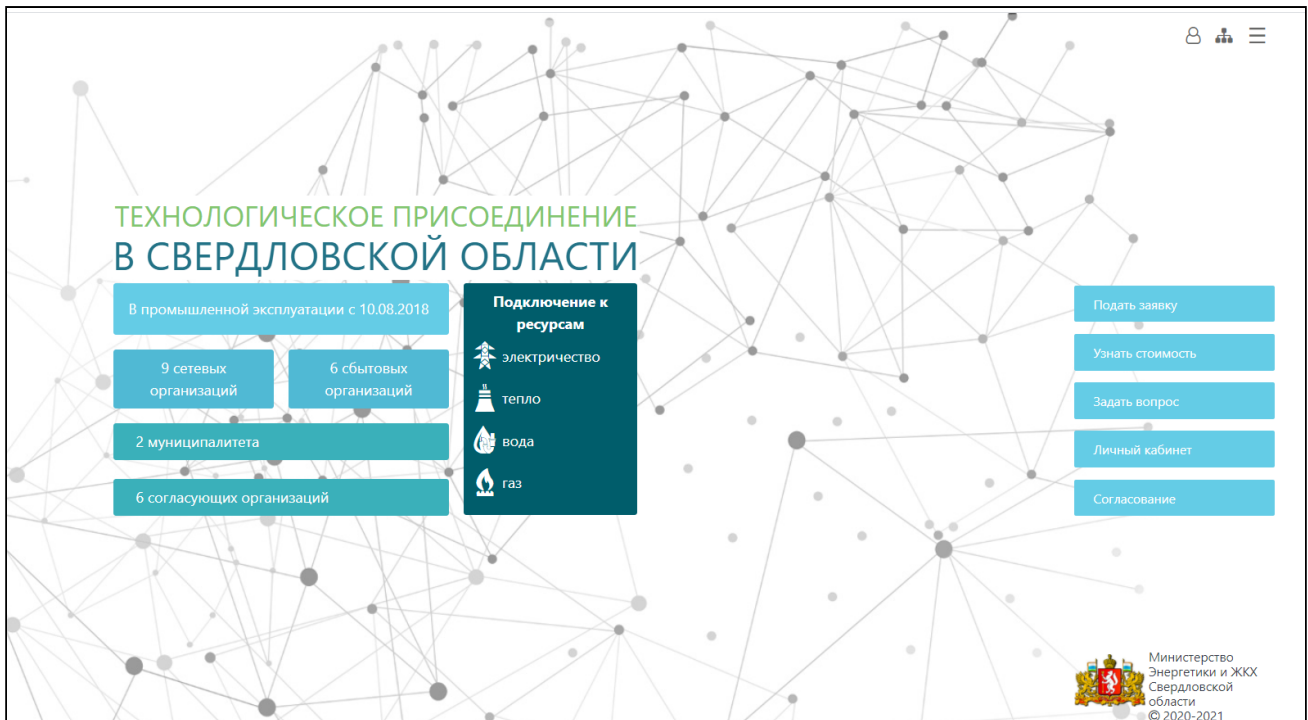
- **Портал** – автоматизированная информационная система, расположенная по адресу <http://tcportal.xrm.ru:40080> в сети Интернет.
- **Сервис** - совокупность функций и размещенной информации, к которым Пользователям предоставляется доступ с использованием Портала.
- **ЕСИА** - Единая система идентификации и аутентификации (ПП РФ от 28.11.2011 № 977).
- **Контент** - любые информационные материалы, включая текстовые, графические, аудиовизуальные и прочие материалы, к которым можно получить доступ с использованием Портала.
- **Технологическое присоединение** - законодательно установленная процедура оказания услуги по технологическому присоединению либо подключению к сетям инженерно-технического обеспечения, а именно – сетям электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения.
- **Согласование и утверждение инвестиционных программ** - законодательно установленная процедура по согласованию, утверждению и корректировке инвестиционных программ в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, программ газификации и программ субъектов электроэнергетики. Инвестиционные программы сетевых организаций и операторов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами подлежат согласованию (утверждению) органами местного самоуправления, тарифного регулирования, Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области посредством Портала. Кроме инвестиционных программ сетевых организаций, отнесенных к числу субъектов электроэнергетики, которые утверждаются Министерством энергетики Российской Федерации.
- **Отчетность о реализации инвестиционных программ** размещается на Портале сетевыми организациями и операторами в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами по установленным формам. Кроме отчетности о реализации инвестиционных программ сетевых организаций, отнесенных к числу субъектов электроэнергетики, которые утверждают указанные программы в Министерстве энергетики Российской Федерации.
- **Пользователи** - дееспособные физические лица (представители юридических лиц), использующие Сервис.


6.3 Авторизация в Системе

Для доступа к ресурсам Системы пользователи должны быть зарегистрированы и авторизованы.

Для авторизации используются реквизиты, полученные в ЕСИА.

Для авторизации необходимо перейти в браузере по адресу Портала <http://seti.midural.ru>. Откроется стартовая страница Инфопортала.



На стартовой странице необходимо нажать на иконку Личного кабинета  в правом верхнем углу, после чего будет открыта страница авторизации.



Далее нужно нажать кнопку «**Войти с помощью ЕСИА**». Будет открыта страница ввода логина и пароля в ЕСИА.

Госуслуги Единая система
идентификации и аутентификации

Вход

Телефон, почта или СНИЛС

Пароль

Не запоминать логин и пароль

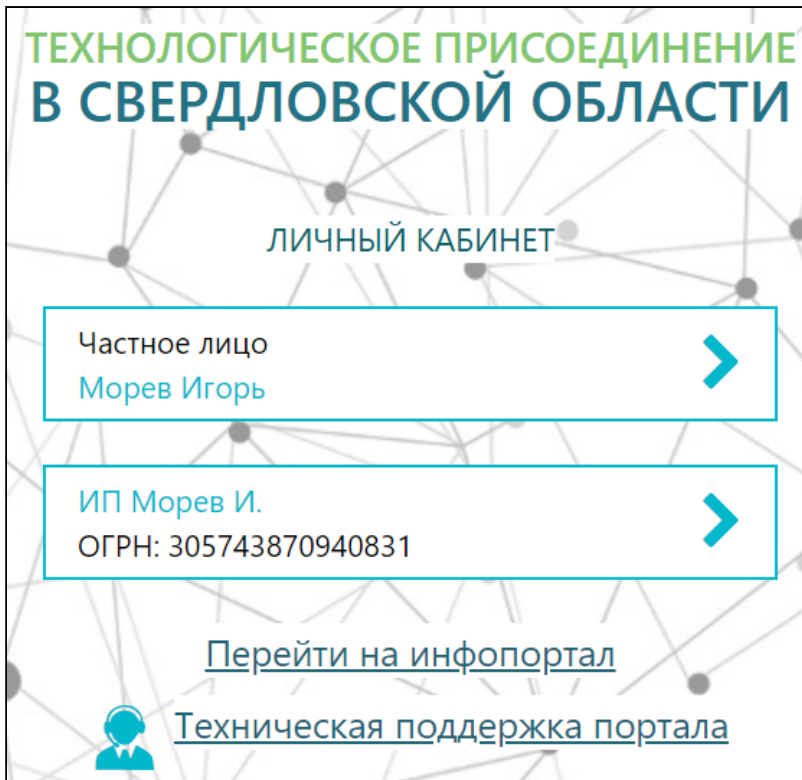
Войти

[Я не знаю пароль](#)

[Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам](#)

[Вход с помощью электронной подписи](#)

На данной форме необходимо ввести адрес электронной почты (либо номер мобильного телефона) и пароль, либо СНИЛС и пароль, указанные в данных пользователя ЕСИА, нажать на кнопку «**Войти**». Также доступен вход с помощью электронной подписи. Затем следует выбрать организацию, от имени которой будет выполняться работа или продолжить работу, как частное физическое лицо.

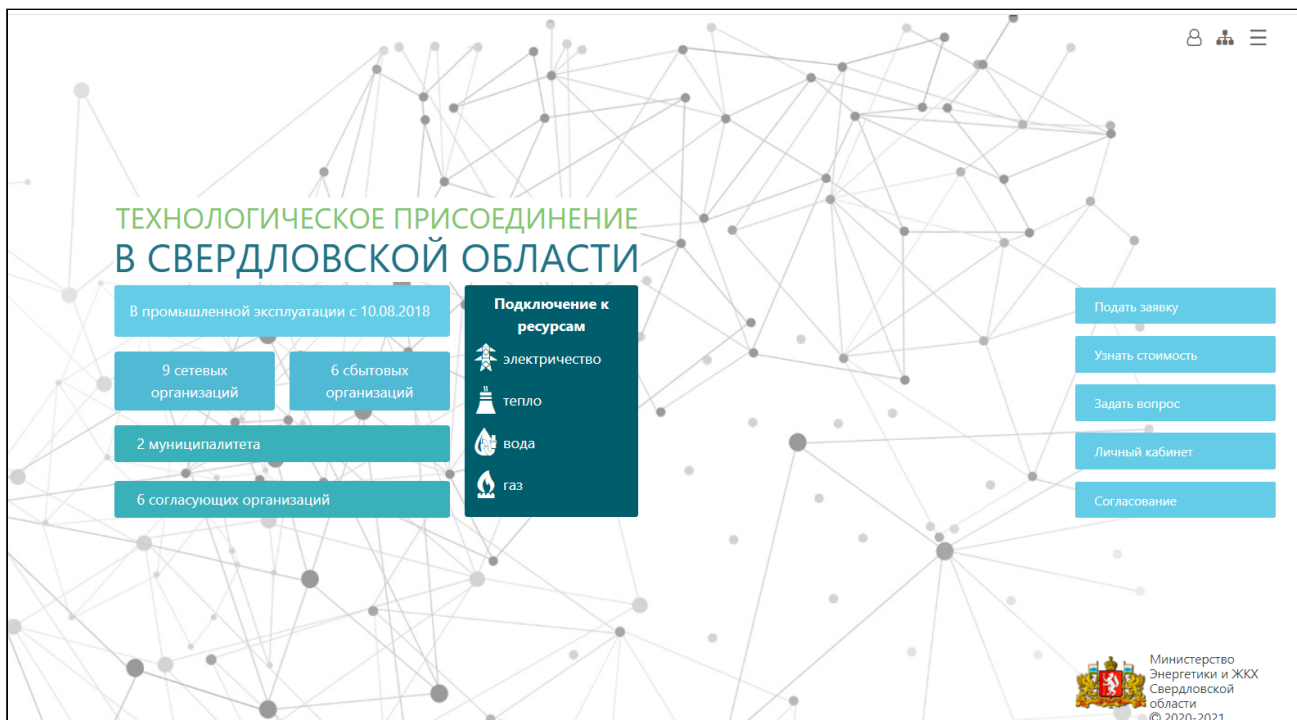


После авторизации откроется страница личного кабинета.

7 Информационный портал


7.1 Главная страница информационного портала

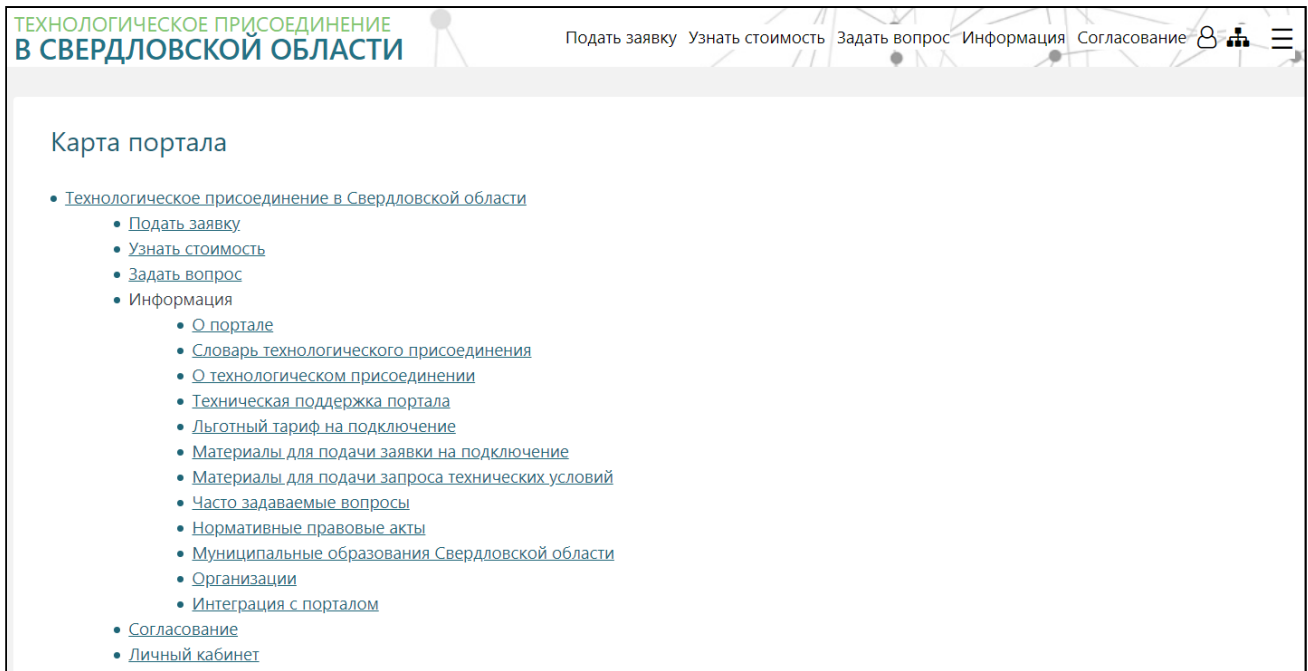
Главная страница портала предназначена для отображения основной информации о работе портала. Страница содержит информационный блок с количеством сетевых и сбытовых организаций, муниципалитетов и согласующих организаций, а также средними сроками подключения по ресурсам.



Меню на странице содержит следующие пункты:

- Подать заявку;
- Узнать стоимость;
- Задать вопрос;
- Личный кабинет;
- Согласование.

Нажав на иконку , можно ознакомиться с картой информационного портала и доступными разделами.

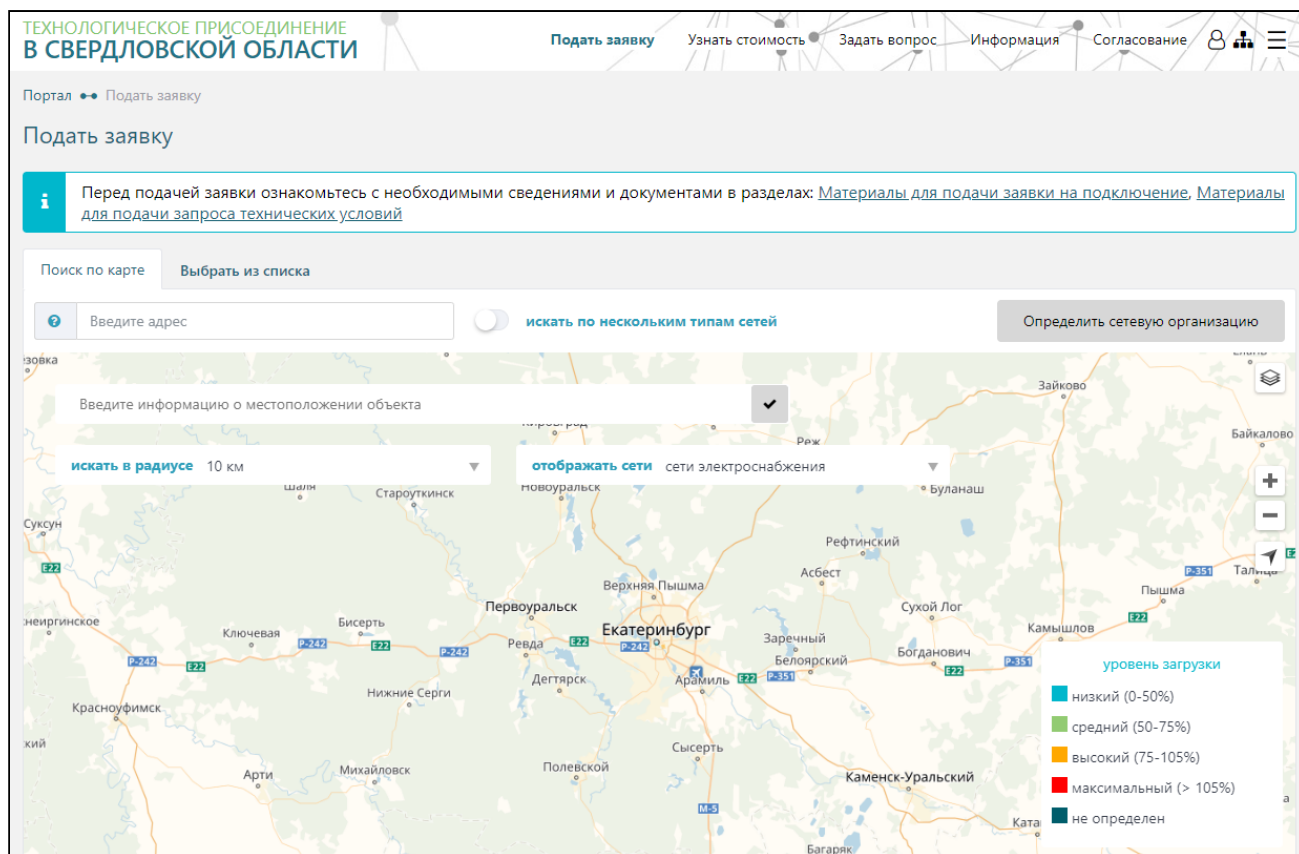


7.2 Подача заявки ТП/запроса ТУ через информационный портал

Для подачи заявки необходимо выбрать пункт меню «**Подать заявку**» на главной странице или на карте информационного портала.

Подача заявки доступна только авторизованным пользователям.

Откроется страница «**Подать заявку**».



Подать заявку можно двумя способами:

- Через карту;
- Выбрав сетевую организацию из списка.

7.2.1 Поиск по карте

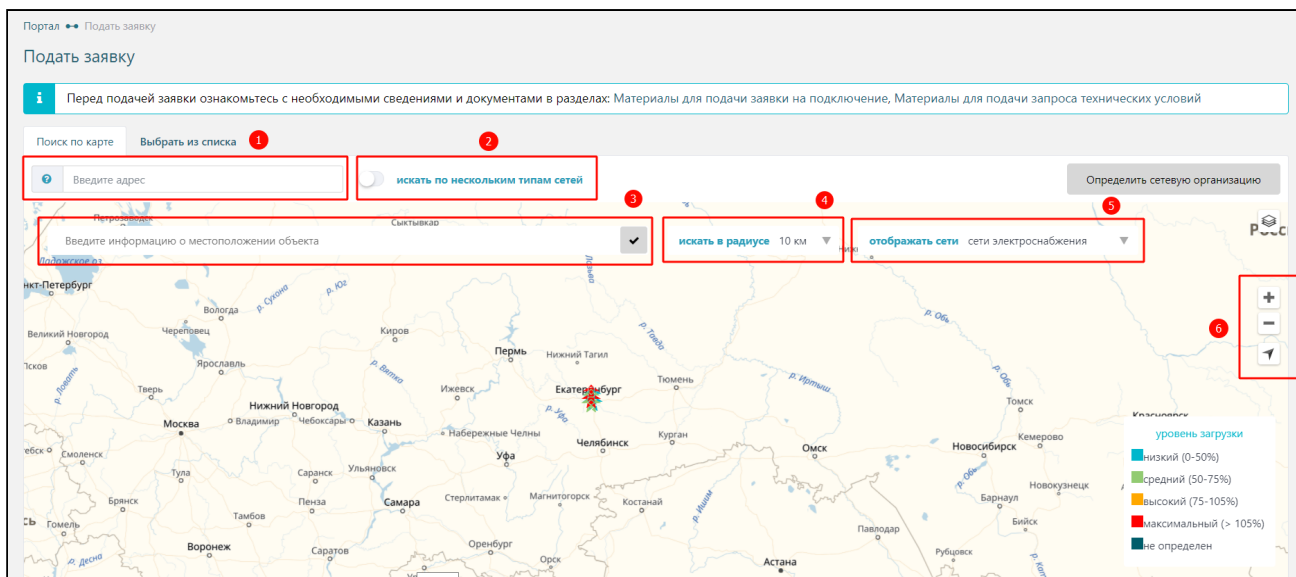
Описание элементов карты

Карта предназначена для выбора сетевой организации по адресу подключаемого к сети объекта. Поиск осуществляется:

- по ближайшей точке подключения;
- по попаданию подключаемого объекта в зону эксплуатационной ответственности*.

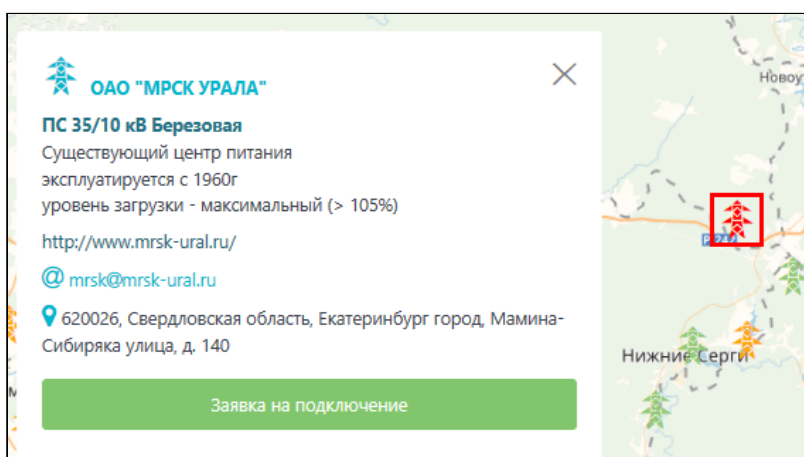
Точки подключения

* Результаты поиска соответствуют информации, размещенной в системе сетевыми организациями.



- 1 - поле «**Введите адрес**» для выбора местоположения подключаемого объекта;
- 2 - ползунок «**искать по нескольким типам сетей**»;
- 3 - поле «**Введите информацию о местоположении объекта**» следует использовать в случаях, когда в выпадающем списке поля 1 отсутствует нужный адрес. В этом случае в поле 1 нужно выбрать адрес частично, а в поле 3 ввести оставшуюся информацию. Например, если в поле 1 нет возможности выбрать адрес «г. Екатеринбург, ул. Первомайская 100», но есть вариант «г. Екатеринбург, ул. Первомайская», то следует выбрать его, а в поле 3 ввести значение «100» и нажать на галочку рядом;
- 4 - поле «**искать в радиусе**» определяет максимально допустимое расстояние до центра питания. По умолчанию установлено значение 10 км;
- 5 - поле «**отображать сети**» - выпадающий список с типом сетей. Если выполняется поиск по нескольким сетям (активен ползунок 2), то в выпадающем списке для отображения на карте доступно несколько сетей;
- 6 - **элементы управления на карте**: переключатель слоев карты – позволяет отображать разные слои карты (схема, спутник и гибриды); ползунок масштаба – позволяет увеличить/уменьшить масштаб карты; геолокация – определяет текущее местоположение пользователя.

Для просмотра информации об объекте на карте необходимо нажать по нему левой кнопкой мыши.



Для подачи заявки через **карту** необходимо: Указать необходимые критерии поиска:

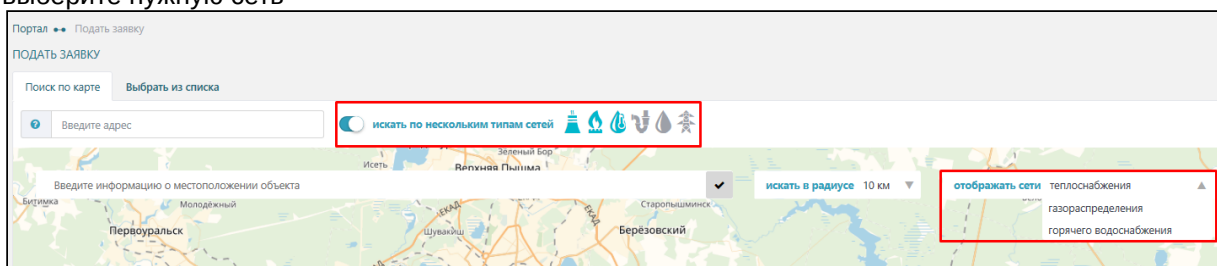
1. *Указать адрес подключаемого объекта можно следующими способами.*

- нажать на нужный объект на карте;
- заполнить поле «**Введите адрес**»;
- если точный адрес в выпадающем списке отсутствует, указать его в поле «**Введите информацию о местоположении объекта**», после - нажать на галочку рядом.

2. Указать тип сетей

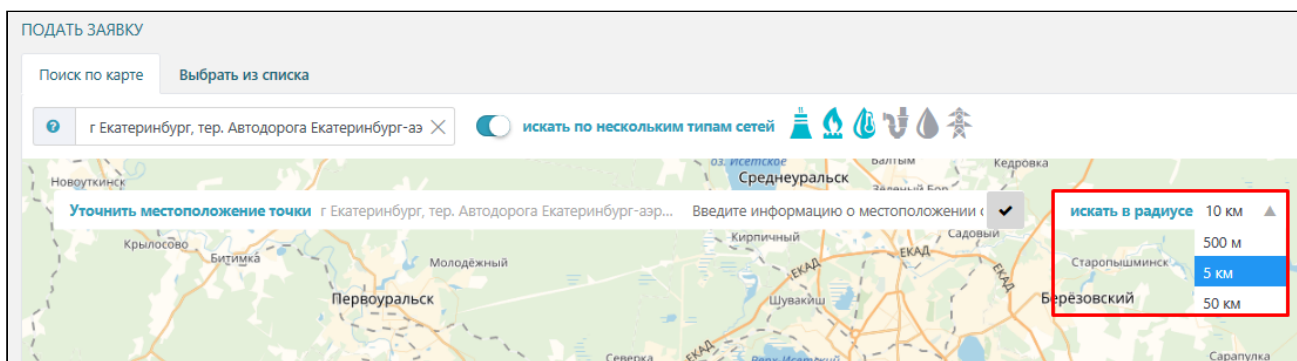
По умолчанию поиск осуществляется по одному типу - тому, который отображается в элементе «**отображать сети**». Если необходимо выполнить поиск по нескольким сетям, нажмите на ползунок «**искать по нескольким типам сетей**» и выберите с помощью иконок необходимые ресурсы.

Примечание: В случае поиска по нескольким типам сетей на карте одновременно может отображаться только один тип из выбранных, для изменения нажмите «**отобразить сети**» и выберите нужную сеть



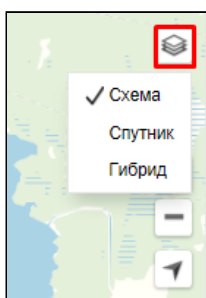
3. Указать радиус поиска

Также на карте можно указать радиус поиска в верхней части карты в поле «искать в радиусе». По умолчанию установлено значение в 10 км.

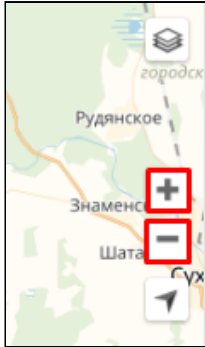


Примечание: Можно изменить различные параметры карты. При нажатии на выделенную иконку можно:

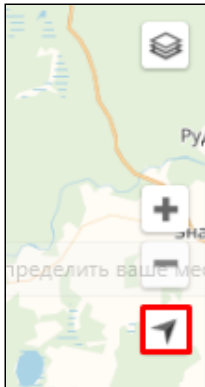
1. изменить тип карты (схема, спутник, гибрид)



2. изменить масштаб карты (увеличивать/уменьшать)

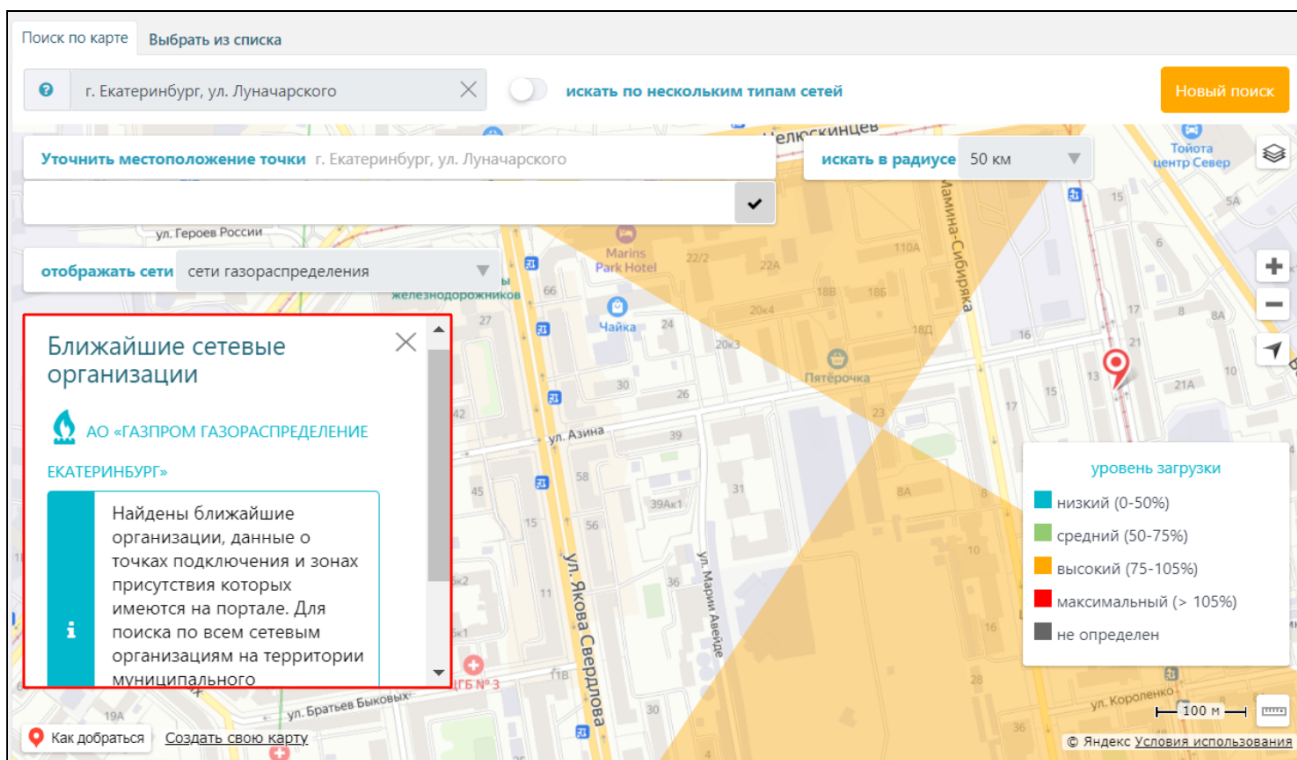


3. определить ваше текущее местоположение с помощью геолокации

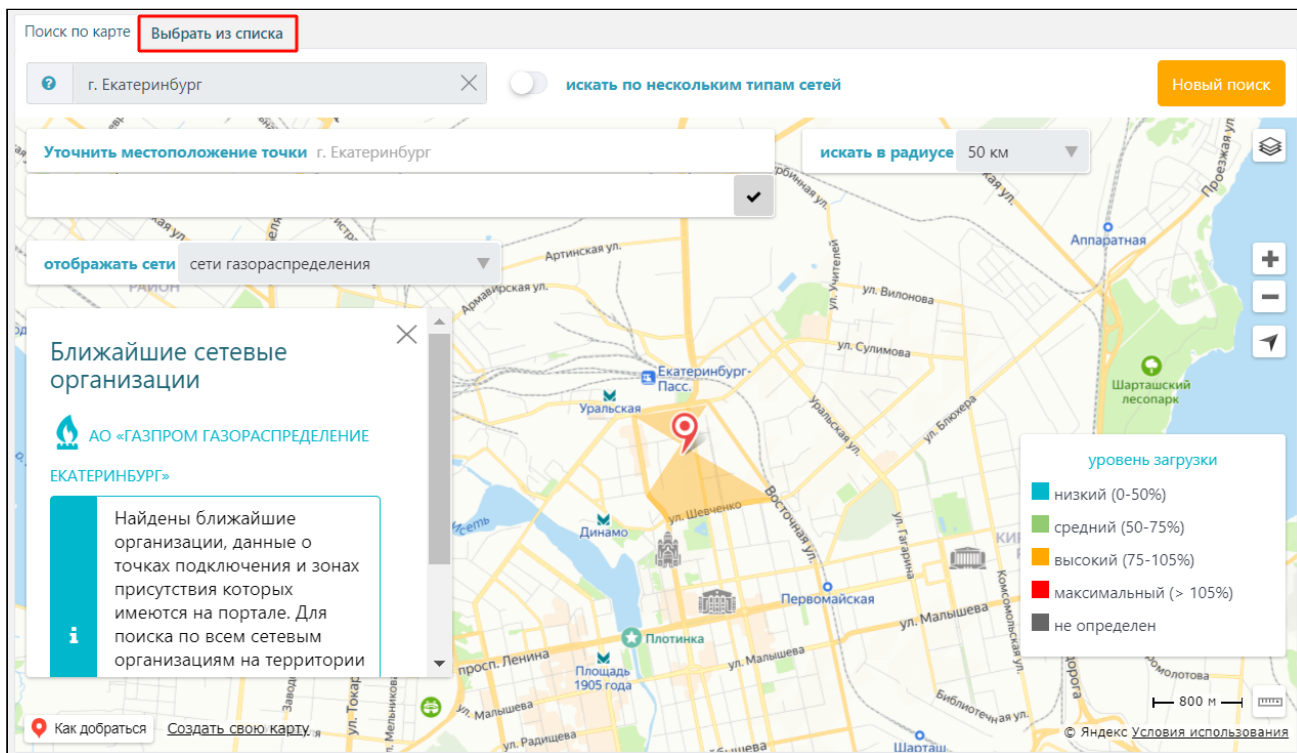


Данные элементы являются элементами Яндекс.Карты, руководство по использованию которых можно найти по ссылкам <https://yandex.ru/support/maps/concept/map-control.html> и <https://yandex.ru/support/maps/concept/place.html>.

2. После указания необходимых критериев поиска нужно нажать кнопку **«Определить сетевую организацию»**. На карте слева появится информационный блок с ближайшими сетевыми организациями, найденными в соответствии с указанными критериями.



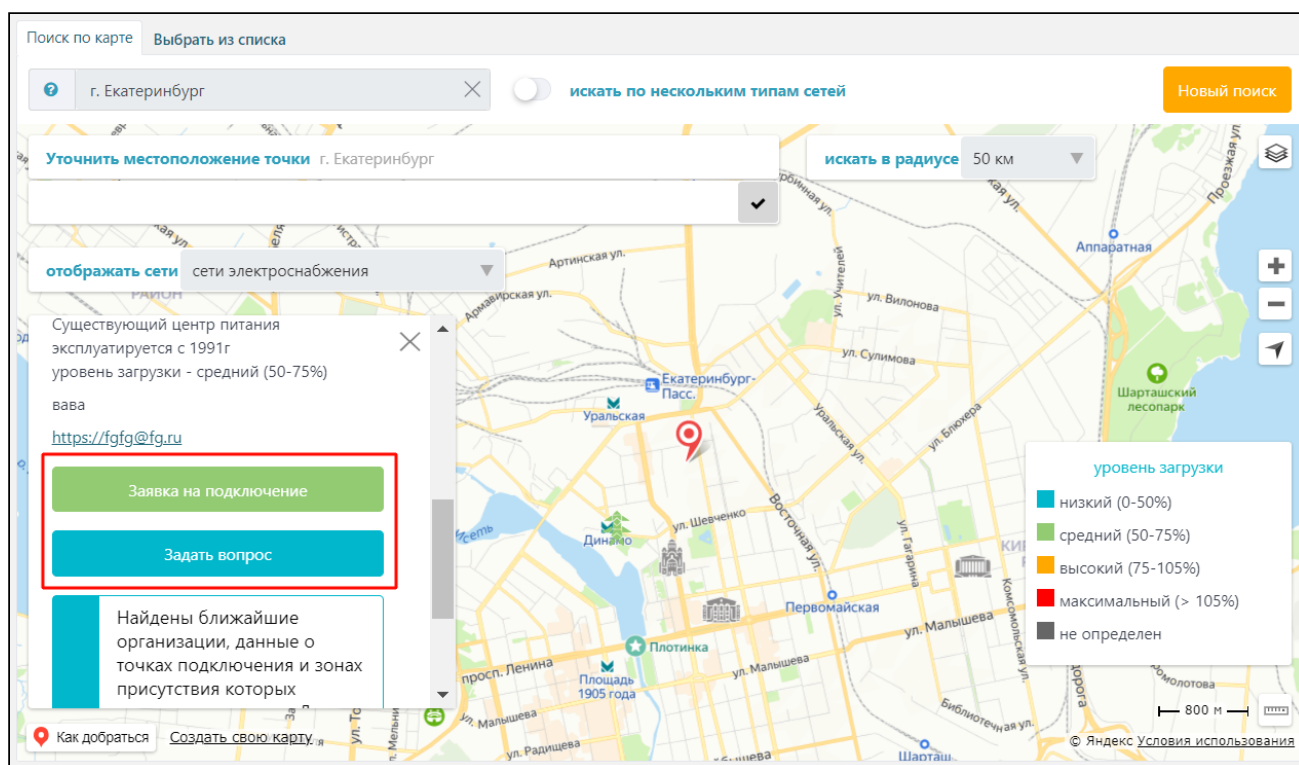
Если найдена хотя бы одна организация, под списком организаций отобразится также информационный блок с текстом «Найдены ближайшие организации, данные о точках подключения и зонах присутствия которых имеются на портале. Для поиска по всем сетевым организациям на территории муниципального образования подключаемого объекта воспользуйтесь выбором из списка». Ссылка **«выбором из списка»** перенаправит на вкладку **«Выбрать из списка»**.



Если нет организаций, подходящих по одному из типов сетей, то в информационном блоке рядом с иконкой не найденного типа сети появится надпись: «Организаций не найдено». Если нет организаций, несоответствующих ни одному критерию поиска, в блоке появится надпись: «Организаций в заданном радиусе не найдено. Вы можете увеличить радиус поиска на панели инструментов карты.».

Примечание: После нажатия кнопки «**Определить сетевую организацию**» карта работает в режиме просмотра результатов поиска - на карте и в блоке результатов отображаются только релевантные условиям поиска результаты. Нажатие на точку на карте не приведет к установке новой точки/адреса. При нажатии на объекты будет отображена информация о них. Если нужно изменить критерии поиска после нажатия на кнопку «**Определить сетевую организацию**», то следует нажать кнопку «**Новый поиск**».

3. Выбрать организацию из списка в блоке результатов, нажав на ее название или выбрав на карте. Далее появится кнопка «**Подробнее**», по клику на которую отобразятся кнопки с доступными действиями и информация о выбранной организации.

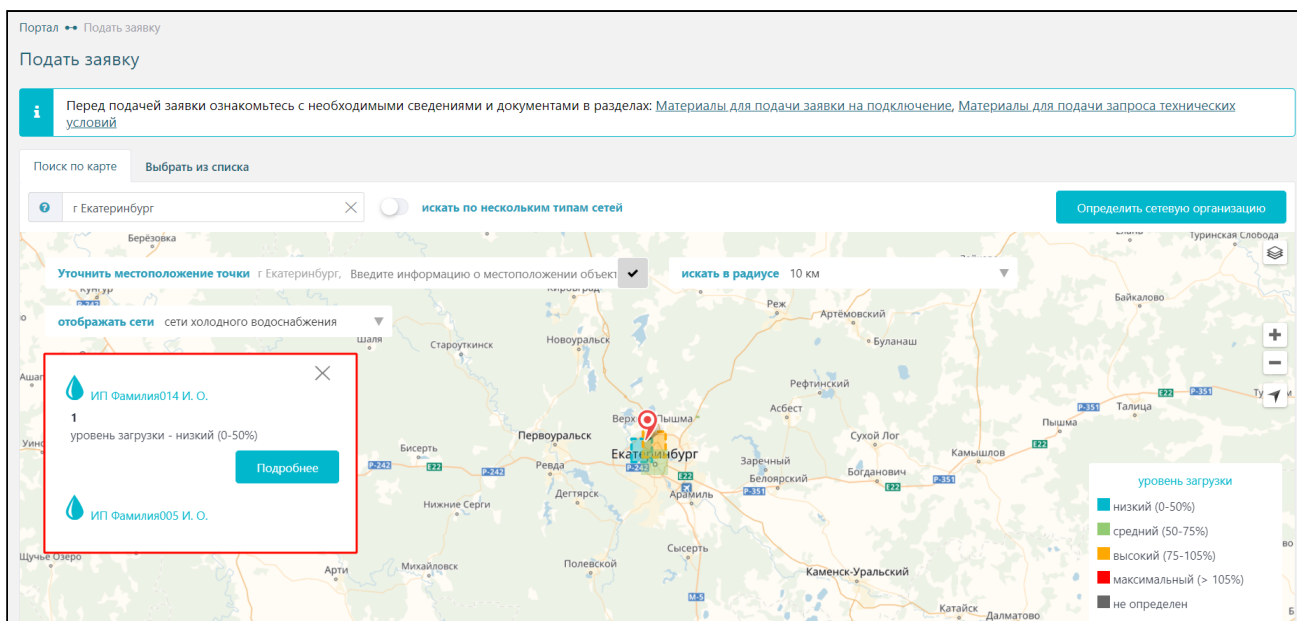


4. Если сетевая организация зарегистрирована на портале, то по кнопке «**Заявка на подключение**» будет осуществлено перенаправление в **Личный кабинет** на форму подачи заявки на подключение (см. в разделе «Подача запроса ТУ/заявки на подключение»). Необходимо авторизоваться через ЕСИА, если авторизация не выполнена ранее, после чего откроется форма подачи заявки. Аналогичные действия выполняются по кнопке «**Запрос технических условий**». Если выбранная организация осуществляет деятельность на портале, то можно подать заявку напрямую в ее личный кабинет.

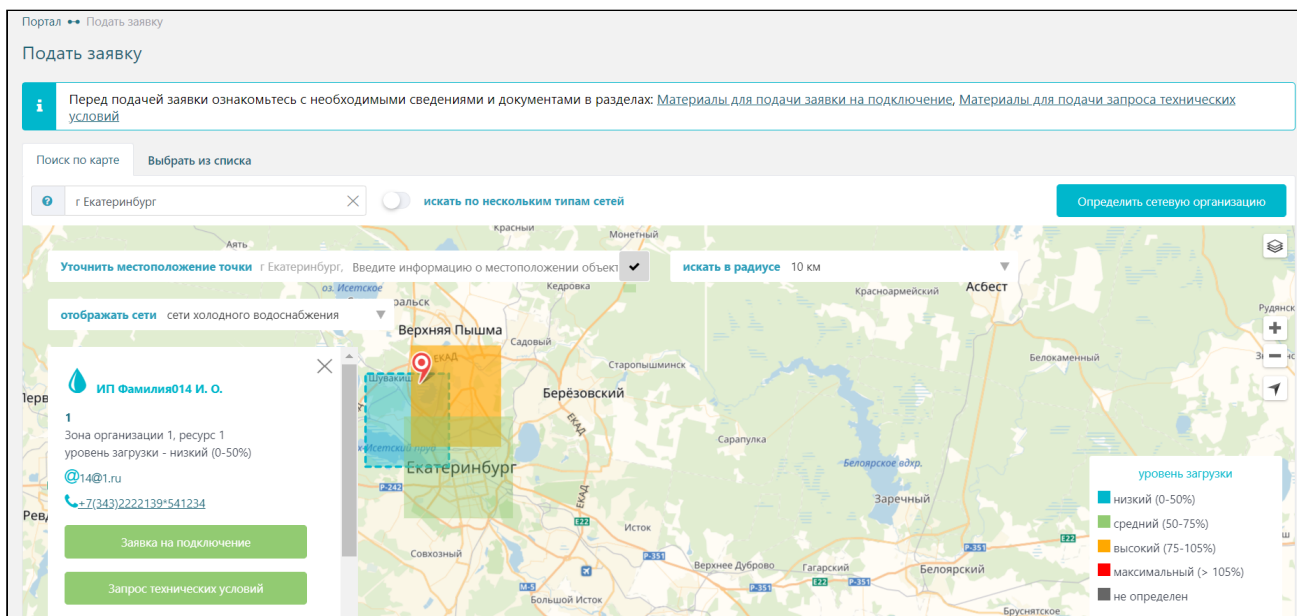
Зона эксплуатационной ответственности

Видимые зоны раскрашиваются в визуальнo отличные цвета независимо от указанной для них нагрузки. Также при нажатии на зону на карте появляется информационное окно результатов поиска.

Если кликнуть на область пересечения зон в информационном окне отобразится перечень организаций.

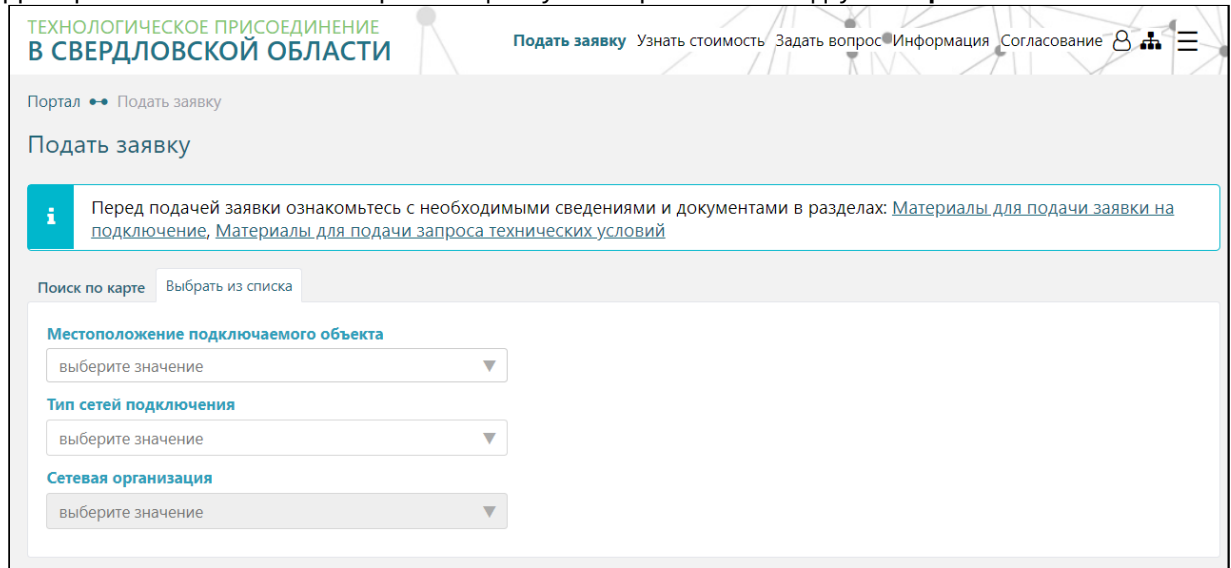


При нажатии на наименование организации отобразится информация о зоне, кнопка подробнее. При клике на кнопку подробнее отобразится такая же информация, как по одной зоне и ссылка « ← назад», возвращающая к списку всех организаций в области пересечения. При подробном просмотре выделится нужная зона.



7.2.2 Прямой поиск сетевой организации

1. Для прямого поиска сетевой организации нужно перейти на вкладку «**Выбрать из списка**».



ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ
В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Подать заявку Узнать стоимость Задать вопрос Информация Согласование

Портал ••• Подать заявку

Подать заявку

Перед подачей заявки ознакомьтесь с необходимыми сведениями и документами в разделах: [Материалы для подачи заявки на подключение](#), [Материалы для подачи запроса технических условий](#)

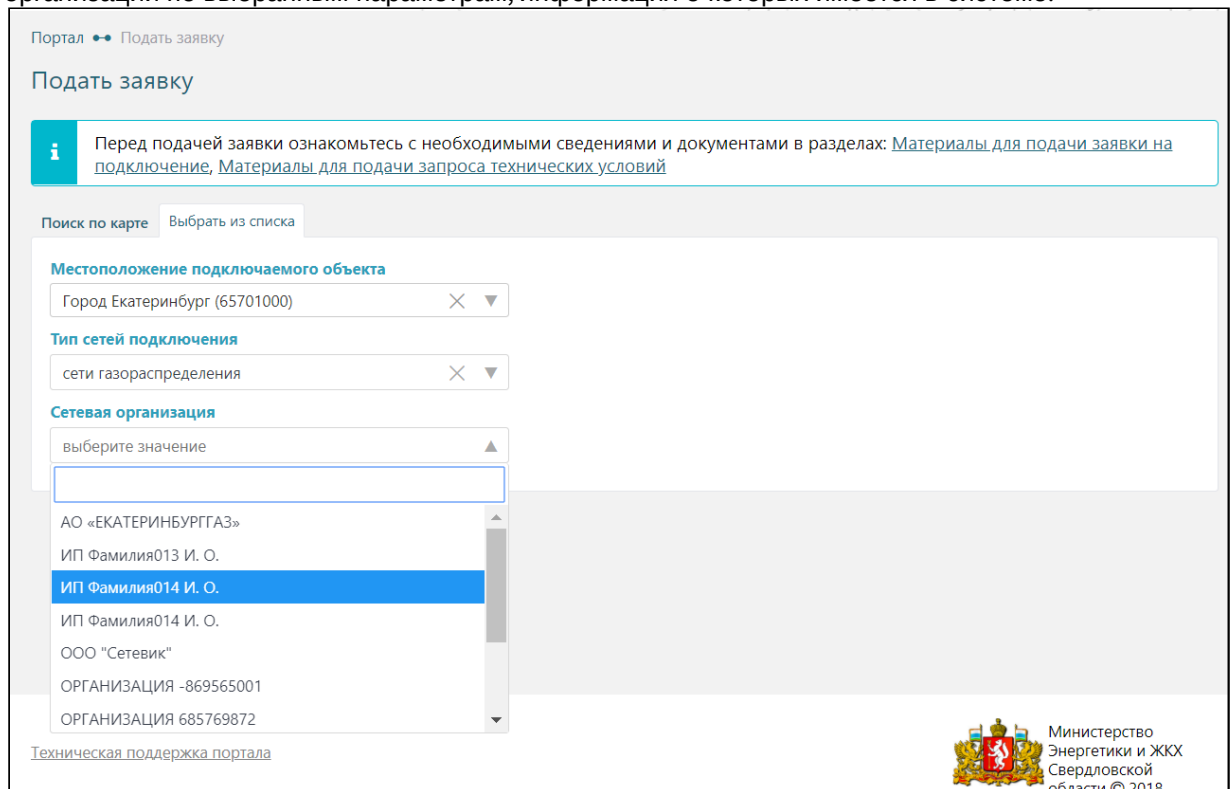
Поиск по карте **Выбрать из списка**

Местоположение подключаемого объекта
выберите значение

Тип сетей подключения
выберите значение

Сетевая организация
выберите значение

2. На форме нужно выбрать муниципальное образование, в котором находится подключаемый объект и тип сетей. После этого в поле «**Сетевая организация**» отобразятся доступные сетевые организации по выбранным параметрам, информация о которых имеется в системе.



Портал ••• Подать заявку

Подать заявку

Перед подачей заявки ознакомьтесь с необходимыми сведениями и документами в разделах: [Материалы для подачи заявки на подключение](#), [Материалы для подачи запроса технических условий](#)

Поиск по карте **Выбрать из списка**

Местоположение подключаемого объекта
Город Екатеринбург (65701000) X

Тип сетей подключения
сети газораспределения X

Сетевая организация
выберите значение

- АО «ЕКАТЕРИНБУРГАЗ»
- ИП Фамилия013 И. О.
- ИП Фамилия014 И. О.**
- ИП Фамилия014 И. О.
- ООО "Сетевик"
- ОРГАНИЗАЦИЯ -869565001
- ОРГАНИЗАЦИЯ 685769872

Техническая поддержка портала

Министерство Энергетики и ЖКХ Свердловской области © 2018

3. После выбора сетевой организации в правой части страницы появится подробная информация об организации и кнопки с доступными действиями. Работа кнопок аналогична работе кнопок на вкладке «**Поиск по карте**».

4. С помощью кнопки **«Задать вопрос»** можно обратиться в организацию, отправив ей вопрос на электронную почту или в личный кабинет на Портале (при условии, что организация осуществляет деятельность на портале). Подробнее см. в разделе «Отправка вопроса через форму обратной связи».

Портал → Подать заявку

Подать заявку

Перед подачей заявки ознакомьтесь с необходимыми сведениями и документами в разделах: [Материалы для подачи заявки на подключение](#), [Материалы для подачи запроса технических условий](#)

Поиск по карте | Выбрать из списка

Местоположение подключаемого объекта
Город Екатеринбург (65701000) × ▾

Тип сетей подключения
сети газораспределения × ▾

Сетевая организация
ИП Фамилия014 И. О. × ▾

Фамилия014 Имя014 Отчество014
asfweqgwfsefzcsedgfvxdrgfreg.ru
@ 14@1.ru
+7(343)222139*541234

Задать вопрос | Запрос ТУ | Заявка на подключение

7.3 Узнать стоимость

Узнать все о стоимости технологического присоединения, рассчитать в соответствии с утвержденными стандартизированными тарифными ставками или по индивидуальному проекту можно в разделе **«Узнать стоимость»**. Для этого необходимо выбрать пункт меню **«Узнать стоимость»** на главной странице или на карте информационного портала (Или выбрать **«Рассчитать стоимость»** в боковом меню личного кабинета).

7.4 Отправка вопроса через форму обратной связи

Для отправки вопроса о технологическом присоединении или работе портала необходимо выбрать пункт меню **«Задать вопрос»** на главной странице информационного портала или при подаче заявки через список организаций, после чего откроется страница отправки вопроса (Также на страницу **«Задать вопрос»** можно перейти воспользовавшись боковым меню в личном кабинете).

Важно: отправка вопроса доступна только авторизованным пользователям.

Заполните все обязательные поля. Перечень организаций, в которые можно направить вопрос, зависит от темы вопроса. Далее необходимо нажать кнопку **«Отправить»**.

Портал → Задать вопрос

Задать вопрос

! Внимание, после заполнения обязательных полей и перед отправкой вопроса Вам необходимо авторизоваться в системе посредством ЕСИА!

Выберите Ваше местоположение*

Город Екатеринбург ✕ ▼

Тема вопроса*

технологическое присоединение

законодательство, схемы ресурсоснабжения, определение сетевой организации

работа портала

Тип сетей инженерно-технического обеспечения*

выберите значение ▼

Организация, в которую следует направить вопрос*

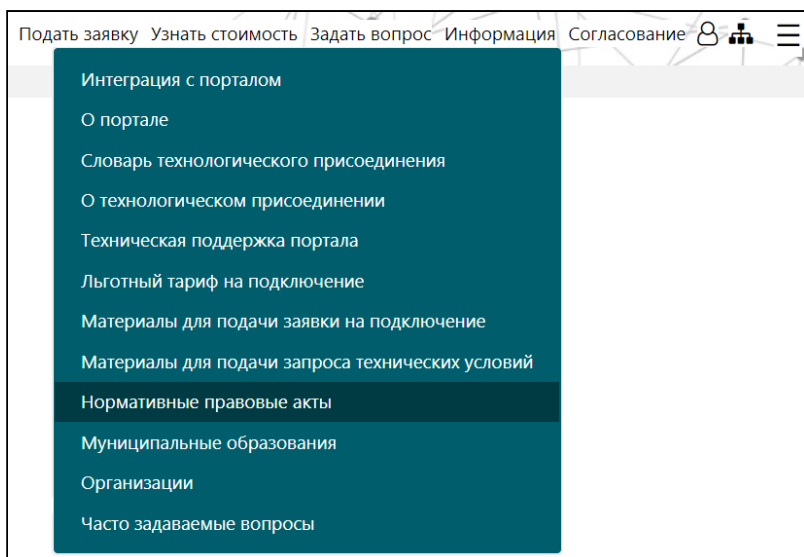
выберите значение ▼

Вопрос*

[Авторизоваться и отправить](#)

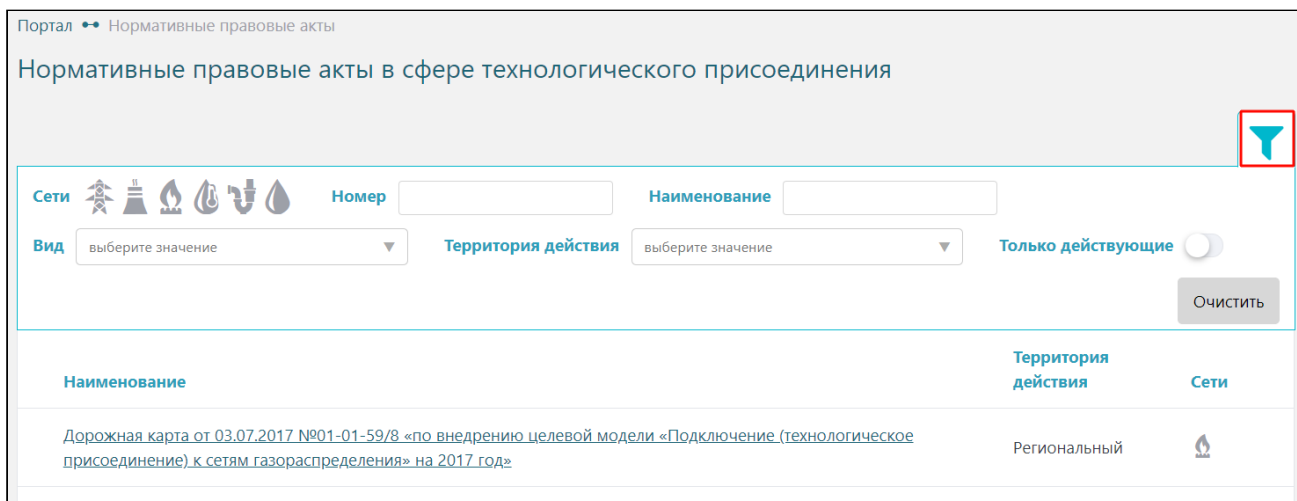
7.5 Просмотр реестра нормативных правовых актов

Для просмотра реестра НПА необходимо выбрать пункт меню «**Информация**» - «**Нормативные правовые акты**».



Откроется страница реестра нормативно-правовых актов.

При нажатии на иконку расширенного фильтра - сети, по номеру, наименованию, виду, территории действия и актуальности документа и списка НПА.



7.6 Просмотр реестра организаций


Для просмотра реестра организаций необходимо выбрать пункт меню «**Информация**» - «**Организации**».


Откроется страница реестра организаций.

При нажатии на иконку расширенного фильтра откроется расширенный поиск по сети, наименованию, ОГРН, ИНН, КПП, виду организации, территории осуществления деятельности и зарегистрирована ли организация на портале.

Портал •• Реестр организаций

Реестр организаций

[Выгрузить](#) 



Сети  Наименование ОГРН(ИП)

ИНН КПП Вид организации

Зарегистрирована на Портале

Территория осуществления деятельности


[Очистить](#)




Организация	Вид организации	Сети	Территория осуществления деятельности	Контакты
 ИП Костарева Е. А. ОГРНИП: 316482700080756, ИНН: 548666149550	Заявитель Орган местного самоуправления (ОМС) Сетевая организация		Город Екатеринбург	-

Выгрузить список организаций можно через нажатие на кнопку «**Выгрузить**». Выгрузка реестра организаций в файл осуществляется с учетом фильтров реестра.

Портал •• Реестр организаций

Реестр организаций

[Выгрузить](#) 

Организация	Вид организации	Сети	Территория осуществления деятельности	Контакты
 ИП Костарева Е. А. ОГРНИП: 316482700080756, ИНН: 548666149550	Заявитель Орган местного самоуправления (ОМС) Сетевая организация		Город Екатеринбург	-
 ИП Архипова С. ОГРНИП: 313668629700098, ИНН: 137651717561	-	-	-	-

При нажатии на кнопку «**Выгрузить**» выгружается файл - «Реестр организаций <дата выгрузки дд.мм.ггг> <время выгрузки чч-мм>.xlsx». В файле две вкладки.

Первая: Лист «**Организации**»

1	Сокращенное наименование организации	Тип организации	Организационно-правовая форма	ОГРН/ОГРНИП	ИНН	Дата госуд. регист.
3	МУП ЖКХ "Техник"	Юридическое лицо	МУП	1026602233987	6655003187	
4	ПАО "Ростелеком"	Юридическое лицо	Публичное акционерное общество	1027700198767	7707049388	
5	Администрация Березовского городского округа	Орган местного самоуправления	МКУ	1026600669094	6604003608	
6	УПРАВЛЕНИЕ ЖКХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА	Юридическое лицо	7 54 04	1026605246876	6608003430	
7	Отдел архитектуры Арамильского городского округа	Орган местного самоуправления	МКУ	1026602178232	1111111111	
8	Муниципальное унитарное предприятие Шалинского городского округа "Шалинская жилищно-коммунальная служба"	Юридическое лицо	МКУ	1096625002077	6625053455	

Вторая: Лист «Точки подключения»

1	Наименование организации	ОГРН/ОГРНИП	КПП	Тип сетей	Наименование точки подключения	Тип точки подключения
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						

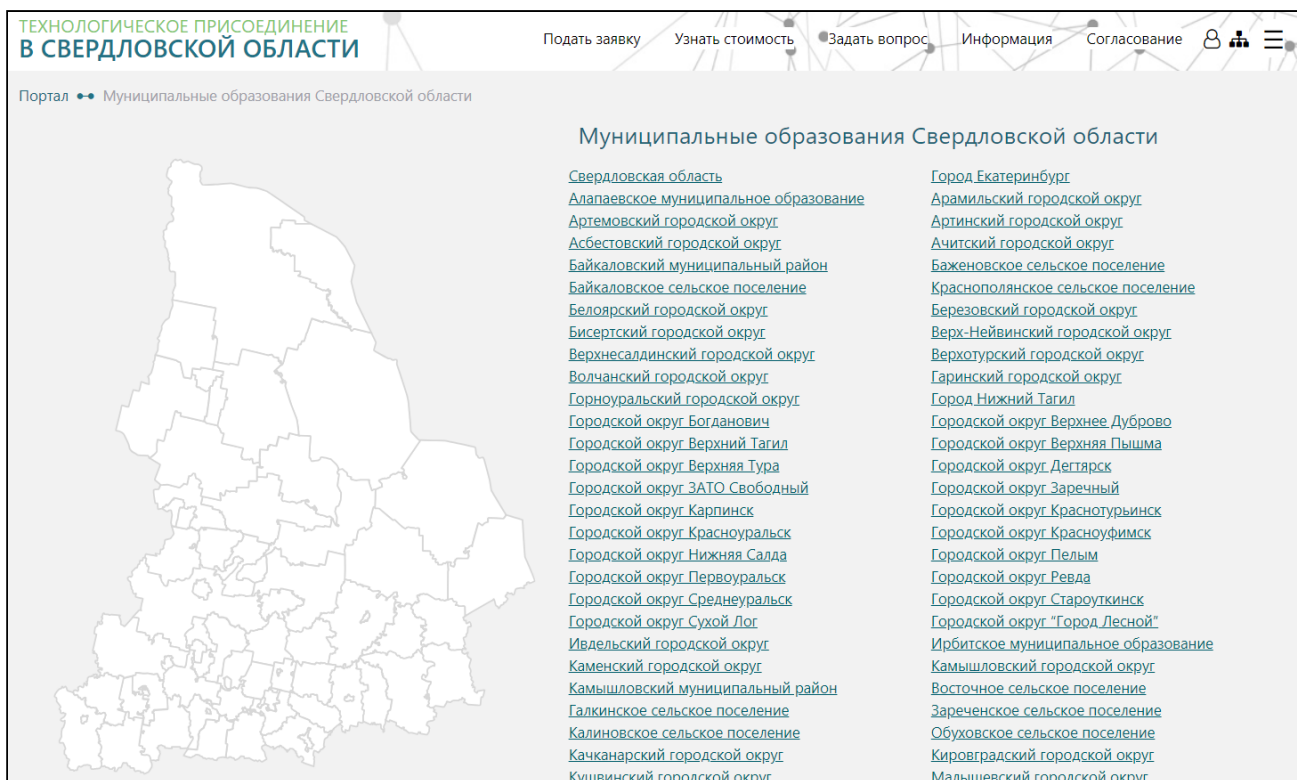
7.7 Просмотр страницы «Муниципальные образования»

Для просмотра страницы необходимо выбрать пункт меню «Информация» - «Муниципальные образования».

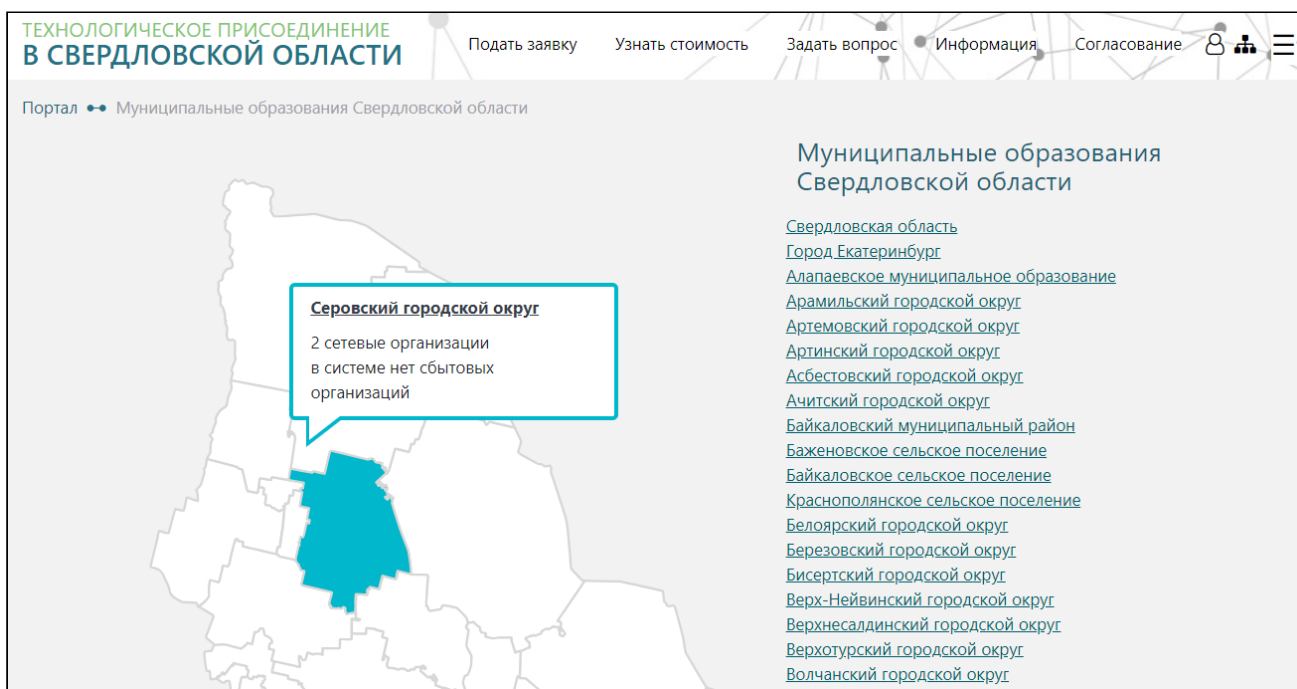
Откроется страница, состоящая из интерактивной карты и списка муниципальных образований.

При наведении указателя на муниципальное образование на карте появиться информация о количестве сетевых и сбытовых организаций в нем.

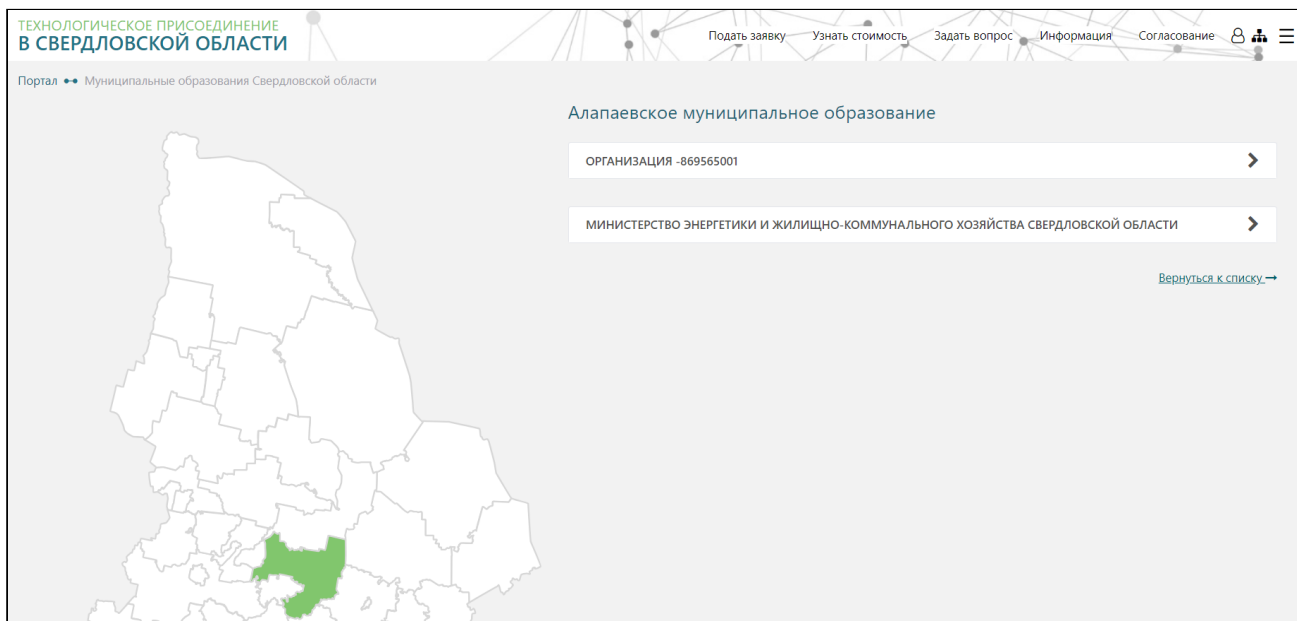
При нажатии на область с нужным муниципалитетом на карте или на его наименование в списке отобразится информация об органе местного самоуправления, действующем на территории данного муниципального образования.



При наведении указателя на муниципальное образование на карте появится информация о количестве сетевых и сбытовых организаций в нем.



При нажатии на область с нужным муниципалитетом на карте или на его наименование в списке отобразится информация об органе местного самоуправления, действующем на территории данного муниципального образования.



7.8 Просмотр текстовых разделов информационного портала

Для просмотра текстовых разделов необходимо выбрать пункт меню «**Информация**» на главной странице информационного портала и выбрать интересующий раздел.

Текстовые разделы портала следующие:

- Часто задаваемые вопросы;
- Согласование;
- Льготный тариф на подключение - условия для льготной категории заявителей;
- Словарь технологического присоединения - значение основных терминов данного процесса;
- О технологическом присоединении - описание этапов и схема процесса присоединения;
- Техническая поддержка портала - что делать, в случае появления ошибки при работе с порталом;
- О портале - краткое описание назначения и функций данного портала;
- Материалы для подачи запроса технических условий;
- Материалы для подачи заявки на подключение.

8 Личный кабинет

После успешной регистрации и авторизации в системе в качестве сотрудника **организации** откроется стартовая страница личного кабинета, которая содержит следующие информационные блоки:



- *информация об организации и сотруднике*: блок предоставляет доступ к просмотру и редактированию информации об организации (изменить название организации может только руководитель или модератор): общих сведений, информации о сотрудниках, филиалах, настроек, ссылка в реестр переписок, модальное окно с пользовательским соглашением и модальное окно Доступ к подсистемам;
- *заявки на подключение*: в блоке отображаются ссылки на реестры входящих и исходящих заявок, количество заявок (при наличии), а так же ссылка на интерфейс сводного реестра заявок;
- *согласование*: в блоке отображаются ссылки на реестры входящих и исходящих заявок, количество заявок (при наличии);
- *запросы технических условий*: в блоке отображаются ссылки на реестры входящих и исходящих запросов, количество запросов (при наличии), а так же ссылка на интерфейс сводного реестра запросов;
- *делегированные полномочия*: в блоке отображаются ссылки на вкладку «Делегирование» карточки организации, количество соответствующих полномочий (при наличии);
- *инвестиционная программа*: в блоке отображаются ссылки на реестры входящих и исходящих заявок, количество заявок (при наличии).

Примечание: На стартовой странице личного кабинета тот или иной информационный блок может не отображаться, если у сотрудника организации нет доступа к подсистеме. Подробнее эту информацию можно изучить в «*Карточка организации - Сотрудники - Разграничение доступа к подсистемам*»

Личный кабинет

Профиль ИП Фамилия014 И. О.

Информация об организации и сотруднике

ИП Фамилия014 И. О. Фамилия014 Имя014 Отчество014 

Должность

 36 непрочтенных переписок

Пользовательское соглашение

Доступ к подсистемам

Заявки на подключение

Заявки по территории

1489 заявок

Учетные заявки по территории

8 заявок

Входящие учетные заявки

6 заявок

Входящие заявки (518 не просмотрено)

Новые: 483 заявки

В работе: 480 заявок

Просрочено: 747 заявок

Завершено: 107 заявок

Исходящие заявки (11 не просмотрено)

В работе: 131 заявка

Завершено: 21 заявка

Согласование

Заявки по территории

175 заявок

Входящие заявки (1 не просмотрена)

Новые: 1 заявка

В работе: 14 заявок

Завершено: 19 заявок

Исходящие заявки (7 не просмотрено)

В работе: 35 заявок

Завершено: 14 заявок

Запросы технических условий

Запросы по территории

654 запроса

Учетные запросы по территории

5 запросов

Входящие учетные запросы

2 запроса

Входящие запросы (104 не просмотрено)

Новые: 99 запросов

В работе: 167 запросов

Просрочено: 242 запроса

Завершено: 137 запросов

Исходящие запросы (6 не просмотрено)

В работе: 87 запросов

Завершено: 27 запросов

Инвестиционная программа

Заявки по территории

763 заявки

Входящие заявки (34 не просмотрено)

В работе: 33 заявки

Завершено: 23 заявки

Исходящие заявки (17 не просмотрено)

В работе: 90 заявок

Завершено: 11 заявок

Делегированные полномочия

Делегировано другими организациями моей

Неподтверждённые: 0

Активные: 3

Делегировано моей организацией другим

Неподтверждённые: 0

Активные: 6


Если регистрация и авторизация в системе произошли в качестве **частного лица**, то откроется стартовая страница личного кабинета, которая содержит следующие информационные блоки:

- *информация о пользователе* - просмотр и редактирование информации о пользователе;
- *заявки* - информация о заявках на подключение, информация о запросах ТУ, просмотр информации о статусах заявок;
- *делегированные полномочия*: в блоке отображаются ссылки на страницу «Делегирование», количество соответствующих полномочий (при наличии).


Личный кабинет

Профиль Морев Игорь

Информация о пользователе

Морев Игорь 

частное лицо

 2 непрочтенных переписки

[Пользовательское соглашение](#)

Заявки

Запросы технических условий
11 запросов

Заявки на подключение
12 заявок

Делегированные полномочия

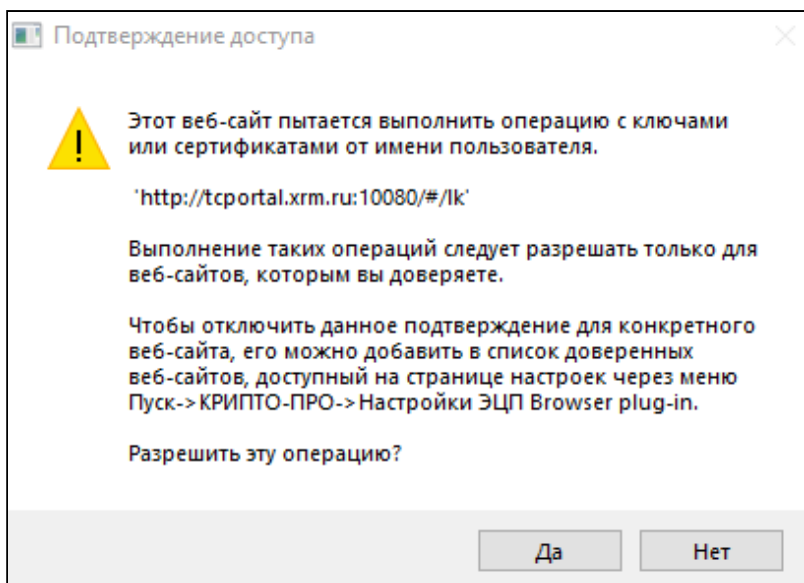
Делегировано мне
Активных нет

Делегировано мной другим пользователям или организациям
Неподтверждённые: 0
Активные: 6

8.1 Проверка установленного программного обеспечения

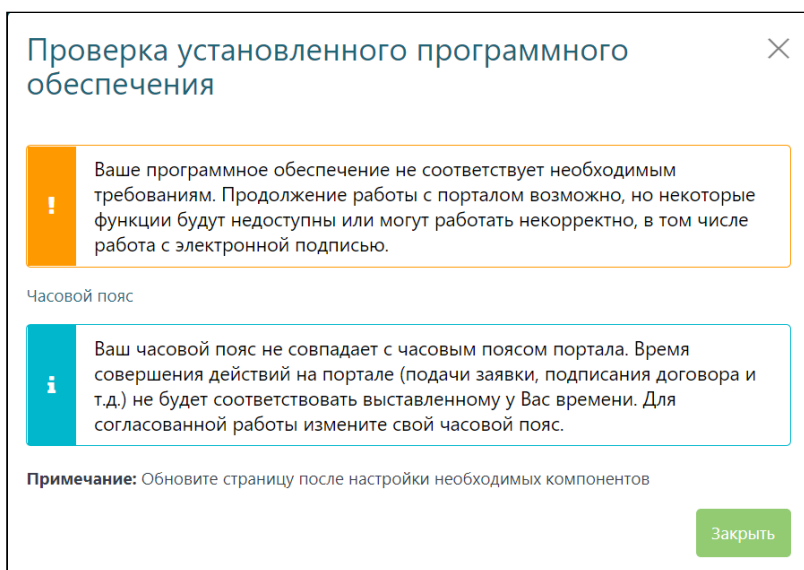
После авторизации в личном кабинете выполнится проверка установленного программного обеспечения, необходимого для корректной работы с порталом. В правом верхнем углу отобразится уведомление о выполнении проверки.

Перед началом проверки разрешите выполнение операций с ключами или сертификатами, нажав «да»:



Примечание: разрешение данной операции позволит использовать плагин для работы с электронной подписью и предотвратит появление некоторых ошибок в ходе выполнения проверки.

В случае соответствия требованиям в правом верхнем углу отобразится уведомление об успешном выполнении проверки. В случае несоответствия в правом верхнем углу отобразится предупреждающая иконка, при нажатии на которую откроется модальное окно **Проверка установленного программного обеспечения:**



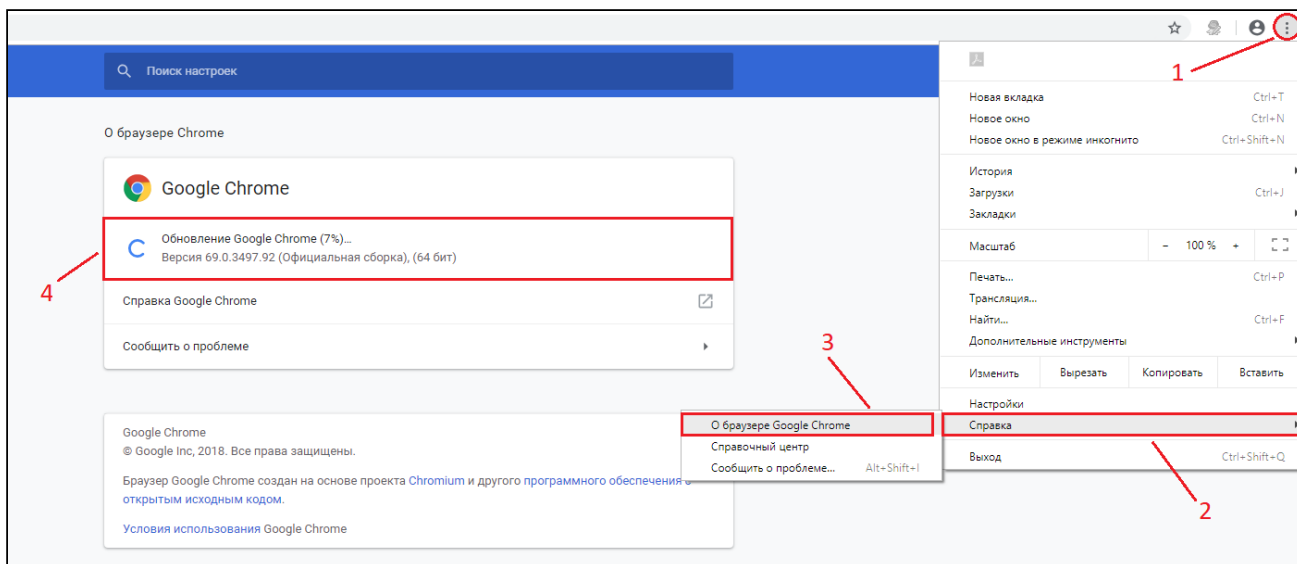
Примечание: Дальнейшая работа с порталом возможна при нажатии на крестик в правом верхнем углу окна или на кнопку «Заккрыть».

8.1.1 Ошибки, связанные с браузером:

1. «Используйте следующие браузеры: Internet Explorer (версии 10 и выше), Google Chrome (версии 65 и выше)".».
Означает, что для корректной работы с порталом вам необходимо воспользоваться указанными браузерами.
2. «Обновите браузер до последней версии».

Для обновления браузера **Google Chrome** выполните следующее:

1. Нажмите **контекстное меню** в правом верхнем углу браузера;
2. Выберите раздел **«Справка»**;
3. Выберите **«О браузере Google Chrome»**;
4. Браузер автоматически обновится до последней версии;
5. Нажмите **«Перезапустить»**. Открытые вкладки и окна сохранятся в браузере и автоматически загрузятся при его повторном запуске (в случае отсутствия действия «Перезапустить», вручную закройте все вкладки и окна на рабочем столе, а затем запустите браузер).



Для обновления браузера **Internet Explorer**:

Перед обновлением данного браузера необходимо определить версию операционной системы:

1. Нажмите кнопку **«Пуск»**, введите запрос **Компьютер/Компьютер и устройства** в поле поиска, щелкните правой кнопкой мыши пункт **«Компьютер»** и выберите пункт **«Свойства/Сведения о компьютере»**;
2. В разделе **Издание Windows/Тип системы** проверьте версию и выпуск ОС Windows, установленной на компьютере (32 или 64-разрядная).

Для **Windows 7** установите Internet Explorer по данной ссылке, в зависимости от разрядности вашей системы Internet Explorer 11 .

Если вы используете **Windows 8.1/10**, у вас уже есть Internet Explorer 11, поэтому вам не нужно ничего устанавливать.

8.1.2 Ошибки, связанные с КриптоПРО:

1. *«Установите КриптоПРО или разрешите выполнение операции с ключами или сертификатами от имени пользователя на данной странице»*
Решение:
Перейти по указанной ссылке КриптоПро CSP и нажать **Загрузить СКЗИ «КриптоПРО CSP»**, предварительно заполнив форму регистрации.
Разрешить выполнение операций с ключами, нажав **«да»** (см. выше в начале данного раздела).
2. *«Установите «КриптоПРО ЭЦП Browser plug-in» или разрешите его использование на данной странице»*.
Решение:
Подробное описание установки плагина приведено в Руководстве разработчика КриптоПро ЭЦП (Перейдите по ссылке внизу **«Установка КриптоПро ЭЦП Browser plug-in в Windows»**).

Разрешить выполнение операций с ключами, нажав «**да**» (см. выше в начале данного раздела).

КриптоПро ЭЦП Browser plug-in

КриптоПро ЭЦП Browser plug-in позволяет реализовать работу с ЭЦП (в том числе и с усовершенствованной ЭЦП) в следующих веб-браузерах:

- Microsoft Internet Explorer,
- Mozilla Firefox,
- Opera,
- Apple Safari,
- Google Chrome,
- Яндекс.Браузер,
- другие браузеры, поддерживающие плагины NPAPI.

Поддерживаемые операционные системы:

- Microsoft Windows XP / 2003 / Vista / 2008 / W7 / 2008 R2 / W8 / 2012 / W8.1 / 2012 R2 / W10,
- Linux,
- Apple iOS,
- Apple MacOS.

Совместимость с КриптоПро CSP:

- КриптоПро ЭЦП Browser plug-in для Microsoft Windows совместим с КриптоПро CSP версии 3.6 R4 и выше, для других ОС – с КриптоПро CSP версии 4.0 и выше.

Интерфейс КриптоПро ЭЦП Browser plug-in

В КриптоПро ЭЦП Browser plug-in реализован набор объектов, идентичный CADESCOM и набор объектов для работы с запросами на сертификат [интерфейс CertEnroll](#).

В этом разделе

- [Интерфейс CertEnroll](#)
- [Примеры](#)
- [Установка КриптоПро ЭЦП Browser plug-in в Windows](#)
- [Установка КриптоПро ЭЦП Browser plug-in в *nix](#)
- [Установка КриптоПро ЭЦП Browser plug-in в Apple macOS](#)
- [Работа с КриптоПро ЭЦП Browser plug-in](#)
- [Активация объектов КриптоПро ЭЦП Browser plug-in](#)
- [Безопасность ключей и личных данных пользователя](#)
- [Список методов и свойств объекта cadesplugin](#)
- [Особенности работы с данными в КриптоПро ЭЦП Browser plug-in](#)
- [Часто задаваемые вопросы](#)

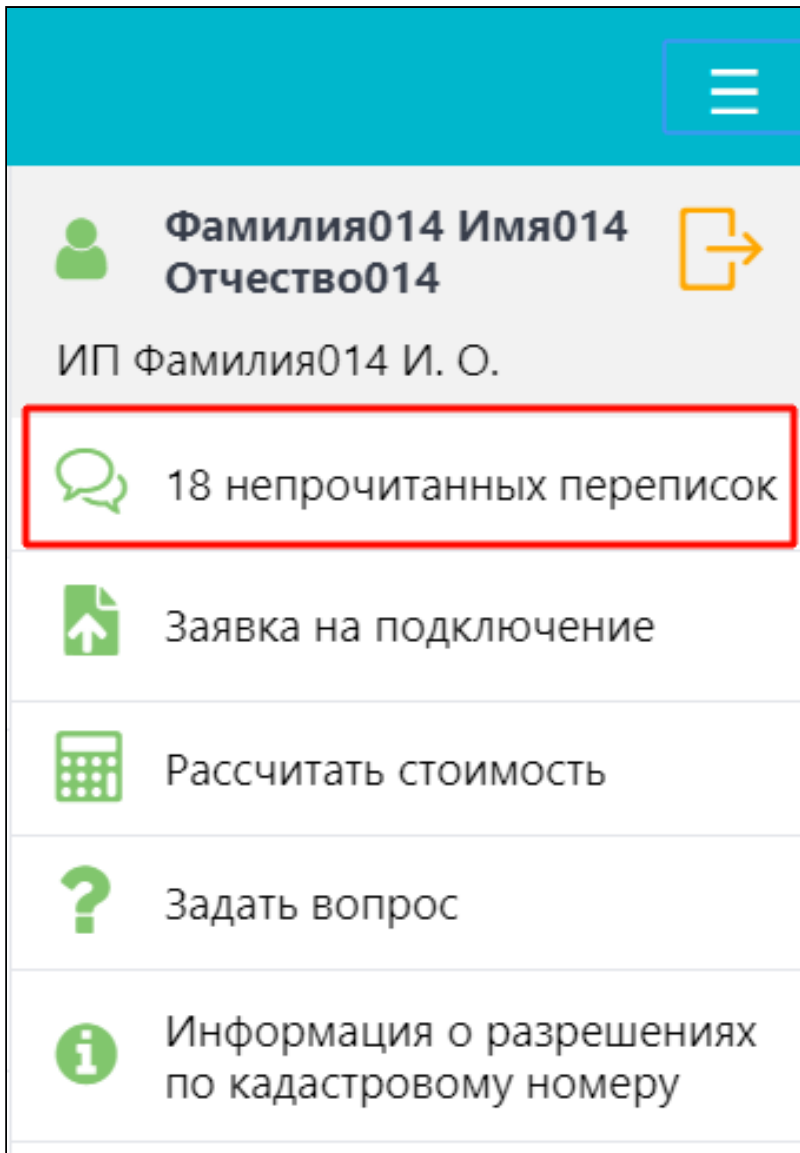
8.2 Боковое меню личного кабинета

8.2.1 Обмен сообщениями

Просмотр реестра переписок

Страница «**Переписки**» предназначена для работы с входящими заявками и ведения списка исходящих и черновики.


Переход в реестр осуществляется из правого меню по пункту «**Переписки**».



Страница состоит из списка переписок и расширенного поиска – по теме переписки, собеседнику и дате отправки последнего сообщения.




Личный кабинет •• Реестр переписок

Переписки

Начать новую переписку 

Тема Собеседник

Дата отправления с по

Последнее сообщение					
Тема	Собеседники	Текст сообщения	Отправитель	Дата и время	Действия
тест2	ИП Рягин Ю.	фывкйцук	ИП Архипова С.	02.06.2021 08:18	
тест 1	ИП Рягин Ю.	йцу	ИП Архипова С.	02.06.2021 08:17	
345	ИП Костарева Е. А.	Можно как чат использовать)	ИП Костарева Е. А.	01.06.2021 12:56	

Создание переписки

1. Создание переписки, не привязанной к заявке

Для создания переписки, не привязанной к заявке, необходимо с помощью правого меню перейти в реестр переписок и нажать кнопку **«Начать новую переписку»**.

Откроется страница создания переписки по заявке.

На данной странице необходимо выбрать получателя сообщения (их также может быть несколько), ввести тему и текст сообщения, при необходимости прикрепить вложения и нажать кнопку **«Создать»**. В результате к заявке будет привязана новая переписка с организацией-участником процесса выбранного типа заявки (на подключение/ТУ/согласование/инвест.программы).

Личный кабинет •• Реестр переписок •• Создание переписки

Создание переписки

Получатель* [Выбрать группу для рассылки](#)

Тема*
Введите тему переписки

Текст*

✂ | ← | → | **B** | *I* | U | x₂ | x² | ≡ | ≡ | Ω

Приложенные файлы
Выберите или перетащите файлы

Выберите файл

Отменить Создать

2. Создание переписки по определенной заявке на подключение/согласование/запросу ТУ

Для создания переписки по заявке на подключение/согласование/запросу ТУ/инвест. программы необходимо перейти в карточку соответствующей заявки и открыть вкладку «**Переписки**». Далее нажать «**Начать новую переписку**».

Личный кабинет •• Реестр заявок на технологическое присоединение •• Заявка на технологическое присоединение № 1751

Заявка на технологическое присоединение №1751

Текущее состояние | Документы | Материалы | **Переписки** | Рассмотрение

Дополнительные действия

Переписки

Начать новую переписку

Не найдено ни одной записи

8.2.2 Информация о разрешениях по кадастровому номеру

На странице «**Информация о разрешениях по кадастровому номеру**» можно проверить, выдавалась ли разрешительная документация по кадастровому номеру участка, а так же по участкам входящим в кадастровый квартал.

Переход в реестр осуществляется из правого меню по пункту «**Информация о разрешениях по кадастровому номеру**».

Меню пользователя:

- Профиль: **Фамилия014 Имя014**
Отчество014 (ИП Фамилия014 И. О.)
- 8 непрочитанных переписок
- Заявка на подключение
- Рассчитать стоимость
- Задать вопрос
- Информация о разрешениях по кадастровому номеру

Кадастровый номер земельного участка

Если был введен кадастровый номер земельного участка, выводятся все заявки с этим номером.

Личный кабинет •> Информация о разрешениях по кадастровому номеру

Информация о разрешениях по кадастровому номеру

Кадастровый номер земельного участка или кадастровый номер квартала

66:45:7667664:4345678989 X [Найти](#)

Кадастровый номер участка	Заявитель	Основная согласующая организация	Вопрос на согласование	Статус
66:45:7667664:4345678989	ИП Фамилия014 И. О.	Тестовый ЮЛ ПР 3	Согласование плана трассы	На финальном согласовании

Кадастровый номер квартала

Если был введен кадастровый номер квартала, то выводится информация по всем участкам входящим в этот квартал, по которым есть заявки на согласование.

Личный кабинет •• Информация о разрешениях по кадастровому номеру

Информация о разрешениях по кадастровому номеру


Кадастровый номер земельного участка или кадастровый номер квартала

66:45:7667664:_____ X Найти

Кадастровый номер участка	Заявитель	Основная согласующая организация	Вопрос на согласование	Статус
66:45:7667664:4345678989	ИП Фамилия014 И. О.	Тестовый ЮЛ ПР Э	Согласование плана трассы	На финальном согласовании
66:45:7667664:1111222222	ИП Фамилия014 И. О.	ИП Рягин Ю.	Согласование плана трассы	На финальном согласовании

8.3 Работа с запросами технических условий/заявками на подключение



Ознакомиться с полным жизненным циклом запросов ТУ/заявок на подключение и описанием их статусов можно в личном кабинете, выбрав раздел меню **«Заявки»** → **«Описание работы с заявками»** → **«Работа с запросами технических условий/Работа с заявками на подключение»**.

Заявки	Организации	Согласование	Инвест. программы	Инфоportal
Заявки на подключение				
Запросы технических условий				
Подать заявку				
Описание работы с заявками				Работа с запросами технических условий
		Новые: 17 заяв В работе: 11 заяв		Работа с заявками на подключение

8.3.1 Выбор сетевой организации

Для подачи запроса технических условий/заявки на подключение необходимо выбрать пункт главного меню **«Заявки»** → **«Подать заявку»**.










Откроется страница **«Подать заявку»**. Необходимо выбрать местоположение объекта, тип сетей подключения из выпадающего списка и сетевую организацию. В зависимости от выбранной организации в блоке справа появятся кнопки с доступными действиями.

Личный кабинет Заявки Организации Согласование Инвест. программы Инфоportal  

Личный кабинет •• Подать заявку



Подать заявку

i Перед подачей заявки ознакомьтесь с необходимыми сведениями и документами в разделах: [Материалы для подачи заявки на подключение](#), [Материалы для подачи запроса технических условий](#)

<p>Местоположение подключаемого объекта</p> <p>Город Екатеринбург <input type="text" value="Город Екатеринбург"/>  </p> <p>Тип сетей подключения</p> <p>сети холодного водоснабжения <input type="text" value="сети холодного водоснабжения"/>  </p> <p>Сетевая организация</p> <p>ИП Фамилия014 И. О. <input type="text" value="ИП Фамилия014 И. О."/>  </p>	<div style="text-align: center;">  <p>ИП Фамилия014 Имя014 Отчество014</p> </div> <p> PoweredAlexey@yandex.ru</p> <p> +7(343)2222139*541234</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> Запрос ТУ Заявка на подключение </div>
--	--

Примечание: если организация не авторизована на портале, но в системе имеется адрес личного кабинета на сайте сетевой организации, при нажатии на **«Запрос ТУ»** и **«Заявка на подключение»** произойдет перенаправление в личный кабинет на сайте данной организации.












Если организация не авторизована, и на портале нет информации об адресе личного кабинета на сайте сетевой организации, отобразится сообщение: «Организация не осуществляет деятельность на портале».

Личный кабинет Заявки Организации Согласование Инвест. программы Инфоportal  

Личный кабинет •• Подать заявку

Подать заявку

i Перед подачей заявки ознакомьтесь с необходимыми сведениями и документами в разделах: [Материалы для подачи заявки на подключение](#), [Материалы для подачи запроса технических условий](#)

<p>Местоположение подключаемого объекта</p> <p>Город Екатеринбург <input type="text" value="Город Екатеринбург"/>  </p> <p>Тип сетей подключения</p> <p>сети холодного водоснабжения <input type="text" value="сети холодного водоснабжения"/>  </p> <p>Сетевая организация</p> <p>Акционерное общество "Предприятие водопрс <input type="text" value="Акционерное общество " водопрс"="" предприятие=""/>  </p>	<div style="text-align: center;">  <p>Акционерное общество "Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области"</p> </div> <p> PoweredAlexey@yandex.ru</p> <p> 8(343)214-82-28</p> <p> 624000, г. Арамилы, пер. Речной, д. 2</p> <p> Организация не осуществляет деятельность на портале</p>
---	--

8.3.2 Подача запроса технических условий

Для отправки запроса ТУ необходимо на форме выбора сетевой организации (см. выше «Выбор сетевой организации») нажать кнопку **«Запрос ТУ»**, после чего откроется первая вкладка формы направления запроса ТУ.

Однако, если организации/частному лицу делегировано полномочие по подаче запросов, то сначала появится модальное окно, в котором нужно выбрать от имени кого производится подача запроса (Подробнее о передаче полномочий можно посмотреть в разделе «Делегирование»).

Выберите вариант подачи запроса

Вам делегированы полномочия на выполнение данного действия от лица других заявителей.

Подать:

от имени своей организации

от имени ИП Солнцев5 Ю.

Далее в форме подачи запроса необходимо заполнить поля, переходя по вкладкам. Перейти на другую вкладку можно, нажав на заголовок вкладки, или при помощи кнопок «Далее» и «Назад».

Если создание запроса ТУ происходит от имени другой организации/частного лица, то на вкладке «**Информация о заявителе**» отобразится поле «**Организация, действующая от имени заявителя**»/«**Пользователь, действующий от имени заявителя**».

Запрос на получение технических условий

[Сети холодного водоснабжения](#)
[Сетевая организация ИП Фамилия014 И. О.](#)
Текущая дата 31.07.2020

Информация о заявителе | **Информация о земельном участке и подключаемых объектах** | Информация о параметрах подключения

Заявитель ?

Организация, действующая от имени заявителя ?

Сокращенное наименование
Телефон
Адрес электронной почты

ИП Солнцев5 Юпитер
ИП ФамилияЧетыре ИмяЧетыре ОтчествоЧетыре
ИП Фамилия004 И. О.
+7(800)2000700
d@mn.it

i Нижеследующие реквизиты необходимы для подачи запроса, однако не заполнены в профиле Вашей организации. Пожалуйста, заполните их (обратите внимание, что сведения не будут сохранены в профиле организации). Для заполнения данных реквизитов в профиле организации обратитесь к руководителю или модератору организации.

Адрес регистрации по месту жительства*

Копии учредительных документов

Выберите или перетащите файлы

При создании запроса ТУ (газ) на вкладке «**Информация о параметрах подключения**» у заявителя есть возможность запросить расчет часового расхода газа у сетевой организации. Для этого необходимо перевести переключатель «**Запросить расчет у сетевой организации**» во включенное состояние и заполнить все обязательные поля.

Информация о заявителе Информация о земельном участке и подключаемых объектах **Информация о параметрах подключения**

Тип подключения

постоянное
 временное

Цель подключения*

выберите значение ▾

Подключение по индивидуальному проекту ?

Планируемая величина максимального часового расхода газа*

куб.м/час

[Добавить точку.](#)

Обоснование необходимости подключения нескольких точек

Запросить расчет у сетевой организации ?

Направление использования газа*

На последней вкладке доступна кнопка «**Подписать и отправить**», при нажатии на которую откроется модальное окно подписания запроса.

Для **организаций** оно выглядит следующим образом:

Отправить запрос технических условий ✕


Вы уверены, что хотите отправить запрос в сетевую организацию? После отправки запрос уже не может быть окончательно удален из системы.

Текущая дата 03.06.2021

Пользователь Архипова Сабина

Организация ИП Архипова С. (ОГРНИП 305302413900012)

Отправляемый запрос

 Запрос № 142 о...а С..pdf 25 Кб

Согласие на обработку персональных данных*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на [обработку персональных данных](#) по настоящему запросу.

Сертификат* Arkhipova 11/2020 ▼

i **Внимание!** В зависимости от размера и количества приложенных файлов операция может занять от нескольких секунд до нескольких минут.

Отменить **Подписать и отправить**

Для частного лица:

Производится проверка, что у пользователя

- КЭП доступна и есть сертификаты КЭП
- Для ПЭП: в профиле ЕСИА проверяется заполнен и подтвержден ли номер телефона.


Если доступен только ПЭП - он выбирается автоматически для подписания. Если выполняются оба условия - отображается контрол выбора типа подписания для ПЭП.

Отправить запрос технических условий ✕

Вы уверены, что хотите отправить запрос в сетевую организацию? После отправки запрос уже не может быть окончательно удален из системы.

Текущая дата 03.06.2021

Пользователь Рягин Юрий (ИНН 305782960227)

Отправляемый запрос
 Запрос № 144 о...Юрий.pdf 25 Кб

Согласие на обработку персональных данных*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на [обработку персональных данных](#) по настоящему запросу.

Подписать*

с помощью СМС на номер +7(912)2****57

с помощью сертификата электронной подписи

i **Внимание!** В зависимости от размера и количества приложенных файлов операция может занять от нескольких секунд до нескольких минут.


1. Если выбрать вариант «**С помощью сертификата электронной подписи**» - то дальнейшие действия аналогичны действиям организации.
2. Если выбрать вариант «**С помощью СМС**», то Код высылается по нажатию на «**Отправить код**».

Отправить запрос технических условий ✕

Вы уверены, что хотите отправить запрос в сетевую организацию? После отправки запрос уже не может быть окончательно удален из системы.

Текущая дата 03.06.2021

Пользователь Рягин Юрий (ИНН 305782960227)

Отправляемый запрос
 [Запрос № 144 о...Юрий.pdf](#) 25 Кб

Согласие на обработку персональных данных*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на [обработку персональных данных](#) по настоящему запросу.

Подписать*

с помощью СМС на номер +7(912)2****57

с помощью сертификата электронной подписи

Введите код из смс*

[Отправить код](#)

i **Внимание!** В зависимости от размера и количества приложенных файлов операция может занять от нескольких секунд до нескольких минут.

После нажатия кнопки «**Подписать и отправить**» запрос отправится в сетевую организацию.

На форме подачи запроса при нажатии на кнопку «**Сохранить черновик**» можно сохранить заполненную форму запроса, после чего можно будет вернуться к редактированию запроса в разделе «**Черновики**».

Примечание: перед отправкой заявки на подключение/запроса ТУ должны быть заполнены все обязательные поля.

8.3.3 Реестр запросов технических условий

Переход в реестр осуществляется из главного меню «**Заявки**» → «**Запросы технических условий**».


Для организации (с полномочием: **заявитель, сбытовая** или **сетевая**) «Реестр запросов технических условий» предназначен для работы с входящими запросами, ведения списка исходящих и черновики. Страница состоит из вкладок: **Входящие, Исходящие, Черновики**.

Для организации (с полномочием **ОМС**) реестр предназначен для ведения списка исходящих и черновики, а также отслеживание всех запросов, в которых муниципальное образование совпадает с территорией действия полномочия ОМС, либо территория полномочия ОМС включает муниципальное образование запроса. Страница состоит из вкладок: **Исходящие, Черновики, Запросы по территории**.

Для **частного лица** реестр состоит из вкладок **Исходящие** и **Черновики**, так как пользователь может выступать только в роли заявителя.


Если организации/частному лицу было делегировано соответствующее полномочие, то на вкладках, кроме своих собственных запросов, также будут отображаться делегированные запросы.


При нажатии на иконку расширенного фильтра откроются параметры поиска: номер запроса, заявитель, статус и другие.

Для отображения просроченных заявок служит иконка , при наведении на которую появляется подсказка с количеством просроченных дней при смене статуса.

Реестр запросов технических условий

Входящие Исходящие Черновики

Выгрузить 

Сети  Номер запроса

Сроки запросов Дата подачи с по







Заявитель Сетевая организация

Муниципальное образование Объект подключения

Тип заявителя Тип запросов

Статус

Очистить Применить

Номер запроса			Объект подключения		Заявитель	Сетевая организация	Статус	Действия	
Учетный	Внутренний	Подан	Наименование	Адрес					
	94	-	30.07.2020 	456	р-н. Байкаловский, с. Краснополянское, ул. Техническая, 3	ИП Солнцев Ю.	ИП Архипова С.	Направлен в сетевую организацию	
	66	-	28.07.2020 	хвс от фл	г. Серов, ул. Ленина	Архипова Сабина	ИП Архипова С.	Направлен в сетевую организацию	

На вкладке «Входящие» присутствует кнопка «Выгрузить». Отчет выгружает информацию по всем запросам в реестре.

Реестр запросов технических условий

Входящие | Исходящие | Черновики

Выгрузить

Номер запроса			Объект подключения			Заявитель	Сетевая организация	Статус	Действия
Учетный	Внутренний	Подан	Наименование	Адрес	Адрес				
94	-	30.07.2020	456	р-н. Байкаловский, с. Краснополянское, ул. Техническая, 3	ИП Солнцев5 Ю.	ИП Архипова С.	Направлен в сетевую организацию		
66	-	28.07.2020	хвс от фл	г. Серов, ул. Ленина	Архипова Сабина	ИП Архипова С.	Направлен в сетевую организацию		

Выгружается отчет в MS Excel. Фильтры реестра **не влияют** на выгрузку отчета, выгружаются все заявки, доступные данной организации на этой вкладке.

Автосохранение | Запросы технических условий (3) - защищенный просмотр | Tatiana Samsonova

Файл | Главная | Вставка | Рисование | Разметка страницы | Формулы | Данные | Рецензирование | Вид | Справка | Поиск | Поделиться | Примечания

ЗАЩИЩЕННЫЙ ПРОСМОТР Будьте осторожны: файлы из Интернета могут содержать вирусы. Если вам не нужно изменять этот документ, лучше работать с ним в режиме защищенного просмотра. [Разрешить редактирование](#)

A1 | Учетный номер

Учетный номер	Внутренний номер	Подключение к сетям	Текущий статус заявки	Дата перехода в текущий статус	Пользователь, подавший заявку	Наименование заявителя	ОГРН/ОГРНИП заявителя	Контакты заявителя	Наименование сетевой организации	ОГРН/ОГРНИП сетевой организации	Контакты сетевой организации	Приветствие
581		газораспределения	Выданы ТУ	16.01.2019	Должность: Фамялия014 Имя014	Имя014	Отчество014	301231231200014	+7(343)2222139*541234 14@1.ru	ИП Фамялия005 И. О.	301231231200005	+7(900)0000000*000005 esiaest-85@mail.ru
607		газораспределения	Выданы ТУ	20.05.2019	Должность: Фамялия014 Имя014	Отчество014		301231231200014	+7(343)2222139*541234 14@1.ru	ИП Фамялия005 И. О.	301231231200005	+7(900)0000000*000005 esiaest-85@mail.ru
626		газораспределения	Составление ТУ	30.07.2019	Должность: Фамялия014 Имя014	Отчество014		301231231200014	+7(343)2222139*541234 14@1.ru	ИП Фамялия005 И. О.	301231231200005	+7(900)0000000*000005 esiaest-85@mail.ru
663	ne	газораспределения	Направлена в сетевую организацию	22.08.2019	частное лицо	Руководитель	Фамялия004 Имя004	Отчество004	ИП Фамялия004 И. О.	111112312222221	+7(444)3532211	+7(900)0000000*000005 esiaest-85@mail.ru
715	w	холодного водоснабжения	Выданы ТУ	28.10.2019	Отчество004			ИП Фамялия004 И. О.	111112312222221	+7(444)3532211	+7(900)0000000*000005 esiaest-85@mail.ru	
870		холодного водоснабжения	Анулирован	31.10.2019	Должность: Фамялия014 Имя014	Отчество014		ИП Фамялия014 И. О.	301231231200014	+7(343)2222139*541234 14@1.ru	ИП Фамялия005 И. О.	301231231200005
899		холодного водоснабжения	Направлена в сетевую организацию	08.11.2019	Должность: Фамялия014 Имя014	Отчество014		ИП Фамялия014 И. О.	301231231200014	+7(343)2222139*541234 14@1.ru	ИП Фамялия005 И. О.	301231231200005

Выгрузка

На вкладке «Черновики» отображается список запросов, сохраненных при подаче запроса. При нажатии на иконки действий можно удалить черновик запроса, либо вернуться к его редактированию.

Личный кабинет | Реестр запросов технических условий

Реестр запросов технических условий

Входящие | Исходящие | Черновики

Объект подключения

Наименование	Адрес	Сетевая организация	Дата и время последнего изменения	Действия
555555	г Екатеринбург, ул Перекатная, 4	ИП Фамялия014 И. О.	25.12.2018 17:48	
аапп	г Екатеринбург, ул Стачек, 5	ИП Фамялия014 И. О.	19.12.2018 20:35	
ваам	г Екатеринбург, ул Далекая, 11	ИП Фамялия014 И. О.	19.12.2018 19:50	

8.3.4 Обработка запроса технических условий

Дополнительные действия с запросом ТУ

Для открытия карточки запроса ТУ необходимо перейти в реестр запросов технических условий, найти запрос, который необходимо обработать и нажать на иконку «**Просмотр**» в столбце «**Действия**» выбранной строки.

В карточке под блоком вкладок в виде кнопок отобразится список статусов, в которые текущий пользователь может перевести запрос.

Если к работе с запросом имеют доступ третьи лица, т.е. было дано соответствующее делегированное полномочие, то на вкладке «**Текущее состояние**» будет отображаться информационный блок с кнопкой «**подробнее...**»:

Личный кабинет •• Реестр запросов технических условий •• Запрос технических условий № 1414

Запрос технических условий №1414

Текущее состояние | Материалы | Переписки | Рассмотрение | **Дополнительные действия**

Учетный номер 1414 ?

Заявитель ИП Солнцев5 Ю.

Телефон +7(555)7123456*7896

Адрес электронной почты EsiaJupiter@mail.ru

Пользователь, подавший заявку ФамилияЧетыре ИмяЧетыре ОтчествоЧетыре

Сетевая организация ИП Фамилия014 И. О. ?

i К работе с запросом имеют доступ третьи лица [подробнее...](#)

Подключение к сетям газораспределения

Дата подачи запроса 31 июля 2020 г.

Объект подключения
объект 3
г. Екатеринбург, ул. Перекатная

Статус Направлен в сетевую организацию 31.07.2020 ? [подробнее...](#)

Как добраться API © Яндекс Условия использования

Запрос доп. сведений | Отказ | Перенаправить | **Принять запрос**

По нажатию на кнопку «**подробнее...**» откроется модальное окно с информацией о лицах, имеющих доступ к работе с данным запросом.

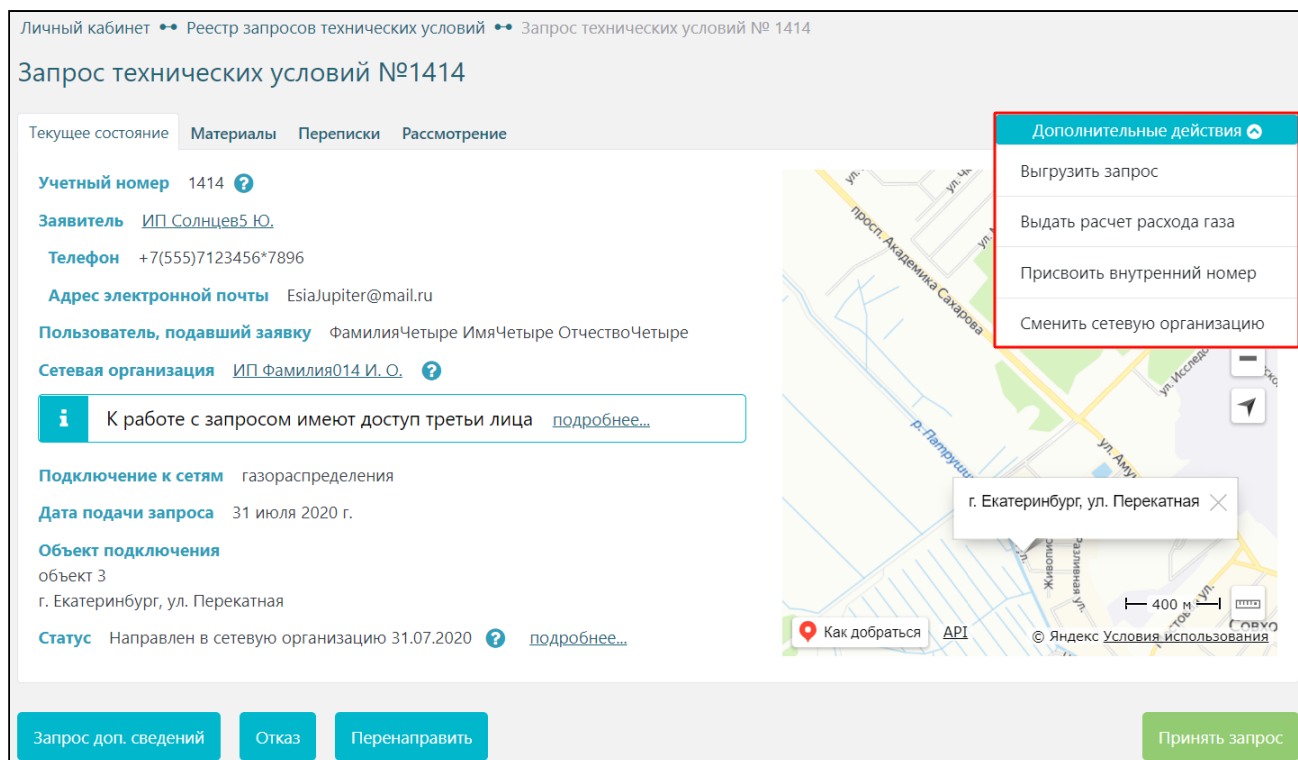
Лица, имеющие доступ к работе с запросом

От имени заявителя

Делегат	Полномочие	Период	Подтверждающие документы	Подписи
ИП Фамилия004 И. О.	Подача, обработка исходящих запросов технических условий	с 30.07.2020	img-2019-05-22...5-34.png 576 Кб	

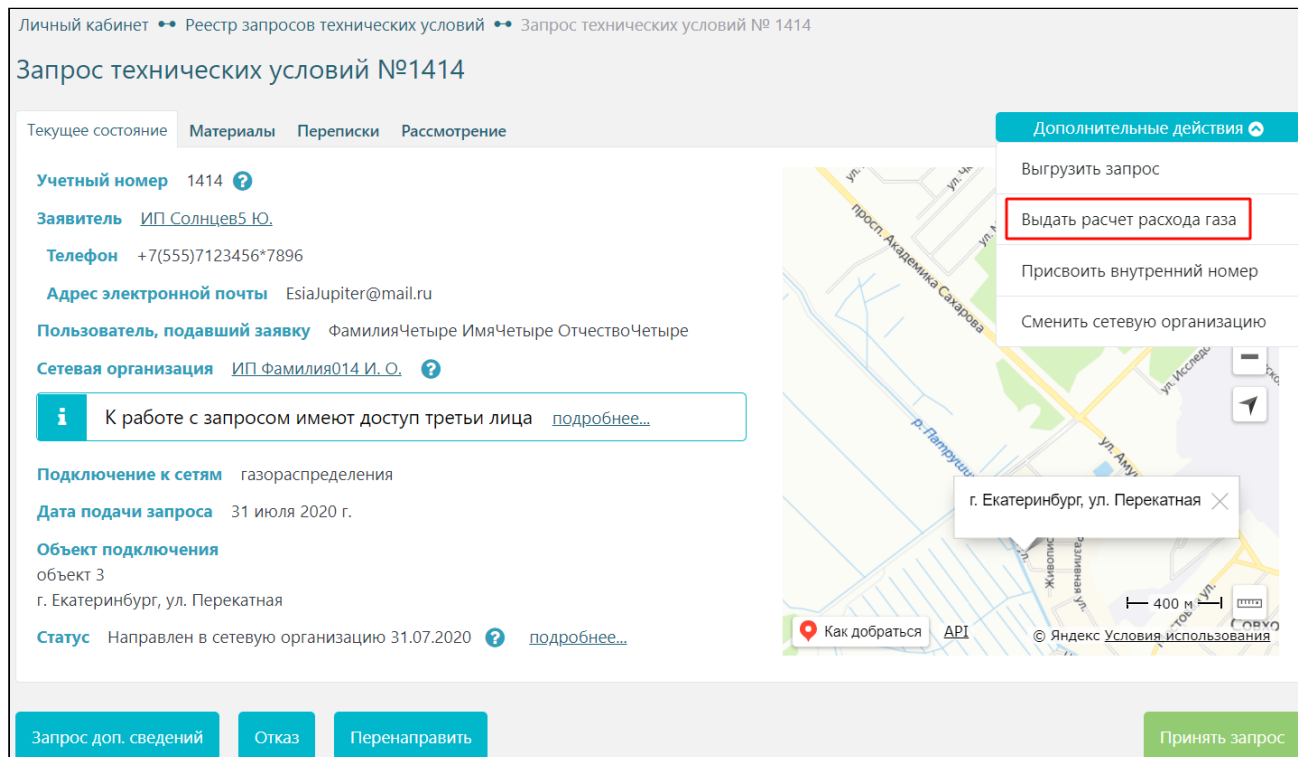
OK

Вверху карточки располагается блок «**Дополнительные действия**» с выпадающим списком различных действий с запросом.



- Пункт «**Выдать расчет расхода газа**»

В запросах по газу, если заявитель при подаче запроса в поле «**Необходимость расчета расхода газа**» указал значение равное «**да**», для сетевой в блоке «**Дополнительные действия**» отобразится пункт «**Выдать расчет расхода газа**».



При нажатии на пункт «**Выдать расчет расхода газа**» откроется модальное окно **Выдача расчета расхода газа**.

Выдача расчета расхода газа ✕

Запрос № 1414

Расчет максимального часового расхода газа*

Выберите или перетащите файл ?

Выберите файл

Комментарий

Выберите или перетащите файлы ?

Выберите файл

Дата 31.07.2020

Сертификат* 014 2020 ▼

i **Внимание!** В зависимости от размера и количества приложенных файлов операция может занять от нескольких секунд до нескольких минут.

Отменить **Подтвердить**

- Пункт «Присвоить внутренний номер»

Только для входящих заявок, если в данной заявке организация является сетевой доступно действие «Присвоить внутренний номер».

Личный кабинет •• Реестр запросов технических условий •• Запрос технических условий № 1414

Запрос технических условий №1414

Текущее состояние **Материалы** Переписки Рассмотрение

Учетный номер 1414 ?

Заявитель ИП Солнцев5 Ю.

Телефон +7(555)7123456*7896

Адрес электронной почты EsiaJupiter@mail.ru

Пользователь, подавший заявку ФамилияЧетыре ИмяЧетыре ОтчествоЧетыре

Сетевая организация ИП Фамилия014 И. О. ?

i К работе с запросом имеют доступ третьи лица [подробнее...](#)

Подключение к сетям газораспределения

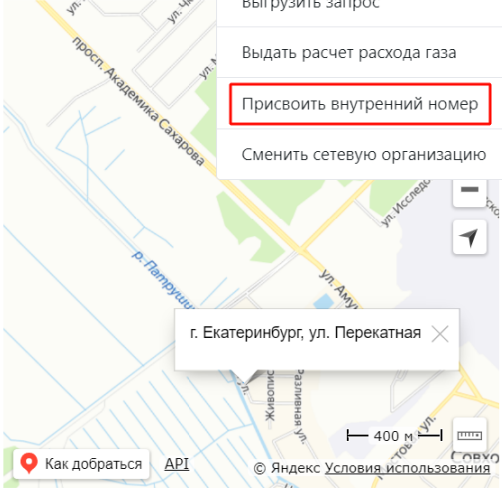
Дата подачи запроса 31 июля 2020 г.

Объект подключения
объект 3
г. Екатеринбург, ул. Перекатная

Статус Направлен в сетевую организацию 31.07.2020 ? [подробнее...](#)

Дополнительные действия

- Выгрузить запрос
- Выдать расчет расхода газа
- Присвоить внутренний номер**
- Сменить сетевую организацию



г. Екатеринбург, ул. Перекатная

Как добраться API © Яндекс Условия использования

Запрос доп. сведений Отказ Перенаправить **Принять запрос**

По нажатию на «**Присвоить внутренний номер...**» откроется модальное окно, которое используется для присвоения внутреннего номера в карточке запроса.

Присвоить внутренний номер

Внутренний номер заявки

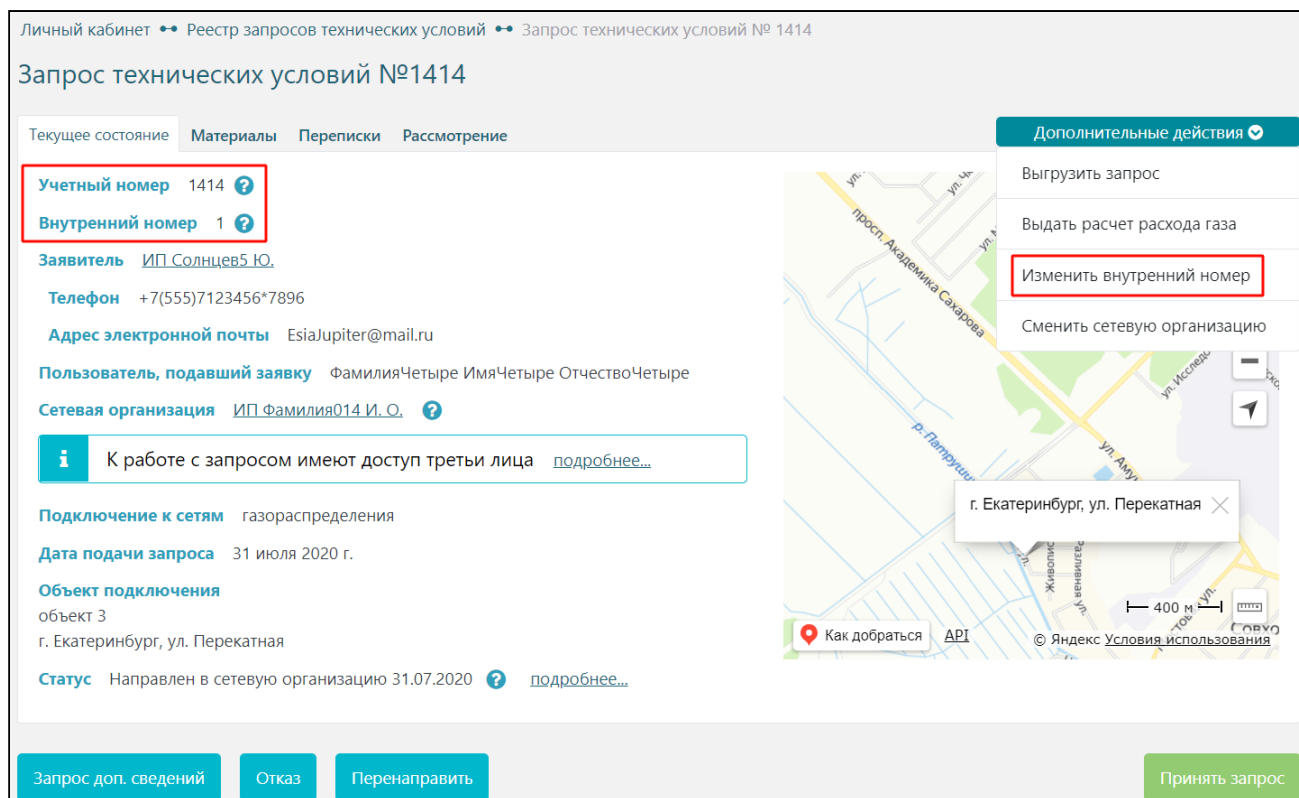
Отменить **Сохранить**

После заполнения поля «**Внутренний номер**» у запроса появятся два номера, около которых отобразятся информеры:

- учетный номер - *идентифицирует запрос ТУ в системе;*
- внутренний номер - *позволяет вести нумерацию запросов ТУ в организации.*

- Пункт «**Изменить внутренний номер**»

Внутренний номер можно изменить, нажав на блок «**Дополнительные действия**» и выбрав пункт «**Изменить внутренний номер**». Отображается только для сетевой организации по запросу, если внутренний номер присвоен.



- Пункт **«Сменить сетевую организацию»**

В процессе технологического присоединения к сетям возможен переход сетей от одной сетевой организации к другой в ситуации приобретения или передачи сетей.

Передача может произойти в любой момент, во всех статусах запроса, кроме:

- Аннулирован;
- Мотивированный отказ сетевой организации;
- Мотивированный отказ. Перенаправлена в другую сетевую организацию.

Смена сетевой организации происходит по нажатию на пункт **«Сменить сетевую организацию»** в блоке **«Дополнительные действия»**. Пункт **«Сменить сетевую организацию»** отображается только для организаций с полномочием: Сетевой в данном запросе, ОМС, Оператора и Минэнерго.

Личный кабинет •• Реестр запросов технических условий •• Запрос технических условий № 1414

Запрос технических условий №1414

Текущее состояние | Материалы | Переписки | Рассмотрение

Учетный номер 1414 ?

Внутренний номер 1 ?

Заявитель ИП Солнцев5 Ю.

Телефон +7(555)7123456*7896

Адрес электронной почты EsiaJupiter@mail.ru

Пользователь, подавший заявку ФамилияЧетыре ИмяЧетыре ОтчествоЧетыре

Сетевая организация ИП Фамилия014 И.О. ?

И К работе с запросом имеют доступ третьи лица [подробнее...](#)

Подключение к сетям газораспределения

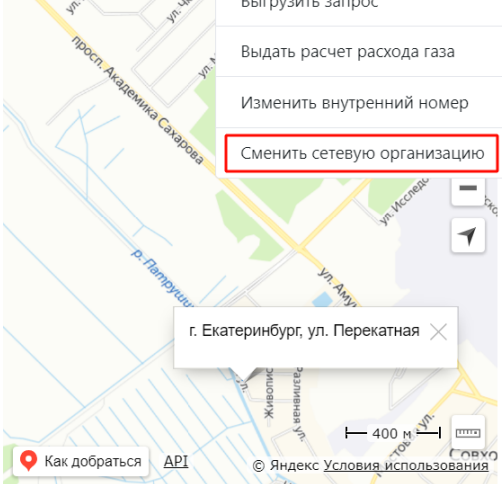
Дата подачи запроса 31 июля 2020 г.

Объект подключения
объект 3
г. Екатеринбург, ул. Перекатная

Статус Направлен в сетевую организацию 31.07.2020 ? [подробнее...](#)

Дополнительные действия

- Выгрузить запрос
- Выдать расчет расхода газа
- Изменить внутренний номер
- Сменить сетевую организацию**



г. Екатеринбург, ул. Перекатная

Как добраться | ДРП | © Яндекс Условия использования

Запрос доп. сведений | Отказ | Перенаправить | **Принять запрос**

Если обязательства по тех. присоединению должна выполнить новая сетевая организация, но без отправки запроса заново заявителем, запрос необходимо передать, воспользовавшись функционалом модального окна «Смена сетевой организации».

Смена сетевой организации ✕

i Передача запроса от одной сетевой организации к другой происходит в ситуации приобретения или передачи сетей. Необходимо заполнить поля, подписать и отправить. **После отправки действия с запросом будут доступны только новой сетевой организации, а сетевой организации, в которую подали запрос, будет доступен только просмотр**

Учетный № 1414

Внутренний № 1

Наименование объекта подключения объект 3

Адрес объекта подключения г. Екатеринбург, ул. Перекатная

Сетевая организация ИП Фамилия014 И. О.

Новая сетевая организация*

Выберите новую сетевую организации ▼

Основание для передачи запроса в другую сетевую организации

Выберите или перетащите файлы ?

Выберите файл

Комментарий

Выберите или перетащите файлы ?

Выберите файл

Дата 31.07.2020

Сертификат* 014 2020 ▼

i **Внимание!** В зависимости от размера и количества приложенных файлов операция может занять от нескольких секунд до нескольких минут.

Отменить Подписать и подтвердить

После смены сетевой организации появится информационный блок и кнопка «подробнее...», как на картинке ниже.

Личный кабинет •• Реестр запросов технических условий •• Запрос технических условий № 1414

Запрос технических условий №1414

Текущее состояние | Материалы | Переписки | Рассмотрение | **Дополнительные действия**

Учетный номер 1414 ?

Заявитель [ИП Солнцев5 Ю.](#)

Телефон +7(555)7123456*7896

Адрес электронной почты EsiaJupiter@mail.ru

Пользователь, подавший заявку ФамилияЧетыре ИмяЧетыре ОтчествоЧетыре

Текущая сетевая организация [ИП Солнцев4 М.](#) ?

i Произошла смена сетевой организации [подробнее...](#)

i К работе с запросом имеют доступ третьи лица [подробнее...](#)

Подключение к сетям газораспределения

Дата подачи запроса 31 июля 2020 г.

Объект подключения
объект 3
г. Екатеринбург, ул. Перекатная

Статус Направлен в сетевую организацию 31.07.2020 ? [подробнее...](#)

По нажатию на кнопку «**подробнее...**» откроется модальное окно с информацией о смене сетевой организации.

Смена сетевой организации

i Произошла передача запроса от одной сетевой организации к другой. Передача происходит в ситуации приобретения или передачи сетей.

Текущая сетевая организация [ИП Солнцев4 М.](#)

Сетевая организация (до действия смены) [ИП Фамилия014 И. О.](#)

Дата передачи запроса 31.07.2020

Электронная подпись

Закреть

Если произошла смена сетевой организации, то действия с запросом будут доступны только новой сетевой организации, а сетевой организации, в которую подали запрос, будет доступен только просмотр.

- Пункт «**Выгрузить запрос**»

Выгрузка запроса ТУ осуществляется по запросу пользователя. Для этого необходимо в блоке «**Дополнительные действия**» выбрать пункт «**Выгрузить запрос**».

Личный кабинет •• Реестр запросов технических условий •• Запрос технических условий № 1414

Запрос технических условий №1414

Текущее состояние | **Материалы** | Переписки | Рассмотрение

Дополнительные действия

- Выгрузить запрос
- Выдать расчет расхода газа
- Изменить внутренний номер
- Сменить сетевую организацию

Учетный номер 1414 ?

Внутренний номер 1 ?

Заявитель ИП Солнцев5 Ю.

Телефон +7(555)7123456*7896

Адрес электронной почты EsiaJupiter@mail.ru

Пользователь, подавший заявку ФамилияЧетыре ИмяЧетыре ОтчествоЧетыре

Текущая сетевая организация ИП Солнцев4 М. ?

И Произошла смена сетевой организации [подробнее...](#)

И К работе с запросом имеют доступ третьи лица [подробнее...](#)

Подключение к сетям газораспределения

Дата подачи запроса 31 июля 2020 г.

Объект подключения
объект 3
г. Екатеринбург, ул. Перекатная

Статус Направлен в сетевую организацию 31.07.2020 ? [подробнее...](#)

Как добраться | API КАРТ | © Яндекс Условия Ипользования

Запрос доп. сведений | Отказ | Перенаправить | **Принять запрос**

По нажатию на «**Выгрузить запрос**» отобразится модальное окно **Выгрузка запроса**.

Выгрузка запроса

Учетный номер 1414

Внутренний номер 1

Заявитель ИП Солнцев5 Ю.

Сетевая организация ИП Солнцев4 М.

Выгрузить:

- Текущее состояние запроса
- Поданный запрос
- Все материалы и документы

Отменить **Выгрузить**

1. При выборе выгрузить только «**Текущее состояние запроса**» сформируется файл с запросом в его текущем состоянии.
2. Если пользователь выберет выгрузку «**Поданный запрос**», сформируется файл с исходным файлом запроса и подписью к нему.
3. При выборе «**Все материалы и документы**» сформируется zip-архив со следующим содержимым:

- указанными на предыдущих шагах файлами;
- уникальными вложениями запроса (уточнено, т.к. на вкладках «Документы» и «Рассмотрение» некоторые вложения дублируются) с подписями к ним с вкладок «Материалы», «Документы» и «Рассмотрение», за исключением аннулированных договоров и протоколов разногласий. Все файлы в подпапке «Материалы и документы» запроса № <Запрос.Номер>;
- файл с историей рассмотрения запроса;
- если запрос **по газу**: файл с запросом ТУ в соответствии с ПП РФ № 713;
- информацией о расторжении, если есть, а также все вложения;
- листами подписания ко всем подписанным файлам

В карточке запроса ТУ (по газу) на вкладке «**Материалы**» также присутствует ссылка «**Посмотреть запрос по форме, соответствующей ПП РФ № 713**», при нажатии на которую скачивается файл-pdf с запросом.

Условия отображения вкладки «**Материалы**» отличаются от условий отображения карточки запроса следующим образом: ОМС с полномочием по территории заявки не видит вкладку в заявках, где заявитель ФЛ или ИП.

Личный кабинет •• Реестр запросов технических условий •• Запрос технических условий № 1414

Запрос технических условий №1414

Текущее состояние | **Материалы** | Переписки | Рассмотрение | **Дополнительные действия**

[Посмотреть запрос по форме, соответствующей ПП РФ № 713](#) | [Посмотреть подписанный запрос](#)

[Скачать все прикрепленные файлы](#)

Информация о заявителе >

Информация о параметрах подключения >

Информация о земельном участке и подключаемых объектах >

Запрос доп. сведений | **Отказ** | **Перенаправить** | **Принять запрос**

- Пункт «**Подать заявку на подключение**»

Из карточки запроса ТУ можно сразу подать заявку на подключение. Если запрос в статусе «**Выданы ТУ**» и срок действия ТУ не истек, для заявителя доступен пункт «**Подать заявку на подключение**» в блоке «**Дополнительные действия**».

Примечание: Делегату-заявителю в блоке «**Дополнительные действия**» доступен только пункт «**Подать заявку на подключение**», но если только данный делегат так же имеет полномочие равное «**Подача, обработка исходящих заявок на подключение**».

Личный кабинет •• Реестр запросов технических условий •• Запрос технических условий № 1414

Запрос технических условий №1414

Текущее состояние | **Материалы** | Переписки | Рассмотрение

Учетный номер 1414 ?

Заявитель ИП Солнцев5 Ю.

Телефон +7(555)7123456*7896

Адрес электронной почты EsiaJupiter@mail.ru

Пользователь, подавший заявку ФамилияЧетыре ИмяЧетыре ОтчествоЧетыре

Текущая сетевая организация ИП Солнцев4 М. ?

И Произошла смена сетевой организации [подробнее...](#)

И К работе с запросом имеют доступ третьи лица [подробнее...](#)

Подключение к сетям газораспределения

Дата подачи запроса 31 июля 2020 г.

Объект подключения
объект 3
г. Екатеринбург, ул. Перекатная

Статус Выданы ТУ 31.07.2020 ? [подробнее...](#)

Документы
 [Технические условия № 2 от 31.07.2020](#)

Дополнительные действия ▾

- Выгрузить запрос
- Подать заявку на подключение**
- Сменить сетевую организацию

© Яндекс Условия использования

По нажатию на пункт «**Подать заявку на подключение**» происходит переход в форму подачи заявки на подключение.

Личный кабинет •• Подать заявку •• Заявка на технологическое присоединение

Заявка на технологическое присоединение

[Сети газораспределения, ИП Солнцев4 М.](#)

Общие сведения | **Информация о заявителе** | Земельный участок | Объект подключения | Параметры подключения | Договор снабжения

Текущая дата 31.07.2020

Технические условия на подключение*

- не выдавались
- выдавались в электронной форме
- выдавались в бумажной форме

Ранее выданные технические условия* ▾

Предложения по порядку расчетов и условиям рассрочки

И Зелёным выделены сведения, скопированные из запроса технических условий № 1414 от 31.07.2020.

[Сохранить черновик](#) [Далее](#)

- Пункт «**Сменить филиал**»

Смена филиала (подробнее о филиалах см. раздел Филиалы) происходит по нажатию на пункт «**Сменить филиал**» в блоке «**Дополнительные действия**». Пункт «**Сменить филиал**» отображается

только для запросов поданных в филиалы или головную организацию при наличии у нее филиалов, если текущий пользователь (или):

- сотрудник филиала сетевой организации по данному запросу;
- сотрудник головной организации филиала, на который назначен запрос;
- сотрудник организации с полномочием ОМС, Оператор или Минэнерго.

Отображается для всех статусов, кроме:

- Аннулирован;
- Мотивированный отказ сетевой организации;
- Мотивированный отказ. Перенаправлен в другую сетевую организацию.

The screenshot displays a user interface for managing technical requests. At the top, it shows the user's profile and the request details: 'Запрос технических условий №1415'. Below this, there are tabs for 'Текущее состояние', 'Материалы', 'Переписки', and 'Рассмотрение'. The main content area lists various details of the request, including the account number (1415), applicant (ИП Фамилия014 И. О.), phone number (+7(343)2222139*541234), email address (PoweredAlexey@yandex.ru), user name (Фамилия014 Имя014 Отчество014), network organization (Филиал для техприса), connection type (холодного водоснабжения), submission date (31 июля 2020 г.), and object (объект4, г. Екатеринбург, ул. Далекая). The status is 'Направлен в сетевую организацию 31.07.2020'. A map of the location is shown on the right. A dropdown menu is open over the map, with the option 'Сменить филиал' highlighted in red. At the bottom, there are buttons for 'Запрос доп. сведений', 'Отказ', 'Перенаправить', and 'Принять запрос'.

Если обязательства по тех. присоединению должен выполнить новый филиал сетевой организации, но без отправки запроса заново заявителем (продолжить с того же статуса, на котором произошла передача), запрос необходимо передать, воспользовавшись функционалом модального окна **Смена филиала сетевой организации**.

Смена филиала сетевой организации ✕

i Чтобы передать запрос в другой филиал, необходимо заполнить поля, подписать и отправить. **После отправки действия с запросом будут доступны только новому филиалу сетевой организации и головной организации, а филиалу, в который подали запрос, будет доступен только просмотр**

Учетный № 1415

Наименование объекта подключения объект4

Адрес объекта подключения г. Екатеринбург, ул. Далекая

Филиал сетевой организации Филиал для техприса

Новый филиал сетевой организации*

Выберите новый филиал сетевой организации ▼

Основание для передачи запроса в другой филиал сетевой организации

Выберите или перетащите файлы ?

Выберите файл

Комментарий

Выберите или перетащите файлы ?

Выберите файл

Дата 31.07.2020

Сертификат* 5001 filial, ddfd ▼

i **Внимание!** В зависимости от размера и количества приложенных файлов операция может занять от нескольких секунд до нескольких минут.

ОтменитьПодписать и подтвердить

После смены филиала появится информационный блок и кнопка «подробнее...».

Личный кабинет •• Реестр запросов технических условий •• Запрос технических условий № 1415

Запрос технических условий №1415

Текущее состояние | **Материалы** | Переписки | Рассмотрение Дополнительные действия

Учетный номер 1415 ?

Заявитель ИП Фамилия014 И.О.

Телефон +7(343)2222139*541234

Адрес электронной почты PoweredAlexey@yandex.ru

Пользователь, подавший заявку Фамилия014 Имя014 Отчество014

Сетевая организация ОРГАНИЗАЦИЯ -869565001

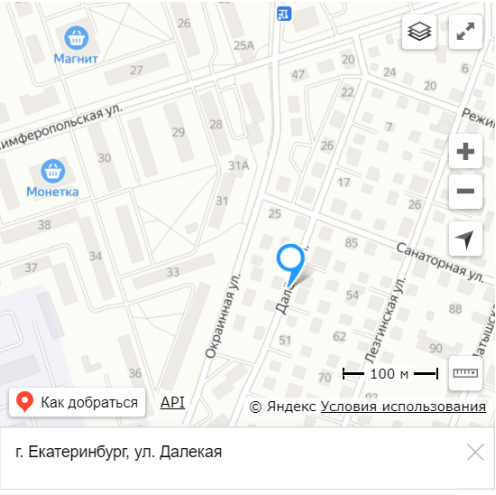
i Произошла смена филиала сетевой организации [подробнее...](#)

Подключение к сетям холодного водоснабжения

Дата подачи запроса 31 июля 2020 г.

Объект подключения
объект4
г. Екатеринбург, ул. Далекая

Статус Направлен в сетевую организацию 31.07.2020 ? [подробнее...](#)



По нажатию на кнопку «**подробнее...**» откроется модальное окно с информацией о смене филиала сетевой организации.


Смена филиала сетевой организации ✕

i Произошла передача запроса от одного филиала сетевой организации к другому.

Текущий филиал сетевой организации [ОРГАНИЗАЦИЯ -869565001](#)


Филиал сетевой организации (до действия смены) [Филиал для техприса](#)

Дата передачи запроса 31.07.2020

Электронная подпись 

Закреть

Действия с запросом будут доступны только новому филиалу сетевой организации и головной, а филиалу сетевой организации, в которую подали запрос, будет доступен только просмотр.

В карточке запроса ТУ на вкладке «**Текущее состояние**» около поля «**Статус**» при наведении на пиктограмму  отобразится краткое описание текущего статуса:

Личный кабинет •• Реестр запросов технических условий •• Запрос технических условий № 1414

Запрос технических условий №1414

Текущее состояние | **Материалы** | Переписки | Рассмотрение | [Дополнительные действия](#)

Учетный номер 1414 ?

Внутренний номер 1 ?

Заявитель ИП Солнцев5 Ю.

Телефон +7(555)7123456*7896

Адрес электронной почты EsiaJupiter@mail.ru

Пользователь, подавший заявку ФамилияЧетыре ИмяЧетыре ОтчествоЧетыре

Текущая сетевая организация ИП Солнцев4 М. ?

И Произошла смена сетевой организации [подробнее...](#)

И К работе с запросом имеют доступ третьи лица [подробнее...](#)

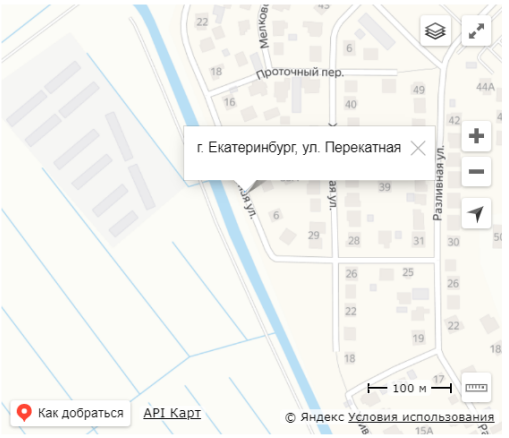
Подключение к сетям газораспределения

Дата подачи запроса 31 июля 2020 г.

Объект подключения
объект 3
г. Екатеринбург, ул. Перекатная

Статус Выданы ТУ 31.07.2020 ? [подробнее...](#)

Документы
 [Технические условия № 2 от 31.07.2020](#)



г. Екатеринбург, ул. Перекатная

© Яндекс [Условия использования](#)

Для получения более подробной информации о статусах запросов технических условий перейдите по ссылке «**подробнее...**». Откроется модальное окно с информацией:

Информация о статусах запросов технических условий ✕			
Наименование статуса	Описание статуса	Максимальная длительность	Основание
Направлена в сетевую организацию	Заявка направлена в сетевую организацию, комплектность заявки и наличие технической возможности подключения еще не проверены.	<ul style="list-style-type: none"> 3 р.д. - сети холодного водоснабжения, газораспределения, горячего водоснабжения, водоотведения 	Постановления правительства РФ: <ul style="list-style-type: none"> от 29.07.2013 №644, часть IV, пункт 91, 92; от 30.12.2013 N 1314, часть 2, пункт 12
Предоставлены дополнительные сведения	Заявителем направлены дополнительные сведения по заявке.	<ul style="list-style-type: none"> 3 р.д. - сети холодного водоснабжения, газораспределения, горячего водоснабжения, водоотведения 	Постановления правительства РФ: <ul style="list-style-type: none"> от 29.07.2013 №644, часть IV, пункт 91, 92; от 30.12.2013 N 1314, часть 2, пункт 12;
Заявка на подключение по индивидуальному проекту	Заявитель подтверждает готовность осуществить подключение по индивидуальному проекту с возмещением расходов сетевой организации.	<ul style="list-style-type: none"> 10 р.д. - сети газораспределения 14 р.д. - сети холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения 	Постановления правительства РФ: <ul style="list-style-type: none"> от 13.02.2006 N 83, пункт 9; от 30.12.2013 N 1314, часть 2, пункт 13
Составление ТУ	Техническая возможность существует, заявка содержит полный набор информации. Сетевая организация готовит пакет документов для заявителя.	<ul style="list-style-type: none"> 10 р.д. - сети газораспределения 14 р.д. - сети холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения Отсчет ведется с момента присвоения статуса "Предоставление дополнительных сведений", либо, если такой статус не присваивался, то с наступления статуса "Направлена в СО"	Постановления правительства РФ: <ul style="list-style-type: none"> от 13.02.2006 N 83, пункт 9; от 30.12.2013 N 1314, часть 2, пункт 13;

Прием запроса

Для приема запроса ТУ необходимо под сетевой организацией, в которую был направлен запрос, нажать кнопку «**Принять запрос**».

Примечание: Если к обрабатываемому запросу есть доступ у делегата-сетевой, то запрос могут обработать и сетевая организация, и делегат в любом статусе.

Личный кабинет •• Реестр запросов технических условий •• Запрос технических условий № 1416

Запрос технических условий №1416

Текущее состояние **Материалы** Переписки Рассмотрение Дополнительные действия

Учетный номер 1416

Заявитель ИП Фамилия014 И. О.

Телефон +7(343)2222139*541234

Адрес электронной почты PoweredAlexey@yandex.ru

Пользователь, подавший заявку Фамилия014 Имя014 Отчество014

Сетевая организация ИП Солнцев4 М.

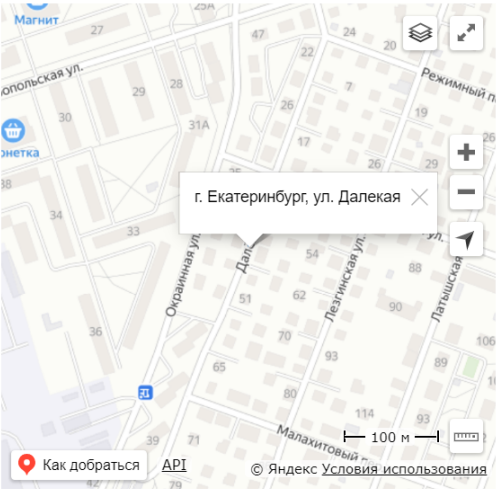
i К работе с запросом имеют доступ третьи лица [подробнее...](#)

Подключение к сетям холодного водоснабжения

Дата подачи запроса 31 июля 2020 г.

Объект подключения
объект5
г. Екатеринбург, ул. Далекая

Статус Направлен в сетевую организацию 31.07.2020 [?](#) [подробнее...](#)



Map showing the location of the object: г. Екатеринбург, ул. Далекая. The map includes street names like Далекая, Лезгинская ул., and others. A scale bar indicates 100 meters.

Buttons: Запрос доп. сведений, Отказ, Перенаправить, **Принять запрос**

После нажатия на кнопку «Принять запрос» откроется модальное окно Принять запрос.

Принять запрос ✕

Запрос № 1416

Текущий статус Направлен в сетевую организацию

Комментарий*

Выберите или перетащите файлы ?

Выберите файл

i Техническая возможность существует, запрос содержит полный набор информации. Сетевая организация готовит пакет документов для заявителя.

Дата 31.07.2020

i Действие выполняется в рамках делегированного полномочия.

Отменить **Подтвердить**

Если действие выполняется делегатом, об этом будет уведомление в модальном окне.

На открывшейся форме нужно заполнить обязательные поля, затем нажать кнопку «**Подтвердить**» для перевода запроса в статус «**Составление ТУ**».

На вкладке «**Рассмотрение**» можно увидеть какая именно организация обрабатывала запрос и при каком статусе. Если запрос обрабатывал делегат, в столбце «**Пользователь**» отобразится строка «**Действие выполнено в рамках делегированного полномочия**».

Личный кабинет •• Реестр запросов технических условий •• Запрос технических условий № 1416

Запрос технических условий №1416

Текущее состояние | Материалы | Переписки | Рассмотрение | [Дополнительные действия](#)

Дата	Статус	Пользователь	Комментарий	Документы	Изменения
31.07.2020 18:16	Составление ТУ ?	Фамилия Имя Отчество Херакл ИП Фамилия005 И. О. Действие выполнено в рамках делегированного полномочия	-	ывсы	-
31.07.2020 18:02	Направлен в сетевую организацию ?	Фамилия014 Имя014 Отчество014 Должность ИП Фамилия014 И. О.		-	-

Отказ | [Перенаправить](#) | [Выдать ТУ](#)

Выдача ТУ

Для выдачи ТУ необходимо открыть реестр запросов технических условий, перейти на вкладку «Входящие», найти запрос, который необходимо обработать и нажать на иконку «Просмотр» в столбце «Действия» выбранной строки.

Откроется карточка просмотра запроса ТУ. Необходимо нажать кнопку «Выдать ТУ».

Личный кабинет •• Реестр запросов технических условий •• Запрос технических условий № 1416

Запрос технических условий №1416

Текущее состояние | Материалы | Переписки | Рассмотрение | [Дополнительные действия](#)

Учетный номер 1416 ?

Заявитель [ИП Фамилия014 И. О.](#)

Телефон +7(343)2222139*541234

Адрес электронной почты PoweredAlexey@yandex.ru

Пользователь, подавший заявку Фамилия014 Имя014 Отчество014

Сетевая организация [ИП Солнцев4 М.](#) ?

К работе с запросом имеют доступ третьи лица [подробнее...](#)

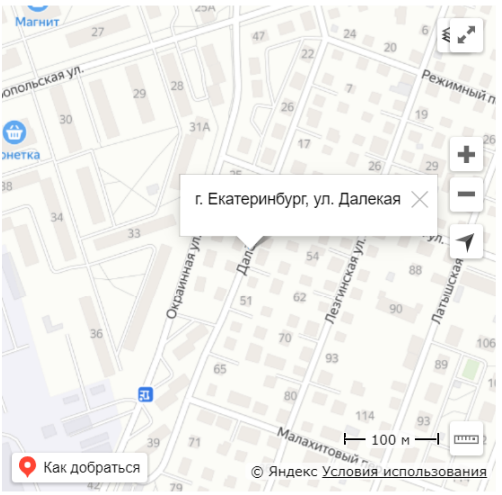
Подключение к сетям холодного водоснабжения

Дата подачи запроса 31 июля 2020 г.

Объект подключения
объект5
г. Екатеринбург, ул. Далекая

Статус Составление ТУ 31.07.2020 ? [подробнее...](#)

Комментарий ывсы



Отказ | [Перенаправить](#) | [Выдать ТУ](#)

После чего откроется модальное окно **Выдать технические условия**.

Выдать технические условия ✕

Запрос № 1416

Текущий статус Составление ТУ

Номер*

Дата начала действия 31.07.2020

Дата окончания действия*

ТУ*

Выберите или перетащите файл ?

Выберите файл

Комментарий

Выберите или перетащите файлы ?

Выберите файл

i Технические условия выданы заявителю, работа с запросом завершена.

Текущая дата 31.07.2020

Сертификат* выберите значение ▼

i Действие выполняется в рамках делегированного полномочия.

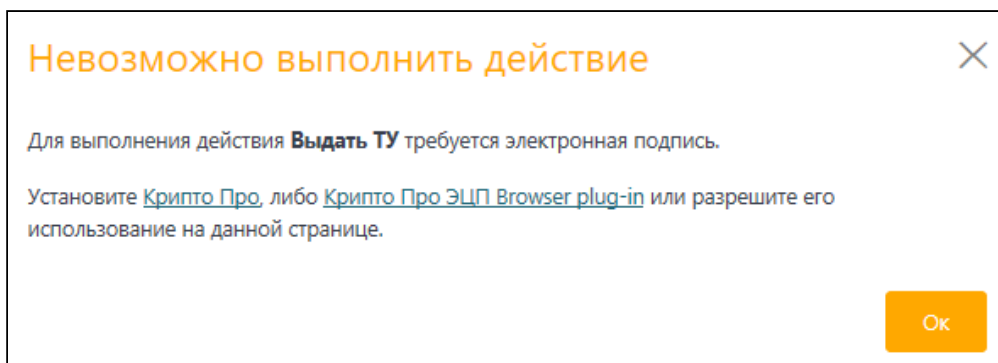
i **Внимание!** В зависимости от размера и количества приложенных файлов операция может занять от нескольких секунд до нескольких минут.

Отменить **Подписать и подтвердить**

На открывшейся форме нужно заполнить обязательные поля, затем нажать кнопку «**Подтвердить**» для перевода запроса в статус «**Выданы ТУ**».

Для выполнения данного действия требуется наличие электронной цифровой подписи. Аналогичная ошибка может отобразиться и при переходе в другие статусы запроса. Необходимо перейти по указанным ссылкам и следовать описанным инструкциям.

Примечание: ошибки, связанные с электронной цифровой подписью, описаны в разделе выше «Проверка установленного программного обеспечения».



Скачать подписанный файл ТУ

Для загрузки ТУ на свой компьютер необходимо открыть реестр запросов технических условий, найти запрос, из которого необходимо скачать подписанный файл ТУ, и нажать на иконку «Просмотр» в столбце «Действия» выбранной строки.

Откроется карточка просмотра запроса ТУ. Для просмотра ТУ нужно перейти на вкладку «Рассмотрение». Для загрузки ТУ необходимо нажать на нужную ссылку в столбце «Документы».

Примечание: Колонка «Документы» отображается всегда для заявителя ЮЛ. Если заявитель ИП, ФЛ-колонка отображается всем кто имеет доступ к карточке запроса, кроме ОМС с полномочием по территории заявки.

Личный кабинет → Реестр запросов технических условий → Запрос технических условий № 1416

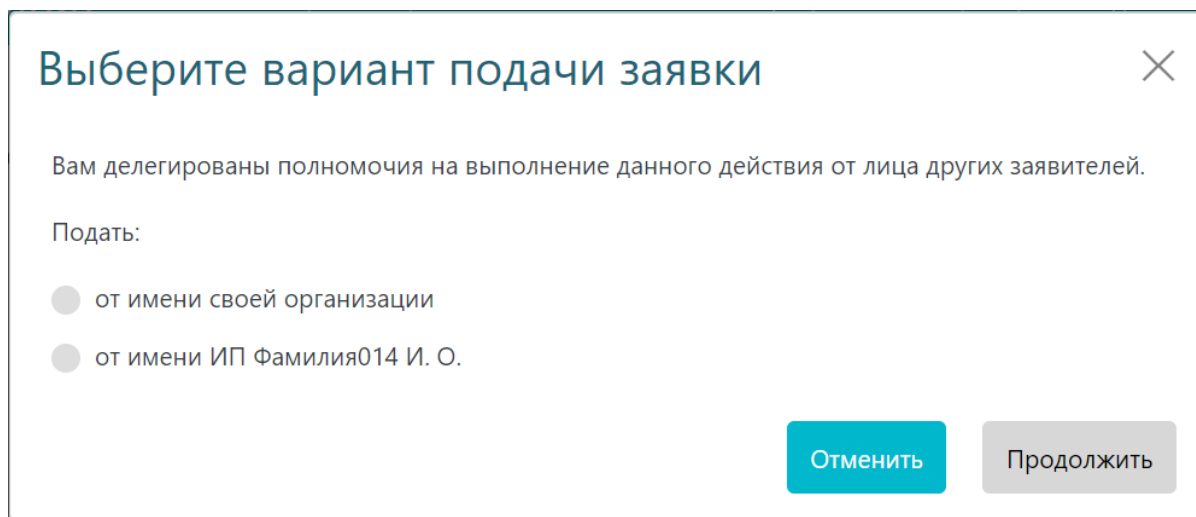
Запрос технических условий №1416

Текущее состояние | Материалы | Переписки | Рассмотрение Дополнительные действия

Дата	Статус	Пользователь	Комментарий	Документы	Изменения
31.07.2020 18:23	Выданы ТУ	Фамилия Имя Отчество Херакл ИП Фамилия005 И. О. Действие выполнено в рамках делегированного полномочия		Технические условия № 4 от 31.07.2020	Номер: 4; Дата окончания действия: 24.09.2020;
31.07.2020 18:16	Составление ТУ	Фамилия Имя Отчество Херакл ИП Фамилия005 И. О. Действие выполнено в рамках делегированного полномочия	ывсы		
31.07.2020 18:02	Направлен в сетевую организацию	Фамилия014 Имя014 Отчество014 Должность ИП Фамилия014 И. О.			

8.3.5 Подача заявки на подключение

1. Для отправки заявки на подключение необходимо на форме выбора сетевой организации (см. «Выбор сетевой организации») нажать кнопку **«Заявка на подключение»**, после чего откроется первая вкладка формы подачи заявки на подключение. Однако, если организации/частному лицу делегировано соответствующее полномочие по подаче заявок, то сначала появится модальное окно, в котором нужно выбрать от имени кого производится подача заявки (Подробнее о передаче полномочий можно почитать в разделе «Делегирование»).



Выберите вариант подачи заявки ✕

Вам делегированы полномочия на выполнение данного действия от лица других заявителей.

Подать:

от имени своей организации

от имени ИП Фамилия014 И. О.

Отменить **Продолжить**

Далее на форме подачи заявки необходимо заполнить обязательные поля, переходя по вкладкам. Перейти на другую вкладку можно, нажав на заголовок вкладки, или при помощи кнопок «Далее» и «Назад».

2. На вкладке **«Информация о заявителе»** заявителю необходимо заполнить поле **«Лицо, уполномоченное на заключение договора»**, выбрав его из списка сотрудников организации или указав фамилию, имя, отчество лица, отсутствующего в списке. А также есть возможность прикрепить **Документы, подтверждающие полномочия указанного лица на заключение договора.**

Личный кабинет → Подать заявку → Заявка на технологическое присоединение

Заявка на технологическое присоединение

Сети электроснабжения, ИП Солнцева10 Э.

Общие сведения | **Информация о заявителе** | Земельный участок | Объект подключения | Параметры подключения | Договор снабжения

Заявитель: ИП Арипова Сабина
ОГРН/ИП: 305302413900012

Нижеследующие реквизиты не заполнены в профиле Вашей организации. Пожалуйста, заполните поля для подачи заявки (обратите внимание, что сведения не будут сохранены в профиле). Для заполнения данных реквизитов в профиле организации обратитесь к руководителю или модератору организации.

Дата государственной регистрации*

Почтовый адрес*

Адрес регистрации по месту жительства*

Телефон*

Адрес электронной почты*

Расчетный счет*

Корреспондентский счет*

Наименование Банка*

БИК Банка*

Пользователь, подавший заявку: Арипова Сабина

Пользователь, ответственный за заявку*
Лицо, уполномоченное на заключение договора*

Указать лицо, отсутствующее в списке

Документы, подтверждающие полномочия указанного лица на заключение договора:

Регистрационные документы*:

Копия документа, удостоверяющего личность*:

Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку:

Если создание заявки ТП происходит от имени другой организации/частного лица, то на вкладке «Информация о заявителе» отобразится поле «**Организация, действующая от имени заявителя**»/«**Пользователь, действующий от имени заявителя**».

Личный кабинет → Подать заявку → Заявка на технологическое присоединение

Заявка на технологическое присоединение

Сети холодного водоснабжения, ИП Фамилия005 И. О.

Общие сведения | **Информация о заявителе** | Земельный участок | Объект подключения | Параметры подключения | Договор снабжения

Заявитель: ИП Фамилия014 Имя014 Отчество014

Организация, действующая от имени заявителя

Нижеследующие реквизиты необходимы для подачи заявки, однако не заполнены в профиле Вашей организации. Пожалуйста, заполните их (обратите внимание, что сведения не будут сохранены в профиле организации). Для заполнения данных реквизитов в профиле организации обратитесь к руководителю или модератору организации.

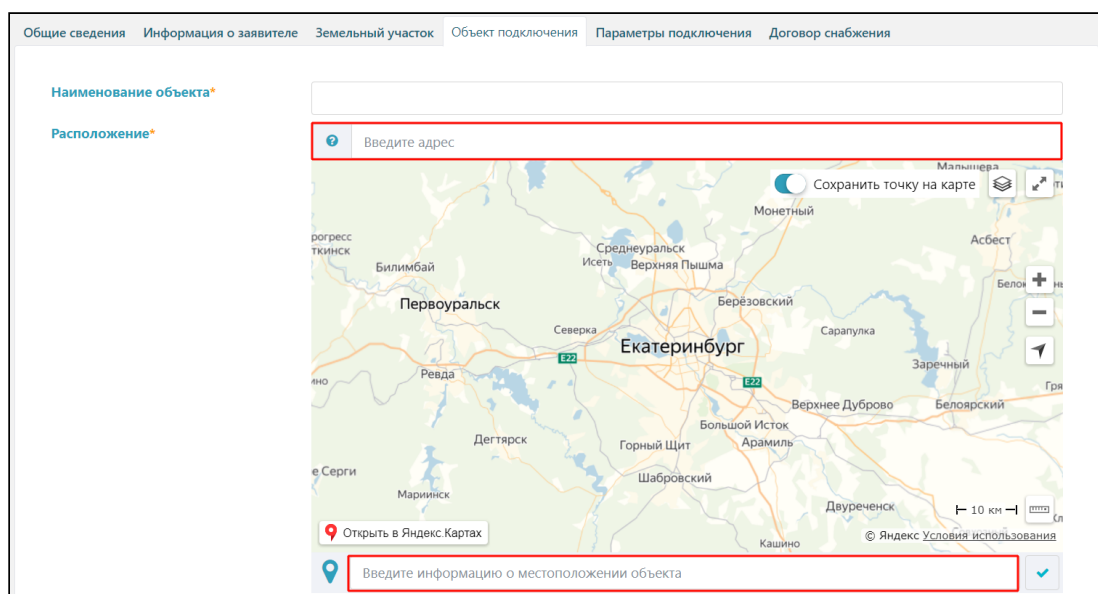
Адрес регистрации по месту жительства*


Расчетный счет*

Корреспондентский счет*

3. На вкладке «**Объект подключения**» необходимо выбрать адрес объекта на карте следующими способами:
- кликнув на нужную точку на карте;
 - в поле «**Введите адрес**» выбрать адрес из выпадающего списка;
 - в поле «**Введите информацию о местоположении объекта**» ввести адрес и нажать на кнопку в виде галочки справа;
 - выбрать строку из выпадающего списка в поле «**Введите адрес**», а после уточнить положение метки на карте.

Подробное описание данных элементов поиска см. в разделе «Информационный портал. Поиск по карте».



4. В текущей реализации Системы разработана универсальная форма подачи заявки с неполной спецификацией по видам ресурсов, поэтому некоторые поля могут включать в себя различные материалы заявок по различным ресурсам и для разных типов организаций. При наведении на пиктограмму  рядом с наименованием поля появляется подсказка, уточняющая, какие материалы заявки согласно нормативным правовым актам относятся к данному полю.
5. Если необходимо заключить новый договор снабжения со сбытовой организацией, то на вкладке «**Договор снабжения**» в блоке «**Договор снабжения по объектам подключения**» нужно выбрать значение «**заключить новый договор**» и выбрать сбытовую организацию.

Личный кабинет ● Реестр заявок на технологическое присоединение ● Заявка на технологическое присоединение

Заявка на технологическое присоединение

Сети холодного водоснабжения, ИП Фамилия014 И. О.

Общие сведения Информация о заявителе Земельный участок Объект подключения Параметры подключения **Договор снабжения**

Договор снабжения по объектам подключения

- заключить новый договор
- внести в существующий договор, заключённый на портале
- внести в существующий договор, заключённый в бумажной форме
- не требуется

Сбытовая организация*

ИП Фамилия014 И. О. ✕ ▾

Назад Сохранить черновик Подписать и отправить

На последней вкладке доступна кнопка «**Подписать и отправить**», при нажатии на которую откроется модальное окно подписания заявки.

Для **организаций** оно выглядит следующим образом:


Отправить заявку на подключение ✕

Вы уверены, что хотите отправить заявку в сетевую организацию? После отправки заявка уже не может быть окончательно удалена из системы.

Текущая дата 04.06.2021

Пользователь Архипова Сабина

Организация ИП Архипова С. (ОГРНИП 305302413900012)

Отправляемая заявка
 Заявка № 141 о...а С..pdf 29 Кб

Согласие на обработку персональных данных*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на [обработку персональных данных](#) по настоящей заявке.

Сертификат* Arkhipova 11/2020 ▼

Внимание! В зависимости от размера и количества приложенных файлов операция может занять от нескольких секунд до нескольких минут.

Отменить **Подписать и отправить**

Для частного лица:

Производится проверка, что у пользователя

- КЭП доступна и есть сертификаты КЭП
- ПЭП: в профиле ЕСИА заполнен и подтвержден номер телефона.


Если доступен только один из вариантов - он выбирается автоматически для подписания. Если выполняются оба условия, то можно выбрать способ подписания.

Отправить заявку на подключение ✕

Вы уверены, что хотите отправить заявку в сетевую организацию? После отправки заявка уже не может быть окончательно удалена из системы.

Текущая дата 04.06.2021

Пользователь Рягин Юрий (ИНН 305782960227)

Отправляемая заявка
 Заявка № 142 о...Юрий.pdf 28 Кб

Согласие на обработку персональных данных*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на [обработку персональных данных](#) по настоящей заявке.

Подписать*

с помощью СМС на номер +7(912)2****57

с помощью сертификата электронной подписи

i **Внимание!** В зависимости от размера и количества приложенных файлов операция может занять от нескольких секунд до нескольких минут.

Отменить **Подписать и отправить**


- Если выбрать вариант «**С помощью сертификата электронной подписи**» - то дальнейшие действия аналогичны действиям организации;
- Если выбрать вариант «**С помощью СМС**», то Код высылается по нажатию на «**Отправить код**».

Отправить заявку на подключение ✕

Вы уверены, что хотите отправить заявку в сетевую организацию? После отправки заявка уже не может быть окончательно удалена из системы.

Текущая дата 04.06.2021

Пользователь Рягин Юрий (ИНН 305782960227)

Отправляемая заявка
 Заявка № 142 о...Юрий.pdf 28 Кб

Согласие на обработку персональных данных*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на [обработку персональных данных](#) по настоящей заявке.

Подписать*

с помощью СМС на номер +7(912)2****57

с помощью сертификата электронной подписи

Введите код из смс*

[Отправить код](#)

Внимание! В зависимости от размера и количества приложенных файлов операция может занять от нескольких секунд до нескольких минут.

После нажатия кнопки «**Подписать и отправить**» запрос будет отправлен в сетевую организацию.

На форме подачи заявки при нажатии «**Сохранить черновик**» можно сохранить заполненную форму заявки, после чего можно будет вернуться к редактированию данной заявки в разделе «**Черновики**».

Примечание: перед отправкой заявки на подключение/запроса ТУ должен быть выбран сертификат для подписания и заполнены все обязательные поля.

8.3.6 Реестр заявок на подключение

Переход в реестр осуществляется из главного меню по пункту «**Заявки**» → «**Заявки на подключение**».

Для организации (с полномочием: **заявитель, сбытовая** или **сетевая**): «Реестр заявок на подключение» предназначен для работы с входящими заявками и ведения списка исходящих и черновики. Страница состоит из вкладок – **Входящие, Исходящие, Черновики**.

Для организации (с полномочием **ОМС**) реестр предназначен для ведения списка исходящих заявок и черновики, а также отслеживание всех заявок, в которых муниципальное образование совпадает с территорией действия полномочия ОМС, либо территория полномочия ОМС включает муниципальное образование заявки. Страница состоит из вкладок – **Исходящие**, **Черновики**, **Заявки по территории**

Для **частного лица**: реестр состоит из вкладок – **Исходящие** и **Черновики**, так как частное лицо может выступать только в роли заявителя.

Если организации/частному лицу было делегировано соответствующее полномочие, то на вкладках кроме своих собственных заявок, так же будут отображаться делегированные заявки.

Аналогично реестру запросов ТУ, в реестре заявок на подключение при нажатии на иконку расширенного фильтра, откроются параметры поиска: номер, заявитель, статус и другие.

Личный кабинет •• Реестр заявок на технологическое присоединение

Реестр заявок на технологическое присоединение

Входящие Исходящие Черновики

Выгрузить

Сети Номер заявки Введите внутренний или учетный номер заявки Сроки заявок Все

Дата подачи с по Заявитель Сетевая организация

Муниципальное образование Выберите одно или несколько значений Объект подключения Тип заявителя Все

Тип заявок Все Статус Неважно

Очистить Применить

Номер заявки		Дата подачи заявки	Заявитель	Объект подключения			Статус	Действия	
Учетный	Внутренний			Сетевая организация	Наименование	Адрес			
131	-	31.05.2021	ИП Фамилия014 И. О.	ИП Архипова С.	ввамввам вамвам а вамва	г. Екатеринбург, ул. Чекистов	Направлена в сетевую организацию		
123	-	16.12.2020	-	ИП Фамилия014 И. О.	ИП Архипова С.	456	г. Екатеринбург	Договор подписан сетевой организацией	

На вкладке «**Входящие**» можно выгрузить **Отчет**, который выражает информацию по всем заявкам в реестре, нажав на кнопку «**Выгрузить**».

Личный кабинет •• Реестр заявок на технологическое присоединение

Реестр заявок на технологическое присоединение

Входящие Исходящие Черновики

Выгрузить

Номер заявки

Учетный Внутренний Дата подачи заявки Заявитель Сетевая организация Наименование Адрес Статус Действия

131	-	31.05.2021	ИП Фамилия014 И. О.	ИП Архипова С.	ввамввам вамвам а вамва	г. Екатеринбург, ул. Чекистов	Направлена в сетевую организацию		
123	-	16.12.2020	-	ИП Фамилия014 И. О.	ИП Архипова С.	456	г. Екатеринбург	Договор подписан сетевой организацией	
117	-	02.10.2020	Архипова Сабина	ИП Архипова С.	345	г. Екатеринбург, ул. Заводская	Направлена в сетевую организацию		

Фильтры реестра не влияют на выгрузку отчета, выгружаются все заявки, доступные данной организации на этой вкладке.

Номер	Подключение к сетям	Текущий статус заявки	Дата перехода в текущий статус	Причина аннулирования заявки	Примерный срок появления технической возможности подключения	Подключены по индивидуальному проекту	Ранее выданные технические условия	Пользователь, подавший заявку	Наименование заявителя	ОГРН ОГРНИП заявителя	Контакты заявителя	Наименование организации
277	газораспределения	Договор подписан сетевой организацией	13.09.2018			Нет		Должность для тестов авс2 Неактивный Пользователь Отчество0006	ОРГАНИЗАЦИЯ 1181280564	2000000000002	waxufa@99publicita.com	ИП Фамили
196	водоотведения	Осуществлено подключение	19.12.2018			Нет		Должность для тестов авс2 Неактивный Пользователь Отчество0006	ОРГАНИЗАЦИЯ 1181280564	2000000000002	waxufa@99publicita.com	ИП Фамили
309	водоотведения	Направлена в сетевую организацию	28.06.2018			Нет		Должность для тестов авс2 Неактивный Пользователь Отчество0006	ОРГАНИЗАЦИЯ 1181280564	2000000000002	waxufa@99publicita.com	ИП Фамили
291	водоотведения	Направлена в сетевую организацию	25.06.2018			Нет		Должность для тестов авс2 Неактивный Пользователь Отчество0006	ОРГАНИЗАЦИЯ 1181280564	2000000000002	waxufa@99publicita.com	ИП Фамили
917	холодного водоснабжения	Направлена в сетевую организацию	11.12.2018			Нет		Должность для тестов авс2 Петров Иван Иванович	ОРГАНИЗАЦИЯ 1181280564	2000000000002	waxufa@99publicita.com	ИП Фамили
331	водоотведения	Аннулирована	02.07.2018	Заявитель не направил ответ в установленный законом срок		Нет		Должность для тестов авс2 Неактивный Пользователь Отчество0006	ОРГАНИЗАЦИЯ 1181280564	2000000000002	waxufa@99publicita.com	ИП Фамили
864	газораспределения	Сетевая организация выполнила работы со своей стороны	20.11.2018			Нет		Должность для тестов авс2 Петров Иван Иванович	ОРГАНИЗАЦИЯ 1181280564	2000000000002	waxufa@99publicita.com	ИП Фамили

У организации (с полномочием **ОМС**) на вкладке «**Заявки по территории**» можно выгрузить **Отчет**, который выражает информацию по всем заявкам в реестре, нажав на кнопку «**Выгрузить отчет**».

Личный кабинет •• Реестр заявок на технологическое присоединение

Реестр заявок на технологическое присоединение

Входящие Исходящие Заявки по территории Черновики

Выгрузить отчет

Номер заявки	Дата подачи заявки	Заявитель	Объект подключения			Статус	Действия
			Сетевая организация	Наименование	Адрес		
140	04.06.2021	Рягин Юрий 123	Филиал для техприса	asdfas	г. Екатеринбург, ул. Строгальщиков	Направлена в сетевую организацию	👁
139	04.06.2021	Рягин Юрий	ИП Солнцева10 Э.	фыва	Городской округ Первоуральск	Направлена в сетевую организацию	👁
138	04.06.2021	Рягин Юрий	Филиал для техприса	фыва	р-н. Невьянский, п. Таватуй	Осуществлена подача ресурса	👁

Фильтры реестра не влияют на выгрузку отчета, выгружаются все заявки, доступные данной организации на той вкладке.

8.3.7 Обработка заявок на подключение

Дополнительные действия с заявками на ТП

Для открытия карточки заявки на ТП необходимо перейти в реестр заявок на технологическое присоединение, найти заявку, которую необходимо обработать и нажать на иконку «**Просмотр**» в столбце «**Действия**» выбранной строки.

В карточке под блоком вкладок в виде кнопок отобразится список статусов, в которые текущий пользователь может перевести заявку.

Если к работе с заявкой имеют доступ третьи лица, т.е. было дано соответствующее делегированное полномочие, то на вкладке «**Текущее состояние**» отобразится информационный блок с кнопкой «подробнее...».

Заявка на технологическое присоединение № 143

Текущее состояние | Материалы | Переписки | Рассмотрение Дополнительные действия

Учетный номер 143 ?

Заявитель ИП Фамилия014 И. О.

Телефон +7(343)2222139*541234

Адрес электронной почты 14@1.ru

Пользователь, подавший заявку Фамилия014 Имя014 Отчество014

Сетевая организация ИП Солнцева10 Э. ?

i К работе с заявкой имеют доступ третьи лица [подробнее...](#)

Сбытовая организация ИП Архипова С.

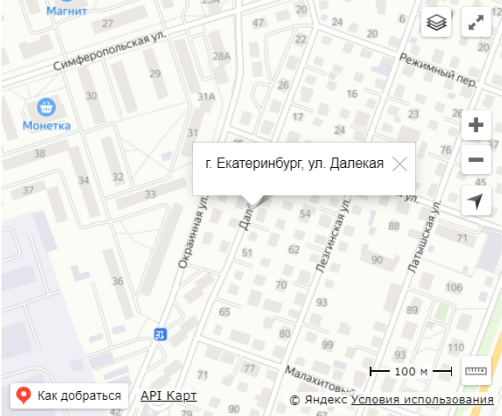
Дата подачи заявки 04.06.2021

Подключение к сетям электроснабжения

Объект подключения
ЖК
г. Екатеринбург, ул. Далекая

Категория заявителя ЮЛ/ИП с нагрузкой до 150 кВт [подробнее](#)

Статус Направлена в сетевую организацию 04.06.2021 ? [подробнее...](#)



Запрос дополнительных сведений | Мотивированный отказ | Перенаправить в другую организацию | Принять заявку

По нажатию на кнопку «**подробнее...**» откроется модальное окно с информацией о лицах, имеющих доступ к работе с данной заявкой.

Лица, имеющие доступ к работе с заявкой

От имени заявителя

Делегат	Полномочие	Период	Подтверждающие документы	Подписи
ИП Фамилия004 И. О.	Подача, обработка исходящих заявок на подключение	с 31.07.2020	2.pdf 2 Мб	

От имени сетевой организации

Делегат	Полномочие	Период	Подтверждающие документы	Подписи
ИП Солнцева2 В.	Обработка входящих заявок на подключение	с 26.07.2020	1683 (1).png 43 Кб	

OK

Если заявка была подана по сети **Электроснабжения** или **Газу**, то отображается поле «**Категория заявителя**». Рядом с полем присутствует ссылка «подробнее», при клике на которую открывается поясняющий блок с текстом.

Заявка на технологическое присоединение № 143

Текущее состояние | Материалы | Переписки | Рассмотрение | **Дополнительные действия**

Учетный номер 143 ?

Заявитель ИП Фамилия014 И. О.

Телефон +7(343)2222139*541234

Адрес электронной почты 14@1.ru

Пользователь, подавший заявку Фамилия014 Имя014 Отчество014

Сетевая организация ИП Солнцева10 Э. ?

i К работе с заявкой имеют доступ третьи лица [подробнее...](#)

Сбытовая организация ИП Архипова С.

Дата подачи заявки 04.06.2021

Подключение к сетям электроснабжения

Объект подключения
ЖК
г. Екатеринбург, ул. Далекая

Категория заявителя ЮЛ/ИП с нагрузкой до 150 кВт [подробнее](#)

Статус Направлена в сетевую организацию 04.06.2021 ? [подробнее...](#)

Как добраться API КАРТ

Запрос дополнительных сведений | Мотивированный отказ | Перенаправить в другую организацию | **Принять заявку**

Вверху карточки располагается блок «**Дополнительные действия**» с выпадающим списком различных действий с заявкой.

Примечание: Для делегата нет доступных дополнительных действий.

Заявка на технологическое присоединение № 143

Текущее состояние | Материалы | Переписки | Рассмотрение | **Дополнительные действия**

Учетный номер 143 ?

Заявитель ИП Фамилия014 И. О.

Телефон +7(343)2222139*541234

Адрес электронной почты 14@1.ru

Пользователь, подавший заявку Фамилия014 Имя014 Отчество014

Сетевая организация ИП Солнцева10 Э. ?

i К работе с заявкой имеют доступ третьи лица [подробнее...](#)

Сбытовая организация ИП Архипова С.

Дата подачи заявки 04.06.2021

Подключение к сетям электроснабжения

Объект подключения
ЖК
г. Екатеринбург, ул. Далекая

Категория заявителя ЮЛ/ИП с нагрузкой до 150 кВт [подробнее](#)

Статус Направлена в сетевую организацию 04.06.2021 ? [подробнее...](#)

Как добраться API КАРТ

Выгрузить заявку
Подать заявку на согласование
Присвоить внутренний номер
Сменить сетевую организацию

Запрос дополнительных сведений | Мотивированный отказ | Перенаправить в другую организацию | **Принять заявку**

- Пункты «**Присвоить внутренний номер**», «**Изменить внутренний номер**», «**Выгрузить заявку**» описаны в разделе «Дополнительные действия с запросами ТУ» - для заявок на ТП они аналогичны.

- Пункты «Сменить сетевую организацию», «Сменить филиал» тоже аналогичны запросу ТУ, только они отображаются во всех статусах заявки, кроме:
 - Аннулирована;
 - Мотивированный отказ сетевой организации;
 - Мотивированный отказ. Перенаправлена в другую сетевую организацию;
 - Мотивированный отказ заявителя;
 - Отказ заявителя;
 - Договор расторгнут.
- Пункт «Подать заявку на согласование»

Из карточки заявки на подключении можно сразу подать заявку на согласование, нажав кнопку «Подать заявку на согласование».

Заявка на технологическое присоединение № 143

Текущее состояние | Материалы | Переписки | Рассмотрение

Дополнительные действия

- Выгрузить заявку
- Подать заявку на согласование**
- Присвоить внутренний номер
- Сменить сетевую организацию

Учетный номер 143

Заявитель ИП Фамилия014 И. О.

Телефон +7(343)2222139*541234

Адрес электронной почты 14@1.ru

Пользователь, подавший заявку Фамилия014 Имя014 Отчество014

Сетевая организация ИП Солнцева10 Э.

К работе с заявкой имеют доступ третьи лица [подробнее...](#)

Сбытовая организация ИП Архипова С.

Дата подачи заявки 04.06.2021

Подключение к сетям электроснабжения

Объект подключения
ЖК
г. Екатеринбург, ул. Далекая

Категория заявителя ЮЛ/ИП с нагрузкой до 150 кВт [подробнее](#)

Статус Направлена в сетевую организацию 04.06.2021 [подробнее...](#)

Запрос дополнительных сведений | Мотивированный отказ | Перенаправить в другую организацию | Принять заявку

Подача заявки на согласование доступна организациям, указанным в данной заявке на подключение как сетевая или заявитель.

Пункт отображается во всех статусах заявки, кроме:

- Осуществлено подключение;
- Акт подписан СО;
- Акты подписаны сторонами;
- Осуществлена подача ресурса;
- Аннулирована;
- Мотивированный отказ. Перенаправление;
- Договор расторгнут;
- Мотивированный отказ сетевой организации;
- Мотивированный отказ заявителя.

По нажатию на кнопку «Подать заявку на согласование» происходит переход в форму подачи заявки на согласование.

Заявка на согласование

Общие сведения Вопросы на согласование

Заявитель	ИП Солнцева10 Э. ОГРНИП 311024147109987
Дата подачи заявки	04.06.2021
Заявка на подключение	143 (ЖК)
Сети	сети электроснабжения
Муниципальное образование, на территории которого располагается объект подключения	Город Екатеринбург
Муниципальное образование заявки на согласование*	<input type="text" value="Город Екатеринбург"/>
Кадастровый номер земельного участка	<input type="text" value="66: : :"/> Добавить кадастровый номер

[Далее](#)

- Пункт **«Создать договор снабжения»**

Информация по работе данного пункта описана ниже в разделе **«Обработка заявок на подключение сбытовой организацией»**.

Прием заявки

Для приема заявки на подключение необходимо открыть реестр заявок на подключение, перейти на вкладку **«Входящие»**, найти заявку, которую необходимо обработать и нажать на иконку **«Просмотр»** в столбце **«Действия»** выбранной строки.

Если к обрабатываемой заявке есть доступ у делегата-сетевой, то заявку могут обработать и сетевая организация, и делегат в любом статусе.

В открывшейся карточке просмотра заявки на подключение необходимо нажать кнопку **«Принять заявку»**.

Заявка на технологическое присоединение № 143

Текущее состояние | Материалы | Переписки | Рассмотрение Дополнительные действия

Учетный номер 143

Заявитель ИП Фамилия014 И. О.

Телефон +7(343)2222139*541234

Адрес электронной почты 14@1.ru

Пользователь, подавший заявку Фамилия014 Имя014 Отчество014

Сетевая организация ИП Солнцева10 Э.

Сбытовая организация ИП Архипова С.

Дата подачи заявки 04.06.2021

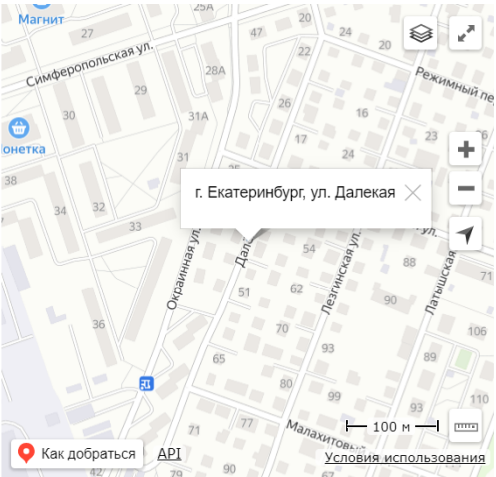
Подключение к сетям электроснабжения

Объект подключения
ЖК
г. Екатеринбург, ул. Далекая

Категория заявителя ЮЛ/ИП с нагрузкой до 150 кВт

Статус Направлена в сетевую организацию 04.06.2021

К работе с заявкой имеют доступ третьи лица



Как добраться API Условия использования

Запрос дополнительных сведений
Мотивированный отказ
Перенаправить в другую организацию
Принять заявку

На открывшейся форме нужно заполнить обязательные поля, затем нажать кнопку **«Подписать и подтвердить»** для перевода заявки в статус **«Определение технической возможности подключения»**.

Если заявка подана по **Электричеству**, то в модальном окне можно изменить значение поля **«Категория заявителя»** для того, чтобы в дальнейшем Договор можно было заключить **путем оплаты счета**.

Для этого необходимо для **организации** в поле выбрать значения **«ЮЛ/ИП с нагрузкой до 150 кВт»**, а для **физического лица** - значение **«ФЛ с нагрузкой до 15 кВт для бытовых нужд»**.

Принять заявку ✕

Заявка № 143

Текущий статус Направлена в сетевую организацию

Категория заявителя*

ЮЛ/ИП с нагрузкой до 150 кВт ✕ ▼ [подробнее](#)

Комментарий*

Выберите причину смены статуса ▼

Выберите или перетащите файлы ?

[Выберите файл](#)

i Заявка содержит полный набор информации. Сетевая организация проверяет наличие технической возможности и готовит пакет документов для заявителя.

Дата 04.06.2021

Сертификат* ИП Солнцева10 Эрида ▼

i **Внимание!** В зависимости от размера и количества приложенных файлов операция может занять от нескольких секунд до нескольких минут.

[Отменить](#) [Подписать и подтвердить](#)

Если действие выполняется делегатом, об этом будет уведомление в модальном окне.

i Действие выполняется в рамках делегированного полномочия.

На вкладке «**Рассмотрение**» можно увидеть какая именно организация обрабатывала заявку и при каком статусе. Если заявку обрабатывал делегат, в столбце «**Пользователь**» отобразится строка «**Действие выполнено в рамках делегированного полномочия**».

Выдача проекта договора

Для выдачи проекта договора на подключение необходимо открыть реестр заявок на подключение, перейти на вкладку «**Входящие**», найти заявку, которую необходимо обработать и нажать на иконку «**Просмотр**» в столбце «**Действия**» выбранной строки.

Если заявка была подана по любому ресурсу, кроме Электроснабжения, то откроется карточка просмотра заявки на подключение такая, как изображена ниже:

Личный кабинет •• Реестр заявок на технологическое присоединение •• Заявка на технологическое присоединение № 103

Заявка на технологическое присоединение №103

Текущее состояние | **Материалы** | Переписки | Рассмотрение | **Дополнительные действия**

Учетный номер 103 ?

Заявитель ИП Фамилия014 И.О.

Телефон +7(343)2222139*541234

Адрес электронной почты 14@1.ru

Пользователь, подавший заявку ФамилияЧетыре ИмяЧетыре ОтчествоЧетыре

Сетевая организация ИП Фамилия005 И.О. ?

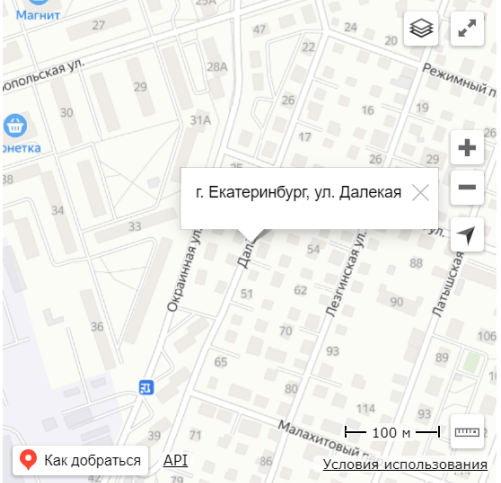
i К работе с заявкой имеют доступ третьи лица [подробнее...](#)

Дата подачи заявки 1 авг. 2020 г.

Подключение к сетям холодного водоснабжения

Объект подключения
объект7
г. Екатеринбург, ул. Далекая

Статус Определение технической возможности подключения 03.08.2020 ? [подробнее...](#)
Заявка комплектна и принята в работу



Map showing the location of the object at Dalekaya St, Yekaterinburg. The map includes street names like Далекая ул., Окраинная ул., Лагунская ул., Латышская ул., Малахитовый т., and Режимный п. A scale bar indicates 100 meters. A red location pin is placed on Dalekaya St. A search bar at the bottom left contains the text 'Как добраться' and 'API'. A 'Условия использования' link is at the bottom right.

Перенаправить в другую организацию | **Документы отправлены в РЭК на согласование** | **Мотивированный отказ** | **Выдать проект договора**

Здесь необходимо нажать кнопку **«Выдать проект договора»**, после чего откроется модальное окно **Выдать проект договора**. На открывшейся форме нужно заполнить обязательные поля, затем нажать кнопку **«Подписать и подтвердить»** для выдачи проекта договора и подписания его со стороны сетевой организации.

Выдать проект договора ✕

Заявка № 103

Текущий статус Определение технической возможности подключения

Номер договора*

Стоимость подключения, руб.*

С НДС

Требуется получение разрешения на строительство

Требуется выполнение строительно-монтажных работ со стороны СО

Подключение осуществляется по индивидуальному проекту

Срок исполнения мероприятий по договору*

 ● **месяцы** ● **дни** ?

Файлы договора*

Выберите или перетащите файлы ?

Выберите файл

Комментарий

Выберите или перетащите файлы ?

Выберите файл

i Сетевая организация составила и подписала со своей стороны проект договора подключения (тех. присоединения). Заявитель должен направить ответ в течение 10 дней

Дата 03.08.2020

Сертификат* выберите значение ▼

i **Внимание!** В зависимости от размера и количества приложенных файлов операция может занять от нескольких секунд до нескольких минут.

Отменить **Подписать и подтвердить**

Подписание договора заявителем

Для подписания договора необходимо открыть реестр заявок на подключение, перейти на вкладку «Исходящие», найти заявку, которую необходимо обработать и нажать на иконку «Просмотр» в столбце «Действия» выбранной строки.

Если к обрабатываемой заявке есть доступ у делегата-заявителя, то заявку могут обработать и заявитель, и делегат в любом статусе.

Откроется карточка просмотра заявки на подключение.

Личный кабинет ↔ Реестр заявок на технологическое присоединение ↔ Заявка на технологическое присоединение № 103

Заявка на технологическое присоединение №103

Текущее состояние | [Документы](#) | [Материалы](#) | [Переписки](#) | [Рассмотрение](#) | [Дополнительные действия](#)

Учетный номер 103 ?

Заявитель ИП Фамилия014 И. О.

Телефон +7(343)2222139*541234

Адрес электронной почты 14@1.ru

Пользователь, подавший заявку ФамилияЧетыре ИмяЧетыре ОтчествоЧетыре

Сетевая организация ИП Фамилия005 И. О. ?

И К работе с заявкой имеют доступ третьи лица [подробнее...](#)

Дата подачи заявки 1 авг. 2020 г.

Подключение к сетям холодного водоснабжения

Объект подключения
объект7
г. Екатеринбург, ул. Далекая

Статус Договор подписан сетевой организацией 03.08.2020 ? [подробнее...](#)

Договор подключения
№ 1

78651_проверки... (2).xlsx 417 Кб

[Отказ](#) | [Представить протокол разногласий](#) | [Подписать договор](#)

Здесь необходимо нажать кнопку «Подписать договор».

При подписании договора о подключении со стороны заявителя выполняется проверка, что лицо, указанное в поле «**Лицо, уполномоченное на заключение договора**», совпадает с лицом, указанным владельцем сертификата электронной подписи.

1. Если недоступна электронная подпись указанного лица, уполномоченного на заключение договора, то появится сообщение о невозможности выполнения действия.

Невозможно выполнить действие ✕

! Нет ни одного действующего сертификата для "ИП Фамилия005 И. О." с ОГРНИП 301231231200005, соответствующего ФЗ №63-ФЗ от 6 апреля 2011 г, выданного лицу, уполномоченному на заключение договора от имени организации, указанному при подаче заявки.

Лицо, уполномоченное на заключение договора Сергеев Петр Анатольевич

Найденные сертификаты

1. 005 4

Изменить указанное ранее лицо, уполномоченное на заключение договора, можно с помощью протокола разногласий к проекту договора.

Если ошибка возникла, несмотря на то, что лицо, уполномоченное на заключение договора, указаано верно, обратитесь в службу технической поддержки портала.

[Отозвать заявку](#) [Выдать протокол разногласий](#)

Заявитель имеет возможность указать иное лицо, составив **Протокол разногласий**, или **Отозвать заявку**.

При нажатии на «**Выдать протокол разногласий**» откроется модальное окно **Представить протокол разногласий**.

Представить протокол разногласий

Заявка № 2081

Текущий статус Договор подписан сетевой организацией

Файл протокола*

Выберите или перетащите файл ?

Выберите файл

Измененное лицо, уполномоченное на заключение договора

? выберите значение

Указать лицо, отсутствующее в списке

Документы, подтверждающие полномочия указанного лица на заключение договора

Выберите или перетащите файлы ?

Выберите файл

Стоимость подключения, руб.

с НДС

Измененный срок исполнения мероприятий по договору

месяцы дни ?

Причина увеличения срока исполнения мероприятий, предусмотренного НПА

Комментарий

Выберите причину смены статуса

Выберите или перетащите файлы ?

Выберите файл

i Заявитель не согласен с условиями договора, либо условия договора не соответствуют действующему законодательству.

Дата 16.06.2021

Сертификат* 014 2020

i **Внимание!** В зависимости от размера и количества приложенных файлов операция может занять от нескольких секунд до нескольких минут.

Отменить Подписать и подтвердить

При заполнении полей заявитель может указать иное лицо, уполномоченное на заключение договора или предложить корректировку по другим условиям.

2. Если доступна электронная подпись указанного лица, уполномоченного на заключение договора, то откроется модальное окно **Подписать договор**.

Подписать договор ✕

Заявка № 103

Текущий статус Договор подписан сетевой организацией

Номер договора 1

Организация, действующая от имени заявителя ИП Фамилия004 И. О.



Сумма договора 1200000 руб. без НДС

Срок исполнения мероприятий по договору 2 месяца

Требуется разрешение на строительство Нет

Требуется выполнение строительно-монтажных работ со стороны сетевой организации
Да


Файлы договора о подключении

  78651_проверки... (2).xlsx 417 Кб

Подключение осуществляется по индивидуальному проекту Нет


Комментарий*


Выберите или перетащите файлы ?

 Договор подписан сторонами.

Дата 03.08.2020

Сертификат* sert004-3 ▼

 Действие выполняется в рамках делегированного полномочия.

 **Внимание!** В зависимости от размера и количества приложенных файлов операция может занять от нескольких секунд до нескольких минут.

На открывшейся форме нужно заполнить обязательные поля, затем нажать кнопку **«Подписать и подтвердить»** для подписания договора со стороны заявителя.

Если заявка была подана по **Электричеству**, то в зависимости от значения в поле **«Категория заявителя»**, договор подключения можно выдать и подписать аналогично, как по другим ресурсам, т.е. нажав на кнопку **«Выдать проект договора»**, а также можно выдать **путем оплаты счета**. Для этого необходимо нажать кнопку **«Выдать проект договора, ТУ и счет»**, после чего откроется модальное окно **Выдать проект договора, ТУ и счет**:

Выдать проект договора, ТУ и счет ✕

Заявка № 143

Текущий статус Определение технической возможности подключения

Категория заявителя ЮЛ/ИП с нагрузкой до 150 кВт [подробнее](#)

Номер договора*

Стоимость подключения, руб.*

с НДС

Требуется получение разрешения на строительство

Требуется выполнение строительно-монтажных работ со стороны сетевой организации

Срок исполнения мероприятий по договору*

 месяцы **дни**

Пояснения к установленному сроку исполнения мероприятий

Файлы договора*

Выберите или перетащите файлы ?

[Выберите файл](#)

Файлы счета*

Выберите или перетащите файлы ?

[Выберите файл](#)

Комментарий

Выберите или перетащите файлы ?

[Выберите файл](#)

Сетевая организация направила со своей стороны:

- условия типового договора об осуществлении подключения,
- счет для внесения платы за технологическое присоединение,
- технические условия,
- инструкцию, содержащую последовательный перечень мероприятий, обеспечивающих безопасное осуществление действиями заявителя фактического присоединения и фактического приема напряжения и мощности.

Заявитель должен оплатить счет в течение 5 рабочих дней. Договор считается заключенным со дня оплаты заявителем счета.

Дата 04.06.2021

Сертификат*

Внимание! В зависимости от размера и количества приложенных файлов операция может занять от нескольких секунд до нескольких минут.

Отменить
Подписать и подтвердить

На открывшейся форме нужно заполнить обязательные поля, затем нажать кнопку «**Подписать и подтвердить**». После того, как Заявитель оплатит счет, Сетевой организации необходимо подтвердить оплату, нажав на кнопку «**Подтвердить оплату**». После заполнения обязательных полей в открывшемся модальном окне нужно нажать на кнопку «**Подписать и подтвердить**». И только после этого Договор считается заключенным.

Подтвердить оплату ✕

Заявка № 143

Текущий статус Проект договора и счет направлены заявителю

Номер договора 1



Сумма договора 12233.22 руб. с НДС

Срок исполнения мероприятий по договору 2 месяца


Требуется разрешение на строительство Нет

Требуется выполнение строительно-монтажных работ со стороны сетевой организации
Да

Файлы договора о подключении

  [img-2021-06-04...8-50.zip](#) 54 Кб

Дата оплаты счета*




Комментарий*

Выберите или перетащите файлы ?

[Выберите файл](#)

i Договор заключен сторонами.

Дата 06.06.2021

Сертификат* ИП Солнцева10 Эрида 

i **Внимание!** В зависимости от размера и количества приложенных файлов операция может занять от нескольких секунд до нескольких минут.

[Отменить](#) [Подписать и подтвердить](#)

Далее все действия с заявками аналогичны по всем ресурсам.

Внесение информации о начале выполнения строительно-монтажных работ по договору

Для внесения информации о начале выполнения строительно-монтажных работ необходимо открыть реестр заявок на подключение перейти на вкладку «**Входящие**», найти заявку, которую необходимо обработать и нажать на иконку «**Просмотр**» в столбце «**Действия**» выбранной строки.

Откроется карточка просмотра заявки на подключение.

Личный кабинет → Реестр заявок на технологическое присоединение → Заявка на технологическое присоединение № 103

Заявка на технологическое присоединение №103

Текущее состояние | **Документы** | Материалы | Переписки | Рассмотрение | **Дополнительные действия**

Учетный номер 103 ?

Заявитель ИП Фамилия014 И. О.

Телефон +7(343)2222139*541234

Адрес электронной почты 14@1.ru

Пользователь, подавший заявку ФамилияЧетыре ИмяЧетыре ОтчествоЧетыре

Сетевая организация ИП Фамилия005 И. О. ?

И К работе с заявкой имеют доступ третьи лица [подробнее...](#)

Дата подачи заявки 1 авг. 2020 г.

Подключение к сетям холодного водоснабжения

Объект подключения
объект7
г. Екатеринбург, ул. Далекая

Статус Договор заключен 03.08.2020 ? [подробнее...](#)
проверено

Договор подключения
№ 1 от 02.08.2020

[78651_проверки... \(2\).xlsx](#) 417 Кб

Как добраться **АРІ КАРТ** © Яндекс [Условия использования](#)

Перейти к этапу проектирования **Подготовка к СМР**

Здесь необходимо нажать кнопку «**Подготовка к СМР**», после чего откроется модальное окно **Подготовка к СМР**.

Подготовка к СМР ✕

Заявка № 103

Текущий статус Договор заключен

Комментарий*

Выберите или перетащите файлы ?

Выберите файл

i Подготовка к строительно-монтажным работам.

Дата 03.08.2020

Сертификат*

i **Внимание!** В зависимости от размера и количества приложенных файлов операция может занять от нескольких секунд до нескольких минут.

Отменить **Подписать и подтвердить**

На открывшейся форме нужно заполнить обязательные поля, затем нажать кнопку «**Подтвердить**» для перевода заявки в статус «**Подготовка к СМР**».

Далее, не закрывая заявку, необходимо нажать на кнопку «**Выполнение СМР**».

Личный кабинет •• Реестр заявок на технологическое присоединение •• Заявка на технологическое присоединение № 103

Заявка на технологическое присоединение №103

Текущее состояние | **Документы** | Материалы | Переписки | Рассмотрение | [Дополнительные действия](#)

Учетный номер 103 ?

Заявитель ИП Фамилия014 И. О.

Телефон +7(343)2222139*541234

Адрес электронной почты 14@1.ru

Пользователь, подавший заявку ФамилияЧетыре ИмяЧетыре ОтчествоЧетыре

Сетевая организация ИП Фамилия005 И. О. ?

К работе с заявкой имеют доступ третьи лица [подробнее...](#)


Дата подачи заявки 1 авг. 2020 г.

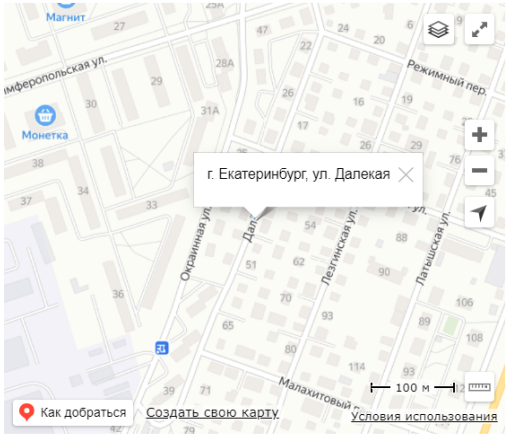
Подключение к сетям холодного водоснабжения

Объект подключения
объект7
г. Екатеринбург, ул. Далекая

Статус Подготовка к СМР 03.08.2020 ? [подробнее...](#)
подготовлено

Договор подключения
№ 1 от 02.08.2020

 [78651_проверки... \(2\).xlsx](#) 417 Кб



Выполнение СМР

В открывшемся модальном окне нужно заполнить обязательные поля, затем нажать кнопку «Подтвердить» для перевода заявки в статус «Выполнение строительно-монтажных работ на стороне заявителя и сетевой организации».

Выполнение СМР ✕

Заявка № 103

Текущий статус Подготовка к СМР

Комментарий*

Выберите причину смены статуса ▼

Выберите или перетащите файлы ?

Выберите файл

i Осуществляется выполнение технических условий заявителем и исполнителем. Выполняются строительно-монтажные работы.

Дата 03.08.2020

Отменить **Подтвердить**

Уведомление заявителя о выполнении ТУ сетевой организацией

Для уведомления заявителя о выполнении ТУ заявителю необходимо открыть реестр заявок на подключение, перейти на вкладку «**Входящие**», найти заявку, которую необходимо обработать и нажать на иконку «**Просмотр**» в столбце «**Действия**» выбранной строки.

Откроется карточка просмотра заявки на подключение.

Личный кабинет •• Реестр заявок на технологическое присоединение •• Заявка на технологическое присоединение № 103

Заявка на технологическое присоединение №103

Текущее состояние | [Документы](#) | [Материалы](#) | [Переписки](#) | [Рассмотрение](#) | [Дополнительные действия](#)

Учетный номер 103 ?

Заявитель [ИП Фамилия014 И. О.](#)

Телефон +7(343)2222139*541234

Адрес электронной почты 14@1.ru

Пользователь, подавший заявку ФамилияЧетыре ИмяЧетыре ОтчествоЧетыре

Сетевая организация [ИП Фамилия005 И. О.](#)

i К работе с заявкой имеют доступ третьи лица [подробнее...](#)



Дата подачи заявки 1 авг. 2020 г.

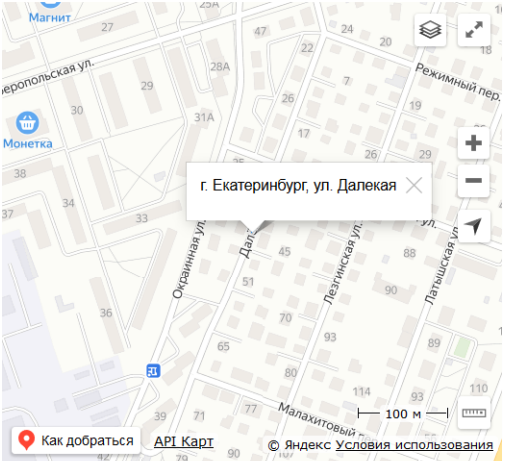
Подключение к сетям холодного водоснабжения

Объект подключения
объект7
г. Екатеринбург, ул. Далекая

Статус Выполнение строительно-монтажных работ на стороне заявителя и сетевой организации 03.08.2020 ? [подробнее...](#)
Осуществляется выполнение технических условий заявителем и исполнителем

Договор подключения
№ 1 от 02.08.2020

  [78651_проверки....\(2\).xlsx](#) 417 Кб



г. Екатеринбург, ул. Далекая

Как добраться [API Карт](#) © Яндекс [Условия использования](#)

[Уведомить о выполнении ТУ](#)

Здесь необходимо нажать кнопку «**Уведомить о выполнении работ**», после чего откроется модальное окно **Уведомить о выполнении работ**.

Уведомить о выполнении работ ✕

Заявка № 103

Текущий статус Выполнение строительно-монтажных работ на стороне заявителя и сетевой организации

Комментарий*

Выберите причину смены статуса

Выберите или перетащите файлы ?

Выберите файл

i Сетевая организация уведомляет заявителя о выполнении работ и готовности к подключению со своей стороны или выполнение работ сетевой организацией не требуется.

Дата 03.08.2020

Сертификат* выберите значение

i **Внимание!** В зависимости от размера и количества приложенных файлов операция может занять от нескольких секунд до нескольких минут.

Отменить **Подписать и подтвердить**

На открывшейся форме нужно заполнить обязательные поля, затем нажать кнопку «**Подписать и подтвердить**» для перевода заявки в статус «**Сетевая организация выполнила работы со своей стороны**».

Уведомление сетевой организации о выполнении ТУ заявителем

Для уведомления сетевой организации о выполнении ТУ заявителем необходимо открыть реестр заявок на подключение, перейти на вкладку «**Исходящие**», найти заявку, которую необходимо обработать и нажать на иконку «**Просмотр**» в столбце «**Действия**» выбранной строки.

Откроется карточка просмотра заявки на подключение.

Личный кабинет •• Реестр заявок на технологическое присоединение •• Заявка на технологическое присоединение № 103

Заявка на технологическое присоединение №103

Текущее состояние | **Документы** | Материалы | Переписки | Рассмотрение | **Дополнительные действия**

Учетный номер 103 ?

Заявитель [ИП Фамилия014 И. О.](#)

Телефон +7(343)2222139*541234

Адрес электронной почты 14@1.ru

Пользователь, подавший заявку ФамилияЧетыре ИмяЧетыре ОтчествоЧетыре

Сетевая организация [ИП Фамилия005 И. О.](#)

i К работе с заявкой имеют доступ трети лица [подробнее...](#)



Дата подачи заявки 1 авг. 2020 г.

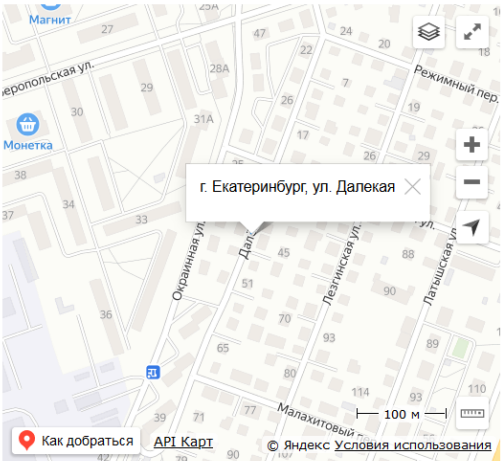
Подключение к сетям холодного водоснабжения

Объект подключения
объект7
г. Екатеринбург, ул. Далекая

Статус Сетевая организация выполнила работы со своей стороны 03.08.2020 ? [подробнее...](#)
Завершение работ и готовность к подключению

Договор подключения
№ 1 от 02.08.2020

  [78651_проверки... \(2\).xlsx](#) 417 Кб



Уведомить о выполнении ТУ

Здесь необходимо нажать кнопку «**Уведомить о выполнении ТУ**», после чего откроется модальное окно **Уведомить о выполнении ТУ**.

Уведомить о выполнении ТУ ✕

Заявка № 103

Текущий статус Сетевая организация выполнила работы со своей стороны

Комментарий*

Перечень необходимых документов [подробнее](#)

Выберите причину смены статуса ▼

Выберите или перетащите файлы ?

[Выберите файл](#)

i Заявитель уведомляет сетевую организацию о выполнении технических условий и готовности к подключению со своей стороны.

Дата 03.08.2020

Сертификат* sert004-3 ▼

i Действие выполняется в рамках делегированного полномочия.

i **Внимание!** В зависимости от размера и количества приложенных файлов операция может занять от нескольких секунд до нескольких минут.

[Отменить](#) [Подписать и подтвердить](#)

На открывшейся форме нужно заполнить обязательные поля, затем нажать кнопку «**Подтвердить**» для перевода заявки в статус «**Заявитель уведомил о выполнении ТУ**».

Подтверждение выполнения ТУ сетевой организацией

На данном этапе у сетевой организации есть возможность выдать замечания по кнопке «**Выдать замечания**» или подтвердить выполнение ТУ. Для этого необходимо открыть реестр заявок на подключение на вкладке «**Входящие**», найти заявку, которую нужно обработать и нажать на иконку «**Просмотр**» в столбце «**Действия**» выбранной строки.

Откроется карточка просмотра заявки на подключение.

Личный кабинет •• Реестр заявок на технологическое присоединение •• Заявка на технологическое присоединение № 103

Заявка на технологическое присоединение №103

Текущее состояние | **Документы** | Материалы | Переписки | Рассмотрение | [Дополнительные действия](#)

Учетный номер 103 ?

Заявитель ИП Фамилия014 И. О.

Телефон +7(343)2222139*541234

Адрес электронной почты 14@1.ru

Пользователь, подавший заявку ФамилияЧетыре ИмяЧетыре ОтчествоЧетыре

Сетевая организация ИП Фамилия005 И. О. ?

И К работе с заявкой имеют доступ третьи лица [подробнее...](#)


Дата подачи заявки 1 авг. 2020 г.

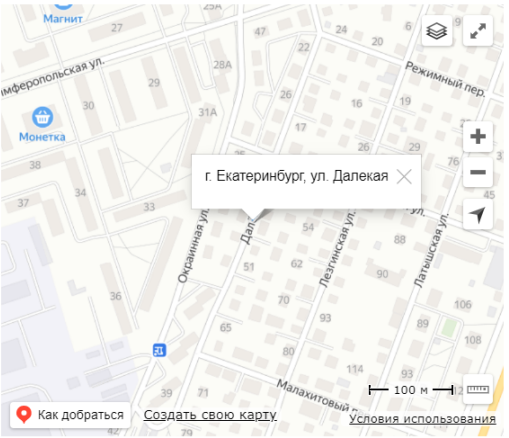
Подключение к сетям холодного водоснабжения

Объект подключения
объект7
г. Екатеринбург, ул. Далекая

Статус Заявитель уведомил о выполнении ТУ 03.08.2020 ? [подробнее...](#)
Технические условия выполнены

Договор подключения
№ 1 от 02.08.2020

 [78651_проверки... \(2\).xlsx](#) 417 Кб



[Выдать замечания](#) [Подтвердить выполнение ТУ](#)

При нажатии на кнопку «Подтвердить выполнение ТУ» откроется модальное окно **Подтвердить выполнение ТУ**.

Подтвердить выполнение ТУ ✕

Заявка № 103

Текущий статус Заявитель уведомил о выполнении ТУ

Комментарий*

Выберите или перетащите файлы ?

Выберите файл

i Сетевая организация проверила и подтвердила выполнение заявителем технических условий.

Дата 03.08.2020

Отменить Подтвердить

На открывшейся форме нужно заполнить обязательные поля, затем нажать кнопку «**Подтвердить**» для перевода заявки в статус «**ТУ выполнены заявителем**».

Внесение информации об осуществлении подключения

Для внесения информации об осуществлении подключения необходимо открыть реестр заявок на подключение на вкладке «**Входящие**», найти заявку, которую нужно обработать, и нажать на иконку «**Просмотр**» в столбце «**Действия**» выбранной строки.

Откроется карточка просмотра заявки на подключение.

Личный кабинет •• Реестр заявок на технологическое присоединение •• Заявка на технологическое присоединение № 103

Заявка на технологическое присоединение №103

Текущее состояние | **Документы** | Материалы | Переписки | Рассмотрение | **Дополнительные действия**

Учетный номер 103 ?

Заявитель ИП Фамилия014 И. О.

Телефон +7(343)2222139*541234

Адрес электронной почты 14@1.ru

Пользователь, подавший заявку ФамилияЧетыре ИмяЧетыре ОтчествоЧетыре

Сетевая организация ИП Фамилия005 И. О. ?

i К работе с заявкой имеют доступ третьи лица [подробнее...](#)


Дата подачи заявки 1 авг. 2020 г.

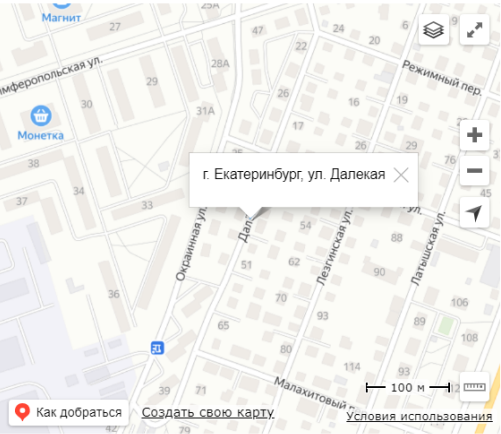
Подключение к сетям холодного водоснабжения

Объект подключения
объект7
г. Екатеринбург, ул. Далекая

Статус ТУ выполнены заявителем 03.08.2020 ? [подробнее...](#)
подтверждение

Договор подключения
№ 1 от 02.08.2020

 [78651_проверки... \(2\).xlsx](#) 417 Кб



Осуществлено подключение

Здесь необходимо нажать кнопку «**Осуществлено подключение**», после чего откроется модальное окно **Осуществлено подключение**.

Осуществлено подключение ✕

Заявка № 103

Текущий статус ТУ выполнены заявителем

Номер договора 1


Сумма договора 1200000 руб. без НДС

Срок исполнения мероприятий по договору 2 месяца

Требуется выполнение строительно-монтажных работ со стороны сетевой организации
Да

Подключение осуществляется по индивидуальному проекту Нет

Файлы договора о подключении

 78651_проверки... (2).xlsx 417 Кб

Мероприятия и объемы по договору*

Способ исполнения мероприятий по договору*

Сведения о подключенной нагрузке по ресурсам

Подключенная нагрузка по водоснабжению, куб.м/ч*

Комментарий

Выберите причину смены статуса ▼

Выберите или перетащите файлы ?

Выберите файл

i Осуществлено тех. присоединение, подготавливается пакет документов.

Дата 03.08.2020

Отменить **Подтвердить**

На открывшейся форме нужно заполнить обязательные поля, при необходимости заполнить необязательные, затем нажать кнопку «**Подтвердить**» для перевода заявки в статус «**Осуществлено подключение**».

Выдача актов о подключении

Для выдачи актов о подключении необходимо открыть реестр заявок на подключение, перейти на вкладку «**Входящие**», найти заявку, которую необходимо обработать и нажать на иконку «**Просмотр**» в столбце «**Действия**» выбранной строки.

Откроется карточка просмотра заявки на подключение.

Личный кабинет •• Реестр заявок на технологическое присоединение •• Заявка на технологическое присоединение № 103

Заявка на технологическое присоединение №103

Текущее состояние | **Документы** | Материалы | Переписки | Рассмотрение | **Дополнительные действия**

Учетный номер 103 ?

Заявитель ИП Фамилия014 И. О.

Телефон +7(343)2222139*541234

Адрес электронной почты 14@1.ru

Пользователь, подавший заявку ФамилияЧетыре ИмяЧетыре ОтчествоЧетыре

Сетевая организация ИП Фамилия005 И. О. ?

И К работе с заявкой имеют доступ третьи лица [подробнее...](#)

Дата подачи заявки 1 авг. 2020 г.

Подключение к сетям холодного водоснабжения

Объект подключения
объект7
г. Екатеринбург, ул. Далекая

Статус Осуществлено подключение 03.08.2020 ? [подробнее...](#)

Договор подключения
№ 1 от 02.08.2020

78651 проверки... (2).xlsx 417 Кб

г. Екатеринбург, ул. Далекая

Как добраться АРІ КАРТ Условия использования

Внести информацию о подписании актов | **Выдать акты о подключении на портале**

Здесь необходимо нажать кнопку «**Выдать акты о подключении на портале**», после чего откроется модальное окно **Выдать акты о подключении на портале**.

Выдать акты о подключении на портале ✕

Заявка № 1752

Текущий статус Осуществлено подключение

Файлы акта о подключении*

Выберите или перетащите файлы ?

Выберите файл

Комментарий

Выберите или перетащите файлы ?

Выберите файл

i Пакет документов об осуществлении тех. присоединения составлен и подписан со стороны сетевой организации.

Дата 19.11.2019

Сертификат* ИП Фамилия004 И. О. 1 ▼

i **Внимание!** В зависимости от размера и количества приложенных файлов операция может занять от нескольких секунд до нескольких минут.

Отменить **Подписать и подтвердить**

На открывшейся форме нужно заполнить обязательные поля, затем нажать кнопку «**Подписать и подтвердить**» для выдачи актов о подключении.

Подписание актов о подключении заявителем

Для подписания актов о подключении необходимо открыть реестр заявок на подключение, перейти на вкладку «**Исходящие**», найти заявку, которую необходимо обработать и нажать на иконку «**Просмотр**» в столбце «**Действия**» выбранной строки.

Откроется карточка просмотра заявки на подключение.

Заявка на технологическое присоединение №103

Текущее состояние **Документы** Материалы Переписки Рассмотрение

Дополнительные действия

Учетный номер 103

Заявитель ИП Фамилия014 И. О.

Телефон +7(343)2222139*541234

Адрес электронной почты 14@1.ru

Пользователь, подавший заявку ФамилияЧетыре ИмяЧетыре ОтчествоЧетыре

Сетевая организация ИП Фамилия005 И. О.

К работе с заявкой имеют доступ третьи лица [подробнее...](#)

Дата подачи заявки 1 авг. 2020 г.

Подключение к сетям холодного водоснабжения

Объект подключения


объект7

г. Екатеринбург, ул. Далекая


Статус Акты подписаны сетевой организацией 03.08.2020 [подробнее...](#)

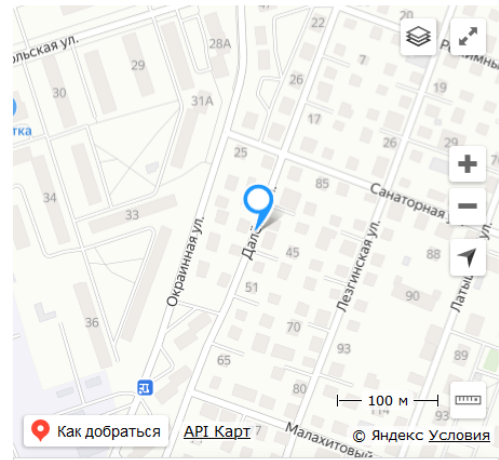
Договор подключения

№ 1 от 02.08.2020

 [78651_проверки... \(2\).xlsx](#) 417 Кб

Акты о подключении

 [78651_проверки...+014.xlsx](#) 417 Кб



г. Екатеринбург, ул. Далекая

Подписать акты


Здесь необходимо нажать кнопку «**Подписать акты**», после чего откроется модальное окно **Подписать акты**.

Подписать акты

Заявка № 103

Текущий статус Акты подписаны сетевой организацией

Файлы акта о подключении

 [78651_проверки...+014.xlsx](#) 417 Кб

Комментарий*

Выберите или перетащите файлы ?

Выберите файл

i Пакет документов об осуществлении тех. присоединения подписан сторонами.

Дата 03.08.2020

Сертификат*

i Действие выполняется в рамках делегированного полномочия.

i **Внимание!** В зависимости от размера и количества приложенных файлов операция может занять от нескольких секунд до нескольких минут.

Отменить **Подписать и подтвердить**

На открывшейся форме нужно заполнить обязательные поля, затем нажать кнопку «**Подписать и подтвердить**» для подписания актов о подключении.

Примечание: Так же возможно сразу внести информацию о подписании актов с обеих сторон.

Для этого необходимо открыть реестр заявок на подключение, перейти на вкладку «**Входящие**», найти заявку, которую необходимо обработать и нажать на иконку «**Просмотр**» в столбце «**Действия**» выбранной строки.

Откроется карточка просмотра заявки на подключение.

Личный кабинет •• Регистр заявок на технологическое присоединение •• Заявка на технологическое присоединение № 1104

Заявка на технологическое присоединение №1104

Текущее состояние | **Документы** | Материалы | Переписки | Рассмотрение | [Дополнительные действия](#)

Учетный номер 1104 ?

Заявитель [ИП Фамилия005 И. О.](#)

Телефон +7(900)0000000*000005

Адрес электронной почты esiatest-BSS@mail.ru, 005@ya.ru

Пользователь, подавший заявку Фамилия Имя Отчество

Сетевая организация [ИП Фамилия014 И. О.](#) ?

К работе с заявкой имеют доступ третьи лица [подробнее...](#)

Ответственный сотрудник сетевой организации
[Фамилия014 Имя014 Отчество014](#) Должность

Дата подачи заявки 17 апр. 2019 г.



Подключение к сетям газораспределения

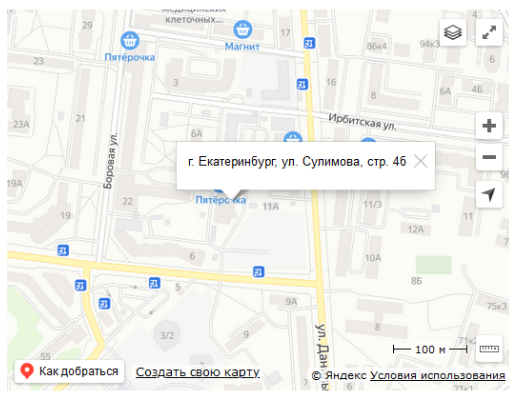
Объект подключения
Наименование объекта газ
г. Екатеринбург, ул. Сулимова, стр. 46

Категория заявителя Вторая [подробнее](#)

Статус Осуществлено подключение 22.04.2019 ? [подробнее...](#)

Договор подключения
№ СВ газ от 21.04.2019

  [1011.PNG](#) 54 K6



[Как добраться](#) [Создать свою карту](#) © Яндекс [Условия использования](#)

[Внести информацию о подписании актов](#) [Выдать акты о подключении на портале](#)

Здесь необходимо нажать кнопку «**Внести информацию о подписании актов**», после чего откроется модальное окно **Внести информацию о подписании актов**.

Внести информацию о подписании актов ✕

Заявка № 1136

Текущий статус Осуществлено подключение

Файлы акта о подключении*

Выберите или перетащите файлы ?

Выберите файл

Дата подписания*

? 📅

Комментарий

Выберите или перетащите файлы ?

Выберите файл

i Пакет документов об осуществлении тех. присоединения подписан сторонами.

Дата 03.08.2020

Сертификат* 014 2020 ▼

i **Внимание!** В зависимости от размера и количества приложенных файлов операция может занять от нескольких секунд до нескольких минут.

Отменить **Подписать и подтвердить**

На открывшейся форме нужно заполнить обязательные поля, затем нажать кнопку «**Подписать и подтвердить**» для подписания актов о подключении.

Внесение информации об осуществлении подачи ресурса

Для внесения информации об осуществлении подачи ресурса необходимо открыть реестр заявок на подключение, перейти на вкладку «**Входящие**», найти заявку, которую необходимо обработать и нажать на иконку «**Просмотр**» в столбце «**Действия**» выбранной строки.

Откроется карточка просмотра заявки на подключение.

Заявка на технологическое присоединение №103

Текущее состояние | [Документы](#) | [Материалы](#) | [Переписки](#) | [Рассмотрение](#) | [Дополнительные действия](#)

Учетный номер 103

Заявитель ИП Фамилия014 И. О.
Телефон +7(343)2222139*541234
Адрес электронной почты 14@1.ru

Пользователь, подавший заявку ФамилияЧетыре ИмяЧетыре ОтчествоЧетыре

Сетевая организация ИП Фамилия005 И. О.

К работе с заявкой имеют доступ третьи лица [подробнее...](#)


Дата подачи заявки 1 авг. 2020 г.

Подключение к сетям холодного водоснабжения


Объект подключения
объект7
г. Екатеринбург, ул. Далекая

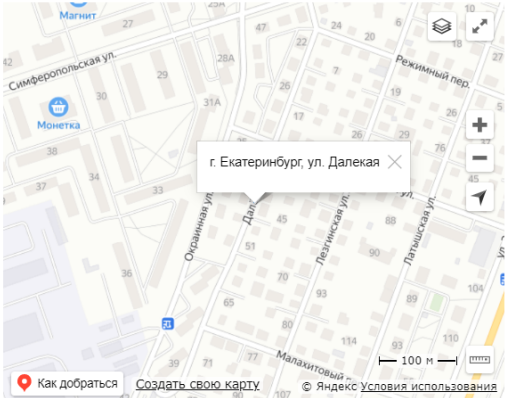
Статус Акты подписаны сторонами 03.08.2020 [подробнее...](#)
подписано

Договор подключения
№ 1 от 02.08.2020

 [78651_проверки...\(2\).xlsx](#) 417 Кб

Акты о подключении от 02.08.2020

 [78651_проверки...+014.xlsx](#) 417 Кб



Осуществлена подача ресурса

Здесь необходимо нажать кнопку «Осуществлена подача ресурса», после чего откроется модальное окно **Осуществлена подача ресурса**.

Осуществлена подача ресурса

Заявка № 103

Текущий статус Акты подписаны сторонами

Комментарий*

Выберите или перетащите файлы [?](#)

[Выберите файл](#)

Осуществлена подача ресурса.

Дата 03.08.2020

[Отменить](#) [Подтвердить](#)

На открывшейся форме нужно заполнить обязательные поля, затем нужно нажать кнопку «**Подтвердить**» для перевода заявки в статус «**Осуществлена подача ресурса**».

8.3.8 Обработка заявок на подключение сбытовой организацией

Создание договора снабжения

Для создания договора снабжения по заявке на подключение нужно сбытовой организацией открыть реестр заявок на подключение, перейти на вкладку «**Входящие**», найти заявку, которую необходимо обработать и нажать на иконку «**Просмотр**» в столбце «**Действия**» выбранной строки.

В открытой карточке в блоке «**Дополнительные действия**» необходимо выбрать пункт «**Создать договор снабжения**».

Заявка на технологическое присоединение №1752

Текущее состояние | **Документы** | Материалы | Переписки | Рассмотрение

Сетевая организация ИП Фамилия004 И.О. ?

Ответственный сотрудник сетевой организации
Фамилия004 Имя004 Отчество004 Руководитель +7(998)7944848*848884

Учетный номер 1752 ?

Заявитель ИП Фамилия005 И.О.
Телефон +7(900)0000000*000005
Адрес электронной почты esiatest-BSS@mail.ru

Пользователь, подавший заявку Фамилия005 Имя005 Отчество005

Сбытовая организация ИП Фамилия014 И.О.

Дата подачи заявки 19 нояб. 2019 г.

Подключение к сетям холодного водоснабжения

Объект подключения
дом
г. Екатеринбург, ул. Аптекарская, 37

Статус Осуществлена подача ресурса 19.11.2019 ? [подробнее...](#)

Договор подключения
№ 23 от 18.11.2019
41.png 125 Кб

Акты о подключении от 18.11.2019
40.png 331 Кб

г. Екатеринбург, ул. Аптекарская, 37

Создать договор снабжения

Сменить сетевую организацию

Откроется модальное окно **Создание договора ресурсоснабжения (купли-продажи)**.

Создание договора ресурсоснабжения (купли-продажи) ✕

Заявка № 1752

Текущий статус заявки Осуществлена подача ресурса

Заявитель ИП Фамилия005 И. О.

Сбытовая организация ИП Фамилия014 И. О.

Вид договора*

Договор ресурсоснабжения

Договор купли-продажи

Номер договора*

Трехсторонний договор ?

Файлы договора*

Выберите или перетащите файлы ?

Сертификат* ИП 014 тест ▼

i **Внимание!** В зависимости от размера и количества приложенных файлов операция может занять от нескольких секунд до нескольких минут.

На открывшейся форме нужно заполнить обязательные поля, выбрать вид договора («Договор ресурсоснабжения» или «Договор купли-продажи»), а так же указать тип договора («Двухсторонний» или «Трехсторонний»), затем нужно нажать кнопку **«Создать и подписать»**.

Примечание: Переключатель «Трехсторонний договор» не отображается, если в текущей заявке сетевая и сбытовая организации совпадают.

После этого в карточке заявки на подключение на вкладке **«Документы»** появится созданный договор.

Личный кабинет •• Реестр заявок на технологическое присоединение •• Заявка на технологическое присоединение № 1752

Заявка на технологическое присоединение №1752

Текущее состояние | Документы | Материалы | Переписки | Рассмотрение Дополнительные действия

Договоры ▼

Договор	Номер	Заключен	Расторгнут	Подписи	Действия
Договор ресурсоснабжения, трехсторонний, ИП Фамилия014 И. О.	2	-	-		
Договор ресурсоснабжения, ИП Фамилия014 И. О.	1	-	-		
Договор подключения	23	18.11.2019	-		

Акты ➤

Проекты на согласование ➤

Чтобы договор вступил в действие, его необходимо подписать со всех заинтересованных сторон:

- если договор двухсторонний, то необходима подпись со стороны заявителя.
- если выбран трехсторонний договор, то не только заявитель, но и сетевая организация должна подписать ДРСО.

Загрузить дополнительное соглашение

После подписания договора у сбытовой организации появляется возможность «**Загрузить дополнительное соглашение**».

Личный кабинет •• Реестр заявок на технологическое присоединение •• Заявка на технологическое присоединение № 1752

Заявка на технологическое присоединение №1752

Текущее состояние | Документы | Материалы | Переписки | Рассмотрение Дополнительные действия

Договоры ▼

Договор	Номер	Заключен	Расторгнут	Подписи	Действия
Договор ресурсоснабжения, трехсторонний, ИП Фамилия014 И. О.	2	18.11.2019	-		
Договор ресурсоснабжения, ИП Фамилия014 И. О.	1	18.11.2019	-		
Договор подключения	23	18.11.2019	-		

Акты ➤

По нажатию на иконку «**Загрузить дополнительное соглашение**» откроется модальное окно **Создание дополнительного соглашения к договору**.

Создание дополнительного соглашения к договору

Заявка № 2098

Текущий статус заявки Договор подписан сетевой организацией

Заявитель ИП Солнцев5 Ю.

Сбытовая организация ИП Фамилия014 И. О.

Договор ресурсоснабжения № 1 от 16.08.2020

Номер доп. соглашения

Файлы доп. соглашения*

Выберите или перетащите файлы

Выберите файл

Сертификат* 014 2020

Внимание! В зависимости от размера и количества приложенных файлов операция может занять от нескольких секунд до нескольких минут.

Отменить Создать и подписать

Заполнив обязательные поля, необходимо нажать «**Создать и подписать**».

Подписание/отклонение подписания договоров/доп.соглашений

Двухсторонний договор/доп.соглашение: для подписания или отклонения подписания необходимо заявителем перейти в реестр заявок на подключение на вкладку «**Исходящие**», найти данную заявку и на вкладке «**Документы**» нажать на соответствующий значок (Подписать документ/Отклонить подписание) около нужного договора ДРСО/доп.соглашения в столбце **Действия**.

Трехсторонний договор/доп.соглашение: для подписания или отклонения подписания необходимо:

1. Заявителем перейти в реестр заявок на подключение на вкладку «**Исходящие**»;
2. Найти данную заявку и на вкладке «**Документы**» нажать на соответствующий значок (Подписать документ / Отклонить подписание) около нужного документа в столбце «**Действия**».
3. Сетевой организацией перейти в реестр заявок на подключение на вкладку «**Входящие**»;

- Найти данную заявку и на вкладке «**Документы**» нажать на соответствующий значок (Подписать документ / Отклонить подписание) около нужного документа в столбце «**Действия**».

Личный кабинет → Реестр заявок на технологическое присоединение → Заявка на технологическое присоединение № 1752

Заявка на технологическое присоединение №1752

Текущее состояние | **Документы** | Материалы | Переписки | Рассмотрение Дополнительные действия

Договоры

Договор	Номер	Заключен	Расторгнут	Подписи	Действия
Договор ресурсоснабжения, трехсторонний, ИП Фамилия014 И. О.	2	18.11.2019	-		
Дополнительное соглашение	3	-	-		
Договор ресурсоснабжения, ИП Фамилия014 И. О.	1	18.11.2019	-		
Дополнительное соглашение	4	-	-		
Договор подключения	23	18.11.2019	-		

При нажатии на иконку действия откроется соответствующее модальное окно, где необходимо заполнить обязательные поля и нажать кнопку «**Подписать**».

Расторжение договоров/доп.соглашений

После подписания договора/доп. соглашения в карточке заявки на вкладке «**Документы**» в блоке «**Договоры**» появится информация о дате заключения договора, дополнительного соглашения и соответствующие иконки подписи. Также после этого станет доступно действие «**Расторгнуть документ**» у всех заинтересованных сторон.

Личный кабинет •• Реестр заявок на технологическое присоединение •• Заявка на технологическое присоединение № 1752

Заявка на технологическое присоединение №1752

Текущее состояние | **Документы** | Материалы | Переписки | Рассмотрение Дополнительные действия

Договоры ▼

Договор	Номер	Заключен	Расторгнут	Подписи	Действия
Договор ресурсоснабжения, трехсторонний, ИП Фамилия014 И. О.	2	18.11.2019	-		
Дополнительное соглашение	3	-	-		
Договор ресурсоснабжения, ИП Фамилия014 И. О.	1	18.11.2019	-		
Дополнительное соглашение	4	-	-		
Договор подключения	23	18.11.2019	-		

Акты >

При нажатии на иконку «**Расторгнуть документ**» откроется модальное окно **Расторжение документа**.

Расторжение договора ✕

Заявка № 2098

Текущий статус заявки Договор подписан сетевой организацией

Инициатор ИП Фамилия014 И. О.

Расторгается Договор ресурсоснабжения № 1 от 16.08.2020

Причина расторжения*

Выберите или перетащите файлы ?

Выберите файл

Сертификат* 014 2020

Дата 17.08.2020

i **Внимание!** В зависимости от размера и количества приложенных файлов операция может занять от нескольких секунд до нескольких минут.

Отменить Запрос на расторжение

После заполнения обязательных полей необходимо нажать на кнопку «**Запрос на расторжение**».

Примечание: для расторжения документа необходимо, чтобы все заинтересованные стороны подтвердили данное действие.

Просмотр карточки документов заявки

Карточка используется для просмотра информации о документе, хранящейся в системе в структурированном виде, а также для скачивания файлов документа.























Для того, чтобы просмотреть информацию о документе, необходимо в карточке заявки на подключение перейти на вкладку «**Документы**» и нажать на кнопку «**Посмотреть документ**».

Личный кабинет •• Реестр заявок на технологическое присоединение •• Заявка на технологическое присоединение № 1752

Заявка на технологическое присоединение №1752

Текущее состояние | [Документы](#) | [Материалы](#) | [Переписки](#) | [Рассмотрение](#) Дополнительные действия ▾

Договоры ▾

Договор	Номер	Заключен	Расторгнут	Подписи	Действия
Договор ресурсоснабжения, трехсторонний, ИП Фамилия014 И. О.	2	18.11.2019	-	  	 
Дополнительное соглашение	3	19.11.2019	-	  	 
Договор ресурсоснабжения, ИП Фамилия014 И. О.	1	18.11.2019	-	 	 
Дополнительное соглашение	4	19.11.2019	-	 	 
Договор подключения	23	18.11.2019	-	 	 

Данное действие доступно для следующих документов:

- Договор подключения;
- Дополнительное соглашение к договору;
- Акты о подключении;
- Договор ресурсоснабжения.

При нажатии на кнопку «**Просмотреть документ**» откроется карточка просмотра документа.

Личный кабинет •• Реестр заявок на технологическое присоединение •• Заявка на технологическое присоединение № 47 •• Договор подключения

Договор подключения




Информация о заявке ▾

Заявка № 47
 Заявитель [ИП Фамилия005 И. О.](#)
 Сетевая организация [ИП Фамилия014 И. О.](#)

Информация о договоре подключения ▾

Номер договора 1
 Дата последнего изменения 26.06.2019 19:33
 Дата заключения 25.06.2019
 Дата фактического исполнения 25.06.2019
 Стоимость подключения, руб 1
 НДС Нет
 Мероприятия и объемы по договору (укрупненно) 1
 Требуется получение разрешения на строительство Нет
 Способ исполнения мероприятий по договору 11
 Срок исполнения мероприятий по договору (в месяцах) 1
 Дата планового исполнения 26.07.2019
 Дата фактического исполнения мероприятий по договору 25.06.2019
 Требуется выполнение строительно-монтажных работ со стороны сетевой Нет

Файлы договора

   Результаты опр... (1).xlsx 8 Кб

Аннулирован Нет

Просмотр информации о подписи, проверка подписи и выгрузка файла подписи

Подтвердить подлинность ЭП можно с помощью различных бесплатных сервисов или программных комплексов. Перед проверкой подписи необходимо скачать файл подписи и исходный файл документа.























1. В карточке заявки на подключение необходимо перейти на вкладку «**Документы**» и выполнить действие «**Посмотреть**» с договором о подключении

Личный кабинет •• Реестр заявок на технологическое присоединение •• Заявка на технологическое присоединение № 1752

Заявка на технологическое присоединение №1752

Текущее состояние | **Документы** | Материалы | Переписки | Рассмотрение | Дополнительные действия

Договоры ▼

Договор	Номер	Заключен	Расторгнут	Подписи	Действия
Договор ресурсоснабжения, трехсторонний, ИП Фамилия014 И. О.	2	18.11.2019	-	  	 
Дополнительное соглашение	3	19.11.2019	-	  	 
Договор ресурсоснабжения, ИП Фамилия014 И. О.	1	18.11.2019	-	 	 
Дополнительное соглашение	4	19.11.2019	-	 	 
Договор подключения	23	18.11.2019	-	 	 

2. В карточке просмотра договора необходимо перейти к блоку «**Информация о договоре подключения**» и найти поле «**Файлы договора**».

The screenshot shows a contract details page titled "Информация о договоре подключения". The page lists various contract parameters such as "Номер договора", "Дата последнего изменения", "Дата заключения", "Дата фактического исполнения", "Стоимость подключения, руб", "С НДС", "Мероприятия и объемы по договору (укрупненно)", "Требуется получение разрешения на строительство", "Способ исполнения мероприятий по договору", "Срок исполнения мероприятий по договору (в месяцах)", "Дата планового исполнения", "Дата фактического исполнения мероприятий по договору", "Требуется выполнение строительно-монтажных работ со стороны сетевой", "Файлы договора", and "Аннулирован". Three red arrows with numbers 1, 2, and 3 point to specific elements: arrow 1 points to a signature icon, arrow 2 points to another signature icon, and arrow 3 points to the "Файлы договора" section which shows a file named "41.pdf" (125 K6).

- При нажатии на иконки подписи (1 и 2) откроется модальное окно просмотра информации о подписи.
- При нажатии на ссылку с именем файла договора (3) будет скачан архив с исходным файлом договора и Листом подписания.

При нажатии на иконки подписи:

В модальном окне просмотра информации о подписи необходимо нажать на ссылку «скачать файл подписи», будет скачан соответствующий файл.

The screenshot shows a modal window titled "Информация об электронной подписи". It displays the following information: "Дата подписания" (19.11.2019), "Пользователь" (Фамилия005 Имя005 Отчество005), "Организация" (ИП Фамилия005 И. О.), and "Сертификат" (Организация: ИП 005 тест; Действителен: с 09.10.2019 до 09.01.2020). At the bottom, there is a link "Скачать файл подписи" with a red arrow pointing to it.

Затем для подтверждения подлинности подписи можно воспользоваться следующими вариантами:

1. Программа для работы с ЭП «КриптоАrm», рекомендуемая крипто-провайдером «КриптоПро». Для выполнения проверки подписи необходимо установить «КриптоАrm» на ПК. Достаточно бесплатно распространяемой версии «КриптоАrm.Старт», ее можно скачать с официального сайта продукта <https://www.cryptoarm.ru/>.

Результат проверки также оформляется в протокол, который можно дополнительно подписать ЭП проверяющего. Протокол имеет следующий вид:

**ПРОТОКОЛ ПРОВЕРКИ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**

Протокол создан 24.05.2019 17.44.36 UTC+05

ПОДПИСЬ ПОДТВЕРЖДЕНА

Проверяемый файл

Исходный документ: Заявка на подключение (2).json Создан 24.05.2019 15:25:08 UTC+05 Размер 10708 байт	Файл подписи: Заявка на подключение (2).sig Создан 24.05.2019 15:25:08 UTC+05 Размер 8316 байт
---	--

Под документом поставлена 1 подпись

Владелец сертификата: АО "ОБЛКОММУНЭНЕРГО"
Выдан: Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про"
Область применения сертификата:
Сертификат проверки подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)
Сертификат пользователя Центра Регистрации (1.2.643.2.2.34.6)
Сертификат защиты электронной почты (1.3.6.1.5.5.7.3.4)
(1.2.643.3.185.1)
Сертификат участника, имеющего право на включение сведений в ЕФРСДЮЛ (1.2.643.3.5.10.2.12)
Квалифицированный сертификат (1.2.643.3.7.8.1)
Срок действия: 15.03.2019 13:44:34 - 15.06.2020 13:48:41 UTC+05
Сертификат является квалифицированным
Алгоритм хэширования: гост Р 34.11-2012/34.10-2012 256 бит (1.2.643.7.1.1.3.2)
Алгоритм ключа проверки: гост Р 34.10-2012 256 бит (1.2.643.7.1.1.1.1)
ПОДПИСЬ ПОДТВЕРЖДЕНА
Подпись является квалифицированной
Подпись была создана для проверяемого документа, и он после этого не был изменён.
Проводилась проверка на отзыв сертификата.
Подпись создана: 22.05.2019 9:02:25 UTC+05

Протокол не подписан электронной подписью

2. Онлайн-сервис на портале госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/pgu/eds>.

При выборе варианта «Подтверждение подлинности ЭП электронного документа. ЭП — отсоединенная, в формате PKCS#7» можно загрузить документ для проверки (исходный файл договора) и файл подписи. В результате будет получено информационное окно следующего вида:

Главная Информационно-справочный раздел Подтверждение подлинности электронной подписи

Проверка выполнена

Подлинность документа ПОДТВЕРЖДЕНА

ЭП 1: ВЕРНА
Статус сертификата подписи: *ДЕЙСТВИТЕЛЕН, сертификат выдан аккредитованным удостоверяющим центром*

Владелец : *"АО ""ОБЛКОММУНЭНЕРГО""", Куликов, Сергей Леонидович, RU, 66 Свердловская область, Екатеринбург, "УЛ МОСКОВСКАЯ, ДОМ 48Г, ОФ 1", "АО ""ОБЛКОММУНЭНЕРГО""", Первый заместитель генерального директора - главный инженер, 1156658098266, 03707081033, 006671028735, ENordberg@okenergo.com*


Издатель: *"Общество с ограниченной ответственностью ""Сертум-Про""", "Общество с ограниченной ответственностью ""Сертум-Про""", ул. Ульяновская д. 13А, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006673240328, 1116673008539, ca@sertum.ru*


Действителен: *с 2019.03.15 по 2020.06.15*

Назад



3. Бесплатные коммерческие онлайн-сервисы, например, **Контур.Крипто** <https://crypto.kontur.ru/verify>. Аналогично portalу госуслуг необходимо загрузить сначала исходный файл договора, а затем файл подписи. Результат проверки оформляется следующим образом:

Протокол проверки электронной подписи

 Подпись подтверждена

 договор 5200047332.pdf
Документ

 договор 5200047332.pdf.sig
Подпись

 АО "ОБЛКОММУНЭНЕРГО" 

RU, 66 Свердловская область, Екатеринбург

Куликов Сергей Леонидович

Первый заместитель генерального директора - главный инженер
ENordberg@okenergo.com

Сертификат квалифицированный

Выдан	Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про"
Дата выдачи	15 марта 2019, 13:44
Действителен до	15 июня 2020, 13:48
Алгоритм шифрования	ГОСТ Р 34.11/34.10-2012 (256 бит)
Алгоритм хэширования	ГОСТ Р 34.11-2012 (256 бит)

Подпись подтверждена. Подпись была создана для проверяемого документа, и он после этого не был изменён.

Подпись создана 24 мая 2019, 06:15:47 мск (дата не проверена)

 Скачать протокол



Также протокол проверки можно скачать в формате pdf.

Действия: Просмотр информации о подписи, проверка подписи и выгрузка файла подписи также можно совершить и над запросами ТУ и заявками согласования.

При нажатии на ссылку с именем файла договора:

В скаченном **Листе подписания** отобразятся сведения о том, кто и когда подписал документ.

Лист подписания		
Документ запроса технических условий № 1527 от 04.12.2020		
Подписанный документ: icon.png		
Размер: 7 236 байт.		
Хэш-сумма: BF8D9399572B289A82104B26F83DB3D17B2703F7		
Кем подписано	Дата и время подписания	Штамп электронной подписи
ип ОГРНИП 301231231200014	04.12.2020 15:04	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="text-align: center; font-weight: bold;"> ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ </div> <div style="background-color: black; color: white; text-align: center; font-weight: bold; padding: 2px;"> СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП </div> <div style="font-size: small;"> Сертификат: 967A6F2F10FF092C893C20967C2A63C6B97650E7 Владелец: Действителен с 09.01.2020 14:05:13 по 08.04.2021 14:05:13 </div> </div>
Портал технологического присоединения. Сформировано автоматически 09.12.2020 18:18:25		

При печати документов, загруженных в систему и подписанных электронной подписью, распечатывается также и лист подписания. В первую очередь данный функционал актуален для договоров и дополнительных соглашений к ним, но применяется и для других подписываемых файлов.

8.4 Работа с учетными заявками на подключение/запросами технических условий

Сетевые организации в процессе интеграции отправляют данные об учетных заявках и выполняемых с ними действиях на Портал. Добавление учетных заявок/запросов доступно только через интеграцию. Более подробно с процессом интеграции можно ознакомиться в открытой части Портала в разделе **«Интеграция с порталом»** <http://seti.midural.ru/#/public/info/articles/portal-integration>.


8.4.1 Реестр учетных запросов технических условий

Переход в реестр осуществляется из главного меню **«Заявки»** → **«Учетные заявки»** → **«Запросы технических условий»**. Реестр учетных запросов технической условий предназначен для отображения входящих запросов. Раздел доступен, если у сетевой организации есть добавленные учетные запросы.

В реестре есть возможность использования расширенного фильтра, нажав на иконку фильтра в верхней правой части.

Реестр учетных запросов технических условий

Входящие Запросы по территории





Сети  Номер запроса Муниципальное образование

Тип заявителя Заявитель

Статус

Дата изменения статуса заявки с по

Очистить

Номер запроса	Сетевая организация	Муниципальное образование	Тип заявителя	Заявитель	Статус	Дата перехода в текущий статус	Действия
 СВ1000	ИП_Фамилия014 И.О.	Город Екатеринбург	Юридическое лицо	text (ОГРН 0000000000000)	Направлен в сетевую организацию	31.12.1991	
 СВ1001	ИП_Фамилия014 И.О.	Город Екатеринбург	Юридическое лицо	text (ОГРН 0000000000000)	Направлен в сетевую организацию	31.12.1991	

Для просмотра более подробной информации о запросе необходимо перейти в карточку, для этого нужно нажать либо на номер запроса, либо на иконку просмотра в столбце Действия.


8.4.2 Реестр учетных заявок на подключение

Переход в реестр осуществляется из главного меню «Заявки» → «Учетные заявки» → «Заявки на подключение». Реестр учетных заявок на подключение предназначен для отображения входящих заявок. Раздел доступен, если у сетевой или сбытовой организации есть добавленные учетные заявки.

В реестре есть возможность использования расширенного фильтра, нажав на иконку фильтра в верхней правой части.

Реестр учетных заявок на технологическое присоединение

Входящие Заявки по территории





Сети  Номер заявки Муниципальное образование

Тип заявителя Заявитель

Статус

Дата изменения статуса заявки с по

Очистить

Номер заявки	Сетевая организация	Муниципальное образование	Тип заявителя	Заявитель	Статус	Дата перехода в текущий статус	Действия
 СВ1002	ИП_Фамилия014 И.О.	Город Екатеринбург	Юридическое лицо	text (ОГРН 0000000000000)	Договор о подключении заключен	31.10.2019	
 СВ3	ИП_Фамилия014 И.О.	Город Екатеринбург	Юридическое лицо	text (ОГРН 0000000000000)	Договор о подключении заключен	01.11.1992	

Для просмотра более подробной информации о заявке необходимо перейти в карточку, для этого нужно нажать либо на номер заявки, либо на иконку просмотра в столбце Действия.

Личный кабинет •• Реестр учетных заявок на технологическое присоединение •• Заявка на технологическое присоединение № СВ1001

Заявка на технологическое присоединение № СВ1001

Сетевая организация [ИП Фамилия014 И. О.](#)

Сбытовая организация [ИП Фамилия014 И. О.](#)

Подключение к сетям холодного водоснабжения и водоотведения

Муниципальное образование Город Екатеринбург

Заявитель text (ОГРН 0000000000000)

Форма подачи заявки В бумажном виде

Текущий статус Направлена в сетевую организацию

Договор ресурсоснабжения Нет информации о договоре ресурсоснабжения

История рассмотрения

Действие	Дата выполнения действия	Комментарий
Направлена в сетевую организацию	01.01.1992	-

8.5 Работа с заявками на согласование

8.5.1 Подача заявки на согласование

Для подачи заявки на согласование нужно выбрать пункт главного меню **«Согласование»** → **«Подать заявку»**, после чего откроется первая вкладка формы подачи заявки на согласование.

Личный кабинет •• Заявка на согласование

Заявка на согласование

Общие сведения | Вопросы на согласование

Заявитель [ИП Фамилия005 И. О.](#)
ОГРНИП 301231231200005

Дата подачи заявки 20.11.2019

Заявка на подключение ?

Муниципальное образование заявки на согласование*

Кадастровый номер земельного участка
[Добавить кадастровый номер](#)

Далее

Однако, если организации делегировано полномочие по подаче заявки, то сначала появится модальное окно, в котором нужно выбрать от имени кого производится подача заявки (Подробнее о передаче полномочий можно посмотреть в разделе «Делегирование»).

Выберите вариант подачи заявки

Вам делегированы полномочия на выполнение данного действия от лица других заявителей.

Подать:

от имени своей организации

от имени ИП Фамилия004 И. О.

[Отменить](#) [Продолжить](#)

Если создание заявки происходит от имени другой организации, то на вкладке «Общие сведения» отобразится поле «Организация, действующая от имени заявителя».

Личный кабинет • Заявка на согласование

Заявка на согласование

Общие сведения | Вопросы на согласование

Заявитель	ИП Фамилия004 И. О. ОГРНИП 11111231222221
Организация, действующая от имени заявителя	ИП Фамилия005 И. О. ОГРНИП 301231231200005
Дата подачи заявки	03.08.2020
Заявка на подключение ?	выберите значение ▼
Муниципальное образование заявки на согласование*	выберите значение ▼
Кадастровый номер земельного участка	66:__:__:__ Добавить кадастровый номер

[Далее](#)

Вкладка «Общие сведения»

На вкладке необходимо заполнить все обязательные поля. В текущей реализации Системы доступна возможность подавать только заявки на согласование проектной документации по одной из заявок на подключение, поданных через Систему. На форме подачи заявки на согласование нельзя выбрать заявку, по которой завершена работа, то есть заявку в статусах:

- Осуществлено подключение;
- Акт подписан СО;
- Акт подписан заявителем;
- Осуществлена подача ресурса;

- Аннулирована;
- Мотивированный отказ. Перенаправление;
- Договор расторгнут;
- Мотивированный отказ сетевой организации;
- Мотивированный отказ заявителя.

Также можно указать «**Кадастровый номер земельного участка**».

Если по конкретному кадастровому номеру ранее отправлялись заявки на согласование, то напротив номера отображается ссылка «**Заявки на согласование по кадастровому номеру**».

Личный кабинет •• Заявка на согласование

Заявка на согласование

Общие сведения | Вопросы на согласование

Заявитель	ИП Фамилия014 И. О. ОГРНИП 301231231200014
Дата подачи заявки	20.11.2019
Заявка на подключение ?	выберите значение ▼
Муниципальное образование заявки на согласование*	выберите значение ▼
Кадастровый номер земельного участка	66:45:7667664:4345678989 Заявки на согласование по кадастровому номеру

[Добавить кадастровый номер](#)

Далее

При нажатии на эту ссылку открывается модальное окно с информацией о заявках на согласование, где упоминается конкретный кадастровый номер.

Реестр заявок на согласование по кадастровому номеру участка, кадастровому номеру квартала.				
Кадастровый номер участка	Заявитель	Основная согласующая организация	Вопрос на согласование	Статус
66:45:7667664:4345678989	ОРГАНИЗАЦИЯ 1181280564	ИП Фамилия014 И. О.	Получение разрешения на проведение земляных работ	Отклонено 28.02.2019
66:45:7667664:4345678989	ИП Фамилия014 И. О.	Тестовый ЮЛ ПР 3	Получение разрешения на использование земельного участка	На финальном согласовании
66:45:7667664:4345678989	ОРГАНИЗАЦИЯ 1181280564	ИП Фамилия014 И. О.	Получение порубочного билета и/или разрешения на перенос зеленых насаждений	Согласовано 24.02.2019
66:45:7667664:4345678989	ИП Фамилия005 И. О.	ИП Фамилия014 И. О.	Получение порубочного билета и/или разрешения на перенос зеленых насаждений	Согласовано 24.02.2019

[Закреть](#)

Если есть заявки на согласование с кадастровый номером участка, который входит в тот же кадастровый квартал, то ссылка тоже отображается.

Вкладка «Вопросы на согласование»

После заполнения обязательных полей на вкладке «Общие сведения» станет доступен переход на вкладку «Вопросы на согласование». Перейти на другую вкладку можно, нажав на заголовок вкладки, или при помощи кнопки «Далее».

Личный кабинет • Заявка на согласование

Заявка на согласование

Общие сведения **Вопросы на согласование**

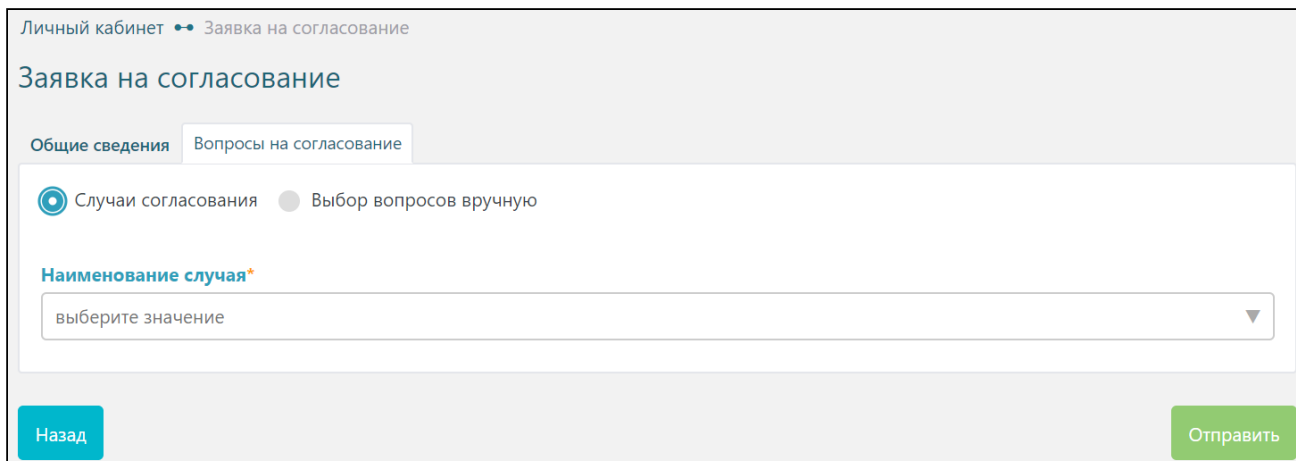
Случаи согласования
 Выбор вопросов вручную

[Назад](#)

На вкладке необходимо выбрать вариант «Случаи согласования» или «Выбор вопросов вручную».

В соответствии с выбором отображается информация в разделе.

Если выбрать вариант **Случаи согласования**, то отобразится поле «**Наименование случая**», содержащее список с теми случаями, которые заведены у выбранного «Муниципального образования заявки на согласование». Блок с вопросами для каждого случая включает в себя свои вопросы. Случаи согласования создаются и редактируются в Справочнике случаев согласования (подробнее можно посмотреть в разделе «Администрирование» → «Справочники» → «Справочник случаев согласования»). По умолчанию в блоке ничего не выбрано. При выборе случая появятся блоки с вопросами, которые входят в случай.



Личный кабинет • Заявка на согласование

Заявка на согласование

Общие сведения | Вопросы на согласование

Случаи согласования Выбор вопросов вручную

Наименование случая*

выберите значение

Назад Отправить

Заполнив «**Наименование случая**», отобразятся поля для прикрепления документов и материалов, требуемых для получения выбранного разрешения, а также возможность выбрать основную согласующую организацию и организации, от которых необходимо получить согласование.

Наименование случая*

Получение разрешения на использование земельного участка
✕ ▼

Получение разрешения на использование земельного участка 🗑️ ▼

Тема вопроса*

Получение разрешения на использование земельного участка

Заявление* [Скачать шаблон заявления](#)

Выберите или перетащите файл ?

Выберите файл

Предоставляемые документы*

Схема границ земель или части земельного участка

[Подробнее...](#)

Наименование загружаемого файла*	Файл*
<input style="width: 90%;" type="text"/>	Выберите файл
Добавить файлы	

Прочие документы

[Подробнее...](#)

Наименование загружаемого файла	Файл
<input style="width: 90%;" type="text"/>	Выберите файл
Добавить файлы	

Основная согласующая организация* ?

Тестовый ЮЛ ПР 3 ✕ ▼

Если выбрать вариант **Выбор вопросов вручную**, то отобразится блок **«Новый вопрос»** с полем **«Тема вопроса»**, содержащим список наименований записей Справочника вопросов на согласование (подробнее можно посмотреть в разделе «Администрирование» → «Справочники» → «Справочник вопросов на согласование»).

В списке отобразятся только те вопросы, которые заведены у выбранного муниципального образования.

Темы, которые уже были выбраны на этой же форме, исключаются из списка (это относится и если вопрос входит в случай, и если выбор был сделан вручную).

152

Личный кабинет • Заявка на согласование

Заявка на согласование

Общие сведения | Вопросы на согласование

Случаи согласования Выбор вопросов вручную

Новый вопрос ▼

Тема вопроса*

выберите значение ▼

Добавить вопрос

Назад Отправить

Заполнив тему вопроса на согласование, на вкладке отобразятся поля для прикрепления документов и материалов, требуемых для получения выбранного разрешения, а также возможность выбрать организации, от которых необходимо получить согласование.

Первый вопрос на согласование

Тема вопроса*
Первый вопрос на согласование

Предоставляемые документы*

Первый документ Первый документ

Наименование загружаемого файла*
Файл*

Выберите файл

[Добавить файлы](#)

Второй документ Второй документ

Наименование загружаемого файла*
Файл*

Выберите файл

[Добавить файлы](#)

Второй документ Второй документ

Наименование загружаемого файла*
Файл*

Выберите файл

[Добавить файлы](#)

Основная согласующая организация*

Тестовый ЮЛ ПР 3

✕ ▾

Примечание: под основной согласующей организацией подразумевается орган местного самоуправления или государственной власти, выдающий разрешительную документацию выбранного типа.



В случае ошибочного выбора темы вопроса на согласование необходимо нажать на пиктограмму в строке с наименованием вопроса, а затем выбрать новую тему. На второй вкладке доступна кнопка «Отправить»/«Подписать и отправить». Нужно нажать на нее, чтобы отправить заявку всем организациям.

8.5.2 Реестр заявок на согласование

Страница «**Реестр заявок на согласование**» предназначена для работы с входящими заявками и ведения списка исходящих.

Переход в реестр осуществляется из главного меню по пункту «**Согласование**» → «**Заявки на согласование**».

Для организации (с полномочием **сетевая** или **заявитель**) страница состоит из вкладок – **Входящие**, **Исходящие**.

Для организации (с полномочием **ОМС**) страница состоит из вкладок – **Входящие**, **Исходящие**, **Заявки по территориям**.

На вкладке «**Входящие**» можно выгрузить **Отчет**, который содержит информацию по всем заявкам в реестре, нажав на кнопку «**Выгрузить**».

Реестр заявок на согласование

Входящие | Исходящие | Заявки по территории

Выгрузить

Номер заявки		Дата подачи заявки	Заявитель	Вопросы на согласование	Основная согласующая организация	Статус	Дата перехода в текущий статус	Действия
Учетный	Внутренний							
647	-	12.02.2021	ИП Сергеева С. И.	Планирование распределения средств по человеку	ИП Фамилия014 И. О.	Отклонено	06.05.2021 (обработано за 83 дня)	
	-			Получение порубочного билета и/или разрешения на перенос зеленых насаждений	ИП Фамилия014 И. О.	Согласовано	17.02.2021 (обработано за 20 дней)	
643	33	28.01.2021	ИП Архипова С.	Получение разрешения на проведение земляных работ	ИП Фамилия014 И. О.	Согласовано	28.01.2021 (обработано за 1 день)	

Фильтры реестра не влияют на выгрузку отчета, выгружаются все заявки, доступные данной организации на этой вкладке.

Автосохранение | Заявки на согласование - защищенный просмотр - Excel

Файл | Главная | Вставка | Рисование | Разметка страницы | Формулы | Данные | Рецензирование | Вид | Справка | Помощник | Общий доступ | Примечания

ЗАЩИЩЕННЫЙ ПРОСМОТР: Будьте осторожны: файлы из Интернета могут содержать вирусы. Если вам не нужно изменять этот документ, лучше работать с ним в режиме защищенного просмотра. Разрешить редактирование

Учетный номер	Дата подачи	Текущий статус заявки	Заявка на подключение	Наименование заявителя	ОГРН/ОГРНИП заявителя	Контакты заявителя	Муниципальное образование заявки на согласование	Вопрос в заявке	Внутренний номер вопроса	Наименование основной согласующей организации	ОГРН/ОГРНИП основной согласующей организации
418	29.03.2019	На согласовании с инфраструктурными организациями	303 (1)	ИП Фамилия014 И. О.	301231231200014	+7(343)2222139*54123414@1.ru	Город Екатеринбург	Получение разрешения на проведение земляных работ		Тестовый ЮЛ ПР 3	0001230000051

Аналогично заявкам ТП у заявок на согласовании на вкладке «**Заявки по территории**» можно выгрузить **Отчет**, который содержит информацию по всем заявкам в реестре, нажав на кнопку «**Выгрузить отчет**».

8.5.3 Обработка заявки на согласование

Выдача решения согласующей организацией, зарегистрированной в системе

Для выдачи решения согласующей организацией, зарегистрированной в системе, необходимо открыть реестр заявок на согласование, вкладка «**Входящие**», найти заявку, которую необходимо обработать и нажать на иконку «**Просмотр**» в столбце «**Действия**» выбранной строки.

Откроется карточка просмотра заявки на согласование.

Заявка на согласование № 640

Основные сведения | Получение разрешения на использование земельного участка | Согласование плана трассы | Получение разрешения на проведение земляных работ

Получение поручочного билета и/или разрешения на перенос зеленых насаждений | Планирование распределения средств по человеку | Переписки

Учетный номер 640 ?

Дата подачи заявки 20.01.2021

Заявитель ИП Архипова С. [Посмотреть подписанную заявку](#)

Заявка на подключение 1913(a)

Сети сети холодного водоснабжения, сети водоотведения

Муниципальное образование, на территории которого располагается объект подключения
Город Екатеринбург

Муниципальное образование заявки на согласование
Алапаевское муниципальное образование

Муниципальные образования заявки и объекта подключения не совпадают.

Кадастровый номер земельного участка 66:12:3100000:00000; 66:12:3459879:8798; 66:98:5461321:3213212

Вопросы на согласование

Тема	Основная согласующая организация	Статус	Дата перехода в текущий статус
Получение разрешения на использование земельного участка	ИП Фамилия014 И. О.	На финальном согласовании	20.01.2021 (в работе 137 дней)
Согласование плана трассы	ИП Фамилия014 И. О.	На финальном согласовании	20.01.2021 (в работе 137 дней)
Получение разрешения на проведение земляных работ	ИП Фамилия014 И. О.	Согласовано	20.01.2021 (обработано за 1 день)
Получение поручочного билета и/или разрешения на перенос зеленых насаждений	ИП Фамилия014 И. О.	На согласовании с инфраструктурными организациями	20.01.2021 (в работе 137 дней)
Планирование распределения средств по человеку	ИП Фамилия014 И. О.	Отклонено	20.01.2021 (обработано за 1 день)

Если к работе с заявкой имеют доступ третьи лица, т.е. было дано соответствующее делегированное полномочие, то на вкладке «**Основные сведения**» отобразится поле «**Организация, подавшая заявку от имени заявителя**» и информационный блок с кнопкой «**подробнее...**».

Личный кабинет Заявки Организации Согласование Инвест. программы Инфоportal

Личный кабинет ↔ Реестр заявок на согласование ↔ Заявка на согласование № 22

Заявка на согласование № 22

Основные сведения | 11111 | Переписки

Номер заявки 22 ?

Дата подачи заявки 27.07.2020

Заявитель ИП Фамилия005 И. О.

Организация, подавшая заявку от имени заявителя [ИП Солнцева2 В.](#) [Посмотреть подписанную заявку.](#)

К работе с заявкой имеют доступ третьи лица [подробнее...](#)

Муниципальное образование заявки на согласование
Город Екатеринбург

Вопросы на согласование

Тема	Основная согласующая организация	Статус	Дата перехода в текущий статус
11111	ИП Солнцева3 З.	На согласовании с инфраструктурными организациями	27.07.2020 (в работе 7 дней)

По нажатию на кнопку «**подробнее...**» откроется модальное окно с информацией о лицах, имеющих доступ к работе с данной заявкой.

Лица, имеющие доступ к работе с заявкой ✕

От имени заявителя

Делегат	Полномочие	Период	Подтверждающие документы	Подписи
ИП Солнцева2 В.	Подача, обработка исходящих заявок на согласование	с 26.07.2020	1083 — копия.PNG 40 Кб	

OK

Далее необходимо перейти на вкладку с вопросом, по которому требуется выдать решение.

Заявка на согласование № 640

Основные сведения
Получение разрешения на использование земельного участка
Согласование плана трассы
Получение разрешения на проведение земляных работ

Получение поручочного билета и/или разрешения на перенос зеленых насаждений
Планирование распределения средств по человеку
Переписки

[Скачать все документы в данном вопросе](#)

Заявление
 1005.zip 60 Кб

Внутренний номер вопроса [присвоить...](#) ?

Дата подачи заявки 20.01.2021

Основная согласующая организация [ИП Фамилия014 И. О.](#)

Статус На финальном согласовании

Дата перехода в ий статус 20.01.2021 (в работе 137 дней)

Предоставляемые документы

Прочие документы

док2
 1_пользователь.zip 97 Кб

Прочие документы

1009.zip 45 Кб

Схема границ земель или части земельного участка

Схема границ земель или части земельного участка

1033.zip 44 Кб

док3
 1020.zip 33 Кб

Согласовать

Отклонить

Добавить организации

Организация	Решение	Сопроводительное письмо и документы с резолюцией	Дата принятия решения
ОРГАНИЗАЦИЯ -869565001	Согласовано	234	20.01.2021 обработано за 1 день

После ознакомления с поданной на согласование проектной документацией нужно нажать на кнопку «**Согласовать**» или «**Отклонить**» в зависимости от принятого решения. Откроется модальное окно выдачи решения по согласованию проектной документации.

Здесь нужно заполнить необходимые поля и нажать кнопку «**Подписать и подтвердить**».

Согласовать ✕

Запрос № 417

Вопрос Получение порубочного билета и/или разрешения на перенос зеленых насаждений

Текущий статус На финальном согласовании

Сопроводительное письмо

Порубочный билет*

Выберите или перетащите файлы ?

Выберите файл

i Получена положительная резолюция на финальном этапе, выдан итоговый документ.

Дата 28.03.2019

Сертификат* Фам014 ▼

i **Внимание!** В зависимости от размера и количества приложенных файлов операция может занять от нескольких секунд до нескольких минут.

Отменить **Подписать и подтвердить**

Загрузка заявителем в Систему решения от имени согласующей организации, не зарегистрированной в системе

Если основная согласующая организация не авторизована на портале или ее наименование внесено в перечень вручную пользователем, то заявителю необходимо самостоятельно загрузить решение в Систему от имени согласующей организации. Для этого необходимо открыть реестр заявок на согласование, перейти на вкладку «Исходящие», найти заявку, которую необходимо обработать и нажать на иконку «Просмотр» в столбце «Действия» выбранной строки.


Откроется карточка просмотра заявки на согласование. Далее необходимо перейти на вкладку с вопросом, по которому требуется выдать решение.

Заявка на согласование № 640

Основные сведения Получение разрешения на использование земельного участка Согласование плана трассы Получение разрешения на проведение земляных работ

Получение порубочного билета и/или разрешения на перенос зеленых насаждений **Планирование распределения средств по человеку** Переписки

[Скачать все документы в данном вопросе](#)

Заявление
 1033.zip 44 Кб


Дата подачи заявки 20.01.2021







Основная согласующая организация ИП Фамилия014 И.О.



Статус На согласовании с инфраструктурными организациями

Дата перехода в ий статус 20.01.2021 (в работе 137 дней)

Предоставляемые документы
 Документы на порубочный билет (с исчерпывающим перечнем документов можно ознакомиться на сайте администрации муниципального образования, на территории которого находится согласуемый объект)
 Документы на порубочный билет (с исчерпывающим перечнем документов можно ознакомиться на сайте администрации муниципального образования, на территории которого находится согласуемый объект)

 1001.zip 67 Кб

Организация	Решение	Сопроводительное письмо и документы с резолюцией	Дата принятия решения	Действия
цукйуцеуке345 	На согласовании	-	В работе 137 дней	 
укецуке 	На согласовании	-	В работе 137 дней	 

Затем необходимо найти нужную организацию в перечне организаций на вкладке и нажать на пиктограмму  («Согласовать») или  («Отклонить») в зависимости от полученного решения. Откроется модальное окно внесения информации о согласовании проектной документации. Здесь нужно заполнить необходимые поля и нажать кнопку «Подписать и подтвердить».

Внести информацию о согласовании ✕

Запрос № 398

Вопрос Получение порубочного билета и/или разрешения на перенос зеленых насаждений

Текущий статус На согласовании с инфраструктурными организациями

Сопроводительное письмо

Прилагаемые документы*

Выберите или перетащите файлы ?

[Выберите файл](#)

Дата 28.03.2019

Сертификат*

Внимание! В зависимости от размера и количества приложенных файлов операция может занять от нескольких секунд до нескольких минут.

[Отменить](#) [Подписать и подтвердить](#)

Выдача резолюции основной согласующей организацией, занимающейся выдачей разрешительной документации по данному вопросу

Для выдачи решения основной согласующей организацией, занимающейся выдачей разрешительной документации по данному вопросу, необходимо открыть реестр заявок на согласование, перейти на вкладку «**Входящие**», найти заявку, которую необходимо обработать и нажать на иконку «**Просмотр**» в столбце «**Действия**» выбранной строки.

Откроется карточка просмотра заявки на согласование.

Заявка на согласование № 640

Основные сведения Получение разрешения на использование земельного участка **Согласование плана трассы** Получение разрешения на проведение земляных работ

Получение поручочного билета и/или разрешения на перенос зеленых насаждений Планирование распределения средств по человеку Переписки

Учетный номер 640 ?

Дата подачи заявки 20.01.2021

Заявитель ИП Архипова С. ? [Посмотреть подписанную заявку](#)

Заявка на подключение 1913 (а)

Сети сети холодного водоснабжения, сети водоотведения

Муниципальное образование, на территории которого располагается объект подключения
Город Екатеринбург

Муниципальное образование заявки на согласование
Алапаевское муниципальное образование

⚠ Муниципальные образования заявки и объекта подключения не совпадают.

Кадастровый номер земельного участка 66:12:3100000:00000; 66:12:3459879:8798; 66:98:5461321:3213212

Вопросы на согласование

Тема	Основная согласующая организация	Статус	Дата перехода в текущий статус
Получение разрешения на использование земельного участка	ИП Фамилия014 И. О.	На финальном согласовании	20.01.2021 (в работе 137 дней)
Согласование плана трассы	ИП Фамилия014 И. О.	На финальном согласовании	20.01.2021 (в работе 137 дней)

Далее необходимо перейти на вкладку с вопросом, по которому требуется выдать решение.

Заявка на согласование № 640

Основные сведения Получение разрешения на использование земельного участка **Согласование плана трассы** Получение разрешения на проведение земляных работ

Получение поручочного билета и/или разрешения на перенос зеленых насаждений Планирование распределения средств по человеку Переписки

📄 Скачать все документы в данном вопросе

Внутренний номер вопроса [присвоить...](#) ?

Дата подачи заявки 20.01.2021

Основная согласующая организация [ИП Фамилия014 И. О.](#)

Статус На финальном согласовании

Дата перехода в ий статус 20.01.2021 (в работе 137 дней)

Предоставляемые документы

План трассы

План трассы

📄 1044.zip 48 Кб

[Согласовать](#)

[Отклонить](#)

[Добавить организации](#)

Организация	Решение	Сопроводительное письмо и документы с резолюцией	Дата принятия решения
В согласовании участвует только основная согласующая организация. Другие организации, от которых необходимо получить согласие, не выбраны			

После ознакомления с поданной на согласование проектной документацией нужно нажать на кнопку «Согласовать» или «Отклонить» в зависимости от принятого решения.

Примечание: действие по согласованию и выдаче разрешительной документации недоступно до тех пор, пока не будут выданы все решения от других согласующих организаций.

Откроется модальное окно выдачи решения по согласованию проектной документации. Здесь нужно заполнить необходимые поля и нажать кнопку «Подтвердить».

Согласовать

Запрос № 419

Вопрос Второй вопрос на согласование

Текущий статус На финальном согласовании

Сопроводительное письмо

i Получена положительная резолюция на финальном этапе, выдан итоговый документ.

Дата 29.03.2019

ОтменитьПодтвердить

8.6 Инвестиционные программы

Подсистема предназначена для согласования проектов инвестиционных программ по пяти видам ресурсов: водный ресурс (холодная вода, горячая вода, сточные воды), тепло, электричество, газ и твердые коммунальные отходы (ТКО). Этим ресурсам соответствуют пять сфер инвестиционных программ: водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и обращение с ТКО.

Проект инвестиционной программы подается заявителем - сетевой/регулируемой/нерегулируемой организацией.

Заявитель подает проект инвест. программы на согласование с соответствующими согласующими организациями и далее на согласование в Министерство энергетики и ЖКХ. Проект может подаваться впервые, но также возможна подача откорректированного варианта ранее утвержденного проекта (корректировка проекта). На любом этапе согласования проект может быть отправлен на доработку заявителю.

Варианты окончания согласования проекта инвестиционной программы: проект согласован (Минэнерго выдало распоряжение об утверждении проекта) или проект не согласован по причине того, что сроки по согласованию проекта вышли.

8.6.1 Подача заявки на согласование проекта инвестиционной программы

Для открытия формы подачи заявки на согласование проекта инвестиционной программы необходимо в главном меню нажать **«Инвест. программы»** → **«Подать заявку»**.

Личный кабинет → Заявка на согласование проекта инвестиционной программы

Заявка на согласование проекта инвестиционной программы

Заявитель [ИП Фамилия014 И. О.](#)
ОГРНИП 301231231200014

Дата подачи заявки 26.05.2021

Вид деятельности*

Инвестиционная программа была утверждена вне Портала ?

Период реализации инвестиционной программы* с по год

Заявки на подключение ?

Сертификат*

Внимание! В зависимости от размера и количества приложенных файлов операция может занять от нескольких секунд до нескольких минут.

[Подписать и отправить](#)

В зависимости от выбранного ресурса в поле «**Вида деятельности**» состав полей на форме подачи будет меняться:

- в отличии от других ресурсов при выборе **Обращение с ТКО** отобразится чек-бокс «**Источник финансирования - тариф**»;
- а при выборе **Водоснабжение и водоотведение** отобразятся: поле «**Орган местного самоуправления**» и чек-бокс «**Реализуется на территории нескольких муниципальных образований**».

После выбора вида деятельности возле поля «**Формы представления инвестиционной программы**» появится ссылка «**Скачать шаблон**», при нажатии на которую будет скачен файл с расширением xlsx. На первом листе данного файла находится инструкция по заполнению формы инвестиционной программы, необходимой для подачи заявки. Стоит учесть, что файл с шаблоном формы будет меняться в зависимости от выбранного вида деятельности.

После заполнения и отправки формы заявка отправляется на проверку в Минэнерго или в согласующие организации (в зависимости от выбранного ресурса и заполненных полей). Перечень согласующих организаций и статусов заявки также зависит от выбранного ресурса. Отслеживать выполненную по заявке работу и ее текущий статус можно в карточке заявки.

8.6.2 Реестр заявок на согласование проектов инвестиционных программ

Переход в реестр осуществляется из главного меню «**Инвест. программы**» → «**Заявки на согласование инвестиционной программы**».

Для организаций с полномочием **сетевая организация** или **оператор ТКО**, выступающих в роли **заявителя** в инвест. программах, реестр предназначен для работы с исходящими заявками на согласование проектов инвестиционных программ.

Нажав на иконку фильтра в верхней правой части реестра, можно открыть фильтр поиска. Заполненные в фильтре значения сохраняются на время жизни сессии, очистить фильтр можно нажатием на кнопку **Очистить**.

Личный кабинет •• Реестр заявок на согласование проектов инвестиционных программ

Реестр заявок на согласование проектов инвестиционных программ

Сети

Номер заявки

Дата подачи с по

Период реализации с по

Статус Сроки заявок

	Номер заявки	Дата подачи		Наименование проекта инвестиционной программы	Период реализации, гг.	Статус	Действия
	1073	26.05.2021	-	Инвестиционная программа ИП Архипова С. на 2021-2022 гг.	2021-2022	Проект на предварительном согласовании	


Для организации (текущая организация указана в заявке как **Уполномоченный орган исполнительной власти, Согласующая организация**) реестр предназначен для работы со входящими заявками на согласование проектов инвестиционных программ. Если в заявке требуется согласование от организации, под которой выполнен вход на Портал, то заявка будет находиться на вкладке **«Входящие»**.

Нажав на иконку фильтра в верхней правой части реестра, можно открыть фильтр поиска.

Личный кабинет → Реестр заявок на согласование проектов инвестиционных программ

Реестр заявок на согласование проектов инвестиционных программ

Входящие | Исходящие | Заявки по территории

Сети  Номер заявки:



Дата подачи с по

Заявитель

Период реализации с по

Статус: Сроки заявок:

[Очистить](#)

Номер заявки	Дата подачи	Заявитель	Наименование проекта инвестиционной программы	Период реализации, гг.	Статус	Действия
 1048	17.03.2021	-	Инвестиционная программа ИП Архипова С. на 2021-2025 гг.	2021-2025	Проект утвержден	

Всего найдено: 1

Вкладка «**Заявки по территории**» отображается для организаций с полномочием **Минэнерго** или **Оператора**. На вкладке отображаются все заявки, которые есть в системе.

8.6.3 Карточка заявки

Для просмотра более подробной информации о заявке необходимо перейти в карточку, для этого нужно нажать в реестре заявок либо на номер заявки, либо на иконку просмотра в столбце «**Действия**».

Личный кабинет •• Реестр заявок на согласование проектов инвестиционных программ •• Заявка на согласование проекта инвестиционной программы № 792

Заявка на согласование проекта инвестиционной программы №792


Паспорт программы Переписки Рассмотрение

Номер заявки 792

Заявитель ИП_Фамилия014.И.О.

Вид деятельности Электроснабжение

Предоставляемые документы

 1045 (2) — копия.PNG 39 Кб


Дата подачи 19.08.2020

Текущая версия программы (Версия №1)

Основные сведения


Дата создания версии 19.08.2020

Период реализации 2020-2022 гг.

Статус Проверка проекта 

Дата перехода в текущий статус 19.08.2020

Формы представления инвестиционной программы

 Шаблон форм по...ению.xlsx 100 Кб

Сведения о проверке проекта

Организация	Решение	Комментарий	Документы с резолюцией	Дата принятия решения
ИП_Солнцев5_Ю.	- На проверке	-	-	в работе 0 дней

Карточка состоит из вкладок:

- Паспорт программы;
- Переписки;
- Рассмотрение;
- Отчёты (вкладка отображается после того, как заявка перешла в статус «**Проект утверждён**»).

На первой вкладке отображается общая информация о заявке (заявитель, дата подачи, предоставляемые документы и т.д.), информация о версиях заявки, решения согласующих организаций.

На вкладке «**Переписки**» можно задать уточняющий вопрос организациям. На вкладке «**Рассмотрение**» отображается информация о всех сменах статуса по заявке.

8.6.4 Обработка заявок на согласование проектов инвестиционных программ

Если решение от согласующих организаций еще не получено, то в карточке заявки заявителю недоступны действия смены статуса в заявке.

Если требуется согласование от организации, под которой выполнен вход на Портал, и решение еще не получено, то для смены статуса нужно воспользоваться кнопками в нижней части карточки.

Личный кабинет •• Реестр заявок на согласование проектов инвестиционных программ •• Заявка на согласование проекта инвестиционной программы № 792

Заявка на согласование проекта инвестиционной программы №792

Паспорт программы Переписки Рассмотрение

Номер заявки 792

Заявитель [ИП Фамилия014 И. О.](#)

Вид деятельности Электроснабжение

Предоставляемые документы

1045 (2) — копия.PNG 39 Кб

Дата подачи 19.08.2020

Текущая версия программы (Версия №1)

Основные сведения

Дата создания версии 19.08.2020

Период реализации 2020-2022 гг.

Статус Проверка проекта ?

Дата перехода в текущий статус 19.08.2020

Формы представления инвестиционной программы

Шаблон форм по...ению.xlsx 100 Кб

[Сверить с РИАС МаРС](#)

Сведения о проверке проекта

Организация	Решение	Комментарий	Документы с резолюцией	Дата принятия решения
ИП Солнце5 Ю.	-	На проверке	-	в работе 0 дней

[Выдать замечания по проекту](#) [Отправить на предварительное согласование](#)

Со стороны **Минэнерго** может отображаться кнопка «**Сверить с РИАС МаРС**», когда заявка находится, в зависимости от ресурса, в статусах:

- **Теплоснабжение, Электроснабжение** - «Проверка проекта»;
- **Газоснабжение, Водоснабжение и водоотведение** - «Проект на финальном согласовании»;
- **Обращение с ТКО** - кнопка отсутствует.

По нажатию на эту кнопку откроется модальное окно **Сверить с РИАС МаРС**.

Сверить с РИАС МаРС ✕

Заявка № 26

Муниципальное образование*

выберите значение ▾

Реализуется на территории нескольких муниципальных образований ?

i Для сверки мероприятий с информацией из РИАС МаРС необходимо указать муниципальное образование, на территории которого реализуется инвестиционная программа. Из РИАС МаРС будут запрошены мероприятия, которые реализуются на выбранной территории.

После заполнения обязательных полей необходимо нажать на кнопку «**Сверить**».

По окончании сверки мероприятий с информацией из РИАС МаРС на месте этой кнопки отобразится файл с результатами.

Примечание: Не обязательно оставаться на Портале. Сверка будет происходить в фоновом режиме.

Выдача решений по заявке

При нажатии на кнопку «**Выдать замечания по проекту**», находящейся в нижней части карточки заявки, статус сменится на «**Проект отправлен на доработку**».

Если проект будет направлен на доработку, то у заявителя в карточке заявки в блоке «**Основные сведения**» отобразится соответствующий статус, в таблице ниже будет отражено решение организации с указанными комментариями. В таком случае у заявителя появится возможность отправить проект повторно по кнопке в нижней части карточки.

Основные сведения

Дата создания версии 19.08.2020

Период реализации 2020-2022 гг.

Статус Проект отправлен на доработку

Дата перехода в текущий статус 19.08.2020

Формы представления инвестиционной программы

[Шаблон форм по...ению.xlsx](#) 100 Кб

Сведения о проверке проекта

Организация	Решение	Комментарий	Документы с резолюцией	Дата принятия решения
ИП Солнцев5 Ю.	Проверка не пройдена	не хватает документа 3	42.png 191 Кб	19.08.2020 обработано за 0 дней

Отправить проект

Если согласующая организация приняла заявку без замечаний, то далее она перенаправляет ее на согласование другим необходимым организациям (в зависимости от выбранного ресурса). При нажатии на кнопку «Отправить на предварительное согласование» откроется модальное окно, как на снимке ниже.

Отправить на предварительное согласование ✕

Заявка № 792

Текущий статус Проверка проекта

Комментарий*

Документ с резолюцией*

Выберите или перетащите файлы ?

Выберите файл

i Проект инвестиционной программы отправлен на рассмотрение в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов и в межотраслевой совет потребителей.

Дата 19.08.2020

Сертификат* ИП Солнцев5 Юпитер ▼

i **Внимание!** В зависимости от размера и количества приложенных файлов операция может занять от нескольких секунд до нескольких минут.

Отменить Подписать и подтвердить

После заполнения обязательных полей необходимо нажать на кнопку **«Подписать и подтвердить»**.

Далее необходимо получить решение по согласованию проекта от всех перечисленных организаций в блоке **«Сведения о предварительном согласовании»**.

Примечание: у каждого ресурса свой жизненный цикл, некоторые переходы из статуса в статус могут отсутствовать.

Сведения о предварительном согласовании

Организация	Решение	Комментарий	Документы с резолюцией	Дата принятия решения
ИП Рягин Ю.	- На согласовании	-	-	в работе 0 дней
ИП Солнцев5 Ю.	- На согласовании	-	-	в работе 0 дней

Предыдущие версии программы

Версия инвестиционной программы № 1
>

Выдать замечания по проекту

Согласовать проект

От каждой из перечисленных организаций необходимо нажать на «**Согласовать проект**», если нет замечаний к проекту. При нажатии на эту кнопку откроется модальное окно, как на снимке ниже.

Согласовать проект ✕

Заявка № 792

Текущий статус Проект на предварительном согласовании

Комментарий*

Документ с резолюцией*

Выберите или перетащите файлы ?

Выберите файл

i Проект инвестиционной программы отправлен на рассмотрение в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов и в межотраслевой совет потребителей.

Дата 19.08.2020

Сертификат* Rygin ▼

i **Внимание!** В зависимости от размера и количества приложенных файлов операция может занять от нескольких секунд до нескольких минут.

ОтменитьПодписать и подтвердить

Заполнив все обязательные поля, необходимо нажать **«Подписать и подтвердить»**.

После того, как все перечисленные организации согласовали проект, в таблице **«Сведения о предварительном согласовании»** появится организация с полномочием **Минэнерго** (если заявка перешла в статус **«Получены результаты согласования»** при ресурсах теплоснабжение и электроснабжение).

Сведения о предварительном согласовании

Организация	Решение	Комментарий	Документы с резолюцией	Дата принятия решения
ИП Рягин Ю.	Согласовано	согласовано	34.png 102 Кб	19.08.2020 обработано за 0 дней
ИП Солнцев5 Ю.	Согласовано	согласовано	37.png 93 Кб	19.08.2020 обработано за 0 дней
ИП Солнцев5 Ю.	-	На согласовании	-	в работе 0 дней

Предыдущие версии программы

Версия инвестиционной программы № 1 >

Выдать замечания по проекту Отправить на финальное согласование

При нажатии на кнопку «**Отправить на финальное согласование**» Минэнерго переведет заявку в статус «**Проект на финальном согласовании**».

На этом этапе в карточке заявки появится блок «**Сведения о финальном согласовании**».

Примечание: Для всех ресурсов, кроме газа, в финальном голосовании будет принимать участие только Минэнерго. Для газа решение о согласовании должна принять еще и организация РЭК.

Сведения о финальном согласовании

Организация	Решение	Комментарий	Документы с резолюцией	Дата принятия решения
ИП Солнцев5 Ю.	-	На согласовании	-	в работе 0 дней

Предыдущие версии программы

Версия инвестиционной программы № 1 >

Выдать замечания по проекту Отправить на утверждение

При нажатии на кнопку «**Отправить на утверждение**» откроется модальное окно, как на снимке ниже.

Отправить на утверждение ✕

Заявка № 792

Текущий статус Проект на финальном согласовании

Комментарий*

Документ с резолюцией

Выберите или перетащите файлы ?

Выберите файл

i По итогам финального рассмотрения Министерством энергетики и ЖКХ вынесено решение об утверждении проекта инвестиционной программы.

Дата 19.08.2020

Сертификат* ИП Солнцев5 Юпитер ▼

i **Внимание!** В зависимости от размера и количества приложенных файлов операция может занять от нескольких секунд до нескольких минут.

ОтменитьПодписать и подтвердить

Заполнив все обязательные поля, необходимо нажать «**Подписать и подтвердить**».

После этого в карточке отобразится блок «**Сведения об утверждении**».

Сведения об утверждении

Организация	Решение	Комментарий	Документы с резолюцией	Дата принятия решения
ИП Солнцев5 Ю.	- На утверждении	-	-	в работе 0 дней

Предыдущие версии программы

Версия инвестиционной программы № 1 ➤

Утвердить

От имени организации, указанной в блоке **«Сведения об утверждении»**, необходимо нажать на кнопку **«Утвердить»**.



Откроется модальное окно **Утвердить проект**.

Утвердить проект ✕

Заявка № 792

Текущий статус Проект на утверждении

Комментарий

Утвержденная инвестиционная программа*  

Выберите или перетащите файл ?

Выберите файл



Приказ Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области*


Выберите или перетащите файл ?

Выберите файл


Номер приказа*


Дата утверждения*

 19.08.2020 

 Решение об утверждении инвестиционной программы официально опубликовано в установленном порядке.

Дата 19.08.2020

Сертификат* ИП Солнцев5 Юпитер 

 **Внимание!** В зависимости от размера и количества приложенных файлов операция может занять от нескольких секунд до нескольких минут.

Отменить **Подписать и подтвердить**

Рядом в поле «Утвержденная инвестиционная программа» находится иконка скачивания, нажав на которую, можно получить файл приказа с предзаполненными данными о мероприятиях, загруженных на форме подачи ранее. Рекомендуем использовать данный файл для дальнейшего заполнения

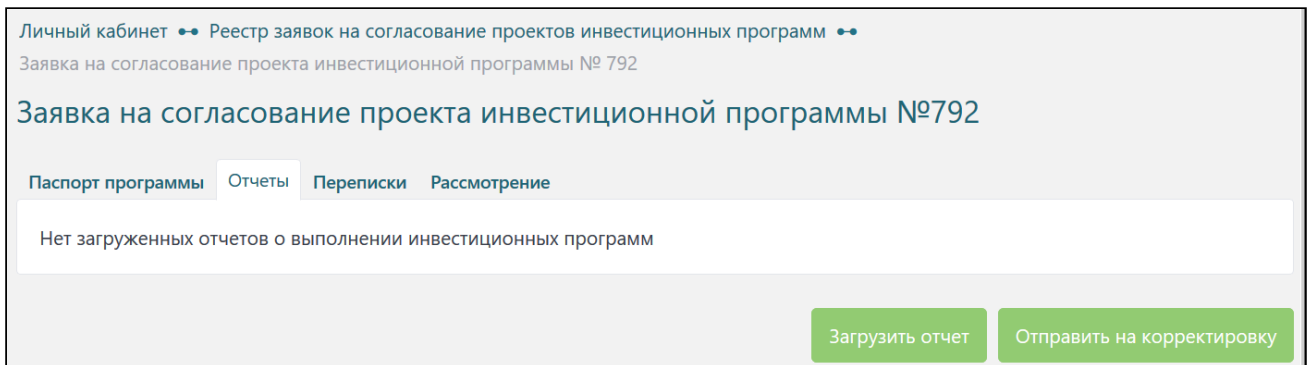
приказа и его последующей загрузки. На первом листе скаченного файла находится инструкция по форматам заполнения приказа.

После загрузки файла приказа и заполнения обязательных полей необходимо нажать на кнопку **«Подписать и подтвердить»**.

Когда проект будет согласован (Минэнерго выдаст распоряжение об утверждении проекта), заявка перейдет в статус **«Проект утвержден»**.

Загрузка отчета

После утверждения проекта в карточке появляется вкладка **«Отчёты»** и возможность загрузить отчет по кнопке **«Загрузить отчет»**.



Личный кабинет •• Реестр заявок на согласование проектов инвестиционных программ ••
Заявка на согласование проекта инвестиционной программы № 792

Заявка на согласование проекта инвестиционной программы №792

Паспорт программы Отчеты Переписки Рассмотрение

Нет загруженных отчетов о выполнении инвестиционных программ

Загрузить отчет Отправить на корректировку

При нажатии на кнопку откроется модальное окно **Загрузить отчет**.

Загрузить отчет ✕

Заявка № 792

Отчетный период*

Год*

Отчет* [Скачать шаблон](#)

Выберите или перетащите файл ?

[Выберите файл](#)

Предоставляемые документы

Выберите или перетащите файлы ?

[Выберите файл](#)

Дата 09.12.2020

Сертификат*

i **Внимание!** В зависимости от размера и количества приложенных файлов операция может занять от нескольких секунд до нескольких минут.

Отменить
Подписать и подтвердить

Скачать пример шаблона для загрузки отчета можно в модальном окне по ссылке **«Скачать шаблон»**. На первом листе скаченного xlsx-файла находится инструкция по заполнению файла с отчетом.

После подготовки файла и заполнения обязательных полей необходимо нажать **«Подписать и подтвердить»**. Далее происходит полная валидация формы и выполняется импорт отчета.

Если при сопоставлении отчета и приказа найдены значения, которые не совпадают, пользователю в стандартном поле для ошибки на форме отобразится сообщение: «Загруженный файл с отчётом не соответствует приказу. Файл с результатом сверки: » и ссылка на скачивание файла с результатом сверки. Данное сообщение является предупреждающим, а не блокирующим. Если после просмотра результата сверки все же необходимо загрузить данный отчет, то нужно еще раз нажать на кнопку отправки **«Подписать и подтвердить»** и отчет будет добавлен.

В случае успешного импорта пользователь будет перенаправлен в карточку заявки на вкладку **«Отчеты»**, также будет отображено сообщение: «Файл с отчетом успешно загружен».

Корректировка ранее утвержденного проекта

После утверждения проекта у заявителя также есть возможность отправить проект на корректировку по кнопке «**Отправить на корректировку**». По нажатию на нее откроется модальное окно **Добавить версию инвестиционной программы**.

Добавить версию инвестиционной программы ✕

Заявитель ИП Фамилия014 И. О.

Период реализации инвестиционной программы* 2020 - 2022 гг.

Формы представления инвестиционной программы* 📄

Выберите или перетащите файл ?

Выберите файл

Предоставляемые документы

Выберите или перетащите файлы ?

Выберите файл

📄 1045 (2) — копия.PNG 39 Кб ✕

Сертификат* 014 2020 ▼

i **Внимание!** В зависимости от размера и количества приложенных файлов операция может занять от нескольких секунд до нескольких минут.

Отменить Подписать и отправить

Возле поля «Формы представления инвестиционной программы» находится иконка скачивания, нажав на которую, можно получить последний загруженный файл в данной заявке с формой инвестиционной программы.

8.6.5 Создание общего отчета

Переход на форму создания общего отчета по сфере осуществляется из главного меню «**Инвест. программы**» → «**Создать общий отчет**».

Данное действие доступно только **Минэнерго** и **Оператору**.

При выборе «**Создать общий отчет**» откроется страница «**Создать общий отчет**».

Личный кабинет → Создать общий отчет

Создать общий отчет

Сфера реализации инвестиционной программы*

Отчетный год*

[Отменить](#) [Выгрузить отчет](#)

Заполнив все обязательные поля, необходимо нажать на кнопку **«Выгрузить отчет»**.

Произойдет скачивание файла общего отчета в формате таблицы с расширением файла *xlsx*. После скачивания пользователю отобразится сообщение: «Общий отчет успешно выгружен. Файл сохранен на вашем компьютере.»

8.7 Организации

8.7.1 Реестр организаций

Переход в раздел **«Реестр организаций»** осуществляется из главного меню по пункту **«Организации»**.

Реестр организаций

[Добавить](#) [Выгрузить](#)

Организация	Вид организации	Сети	Территория осуществления деятельности	Контакты	Действия
ИП Костарева Е. А. ОГРНИП: 316482700080756, ИНН: 548666149550	-	-	-	-	
ИП Фамина И. О. ОГРНИП: 301231231200013, ИНН: 000123123013	Орган местного самоуправления (ОМС) Сетевая организация		Алапаевское муниципальное образование Баженовское сельское поселение	+7(343)1112233 vaxisek@ provider.com	
ИП Кабаргин Н. С. ОГРНИП: 302714965762745, ИНН: 178507907158	-	-	-	-	
ИП Архипова Т. С. ОГРНИП: 313668629700098, ИНН: 137651717561	-	-	-	-	

Для организации (с полномочием **ОМС**) доступна кнопка **«Добавить»**. С помощью нее можно создать новую организацию.

При нажатии на кнопку **«Добавить»** откроется страница создания организации. Необходимо выбрать тип организации в выпадающем списке, краткое описание при необходимости, а также заполнить обязательные поля в блоках **«реквизиты организации»** и **«контактная информация»**. После заполнения нажать кнопку **«Сохранить»**.

Примечание: при нажатии на кнопку **«Отменить»** введенная вами информация не сохранится, произойдет возврат на страницу реестра организаций.

Личный кабинет ↔ Реестр организаций ↔ Организация

Организация

Тип организации
Юридическое лицо

Краткое описание

Реквизиты организации

Полное наименование*

Сокращённое наименование

ОГРН*

ИНН*

КПП

Дата государственной регистрации

Юридический адрес

Почтовый (фактический) адрес

Организационно-правовая форма

Дата прекращения деятельности

Контактная информация

Адрес электронной почты*

Телефон

Факс

Официальный сайт в сети Интернет

Адрес сервиса "Личный кабинет" на официальном сайте организации

Дополнительная контактная информация по вопросам технологического присоединения

Горячая линия по вопросам технологического присоединения

Отменить Сохранить

8.7.2 Карточка организации

Для открытия карточки организации нужно в реестре организаций найти организацию и нажать на иконку «**Просмотр**» в столбце «**Действия**» выбранной строки.

Карточка состоит из вкладок:

- Вкладка Общие сведения;
- Вкладка Филиалы;
- Вкладка Функции;
- Вкладка Сотрудники;
- Вкладка Зоны присутствия;
- Вкладка Точки подключения;
- Вкладка Делегирование.

Общие сведения

На данной вкладке отображается краткое описание организации, включая реквизиты и контактную информацию.

Кнопка «**Редактировать**» доступна только при просмотре своей организации. Обратите внимание, что полное и сокращенное наименование организации и ОГРН редактируются через ЕСИА.

Личный кабинет •• Реестр организаций •• ИП Фамилия005 И. О.

ИП Фамилия005 И. О.

Общие сведения | [Функции](#) | [Сотрудники](#) | [Точки подключения](#) | [Зоны присутствия](#) | [Делегирование](#)

Тип организации Индивидуальный предприниматель Редактировать

Дата принятия пользовательского соглашения 17.07.2020 05:34 [Прочитать](#)

Реквизиты ИП

Фамилия: ФамилияПять

Имя: ИмяПять

Отчество: ОтчествоПять

ИНН: 290087354156

ОГРНИП: 301231231200005

Почтовый адрес: 105005, г Москва, ул Бакунинская, д. 13, стр. 1, кв. 25

Адрес регистрации по месту жительства: 121165, г Москва, ул Студенческая, д. 33, к. 8, кв. 190

Контактная информация

Адрес электронной почты: ya@ya.ru

Кнопка «**Удалить**» отображается в карточке только у незарегистрированных на портале организаций.

Филиалы

Вкладка отображается, когда есть хотя бы один филиал у головной организации.

Для регистрации филиала на Портале необходимо добавить его к организации в ЕСИА (см. «Регистрация физического лица и организации в ЕСИА»). Если филиал уже добавлен в ЕСИА, то нужно назначить на Портале руководителя филиала (см. описание ниже) и попросить назначенного сотрудника авторизоваться на портале. При первом входе руководителю филиала будет предложено к подписанию пользовательское соглашение.

Организация может распределить обязанности по технологическому подключению по филиалам. Филиал - дочерняя сущность головной организации.

Личный кабинет •• Реестр организаций •• ОРГАНИЗАЦИЯ -869565001

ОРГАНИЗАЦИЯ -869565001

Общие сведения **Филиалы** [Функции](#) [Сотрудники](#) [Делегирование](#)

Филиал	Вид организации	Сети	Руководитель	Территория осуществления деятельности	Контакты	Действия
sadasd ОГРН 1234567890123, ИНН 0000000000, КПП 123123123	-	-	Солнцева2 Венера	-	wadawd@gmail.com	
Филиал для техприса ОГРН 1234567890123, ИНН 0000000000, КПП 000000016	Заявитель Сетевая организация		Солнцев5 Юпитер	Город Екатеринбург Байкаловский муниципальный район	sabina@xrm.ru	
Филиал Лукьянов ОГРН 1234567890123, ИНН 0000000000, КПП 483201237	Орган местного самоуправления (ОМС)	-	Солнцев1 Меркурий	Город Екатеринбург	esia_lukianov@mail.ru	

На вкладке отображается реестр филиалов. Если вход выполнен под руководителем головной организации, модератором или исполняющим обязанности руководителя, то в столбце **«Действия»** будет доступно назначение руководителя филиала. При нажатии на иконку **«Назначить руководителя»** откроется модальное окно, в котором можно выбрать сотрудника.

По нажатию на кнопку **«Просмотр»** или на название филиала в столбце **«Филиал»** откроется карточка филиала, которая содержит информацию, как о самом филиале, так и о её головной организации.

Личный кабинет •• Реестр организаций •• ОРГАНИЗАЦИЯ -869565001 •• **Филиал для техприса**

Филиал для техприса

Общие сведения **Функции** [Сотрудники](#) [Точки подключения](#) [Зоны присутствия](#)

Реквизиты головной организации [Редактировать](#)

Полное наименование ОРГАНИЗАЦИЯ -869565001

Сокращенное наименование ОРГАНИЗАЦИЯ -869565001

ОГРН 1234567890123

ИНН 0000000000

КПП 777700001

Юридический адрес 127434, Город Москва, Улица Дубки

Реквизиты филиала

Наименование филиала Филиал для техприса

Дата принятия пользовательского соглашения 22.07.2020 21:15 [Прочитать](#)

КПП филиала 000000016

Контактная информация

Адрес электронной почты sabina@xrm.ru

Отображаются следующие вкладки:

- Вкладка **Общие сведения** - описание аналогичное организации, только здесь блок «Реквизиты организации» делится на два блока «Реквизиты головной организации» и «Реквизиты филиала»;
- Вкладка **Функции** - описание аналогичное организации;

- Вкладка **Сотрудники** - описание аналогичное организации;
- Вкладка **Точки подключения** - описание аналогичное организации;
- Вкладка **Зоны присутствия** - описание аналогичное организации.

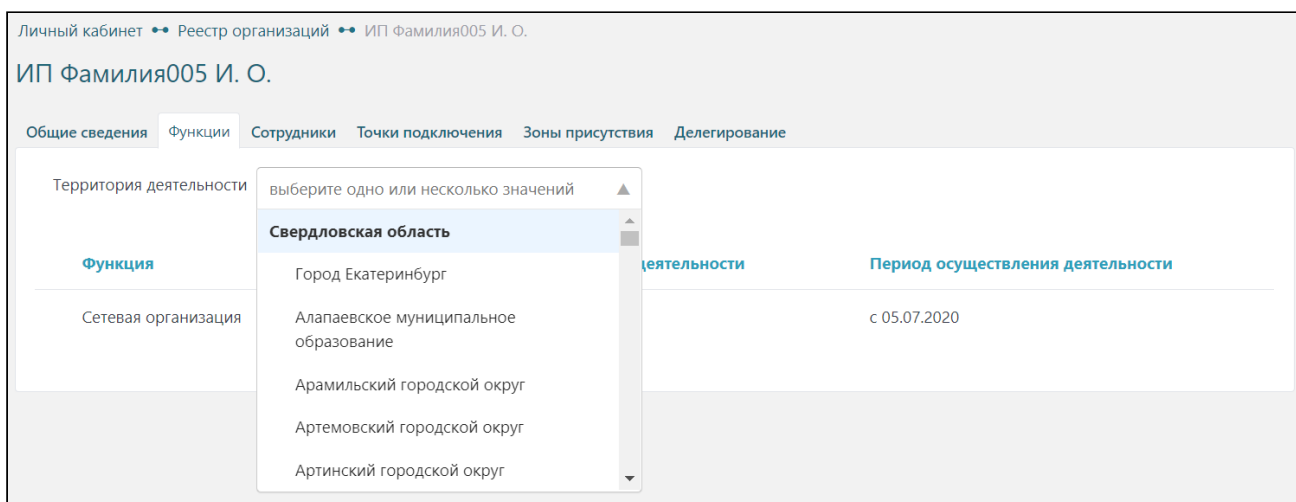
Страница редактирования карточки филиала доступна пользователям, для которых выполняется одно:

- текущая организация совпадает с просматриваемой, и пользователь руководитель, модератор или и.о. директора,
- текущая организация - головная организация филиала и пользователь руководитель, модератор или и.о. директора
- текущая организация с полномочием: Минэнерго, ОМС или Оператор.

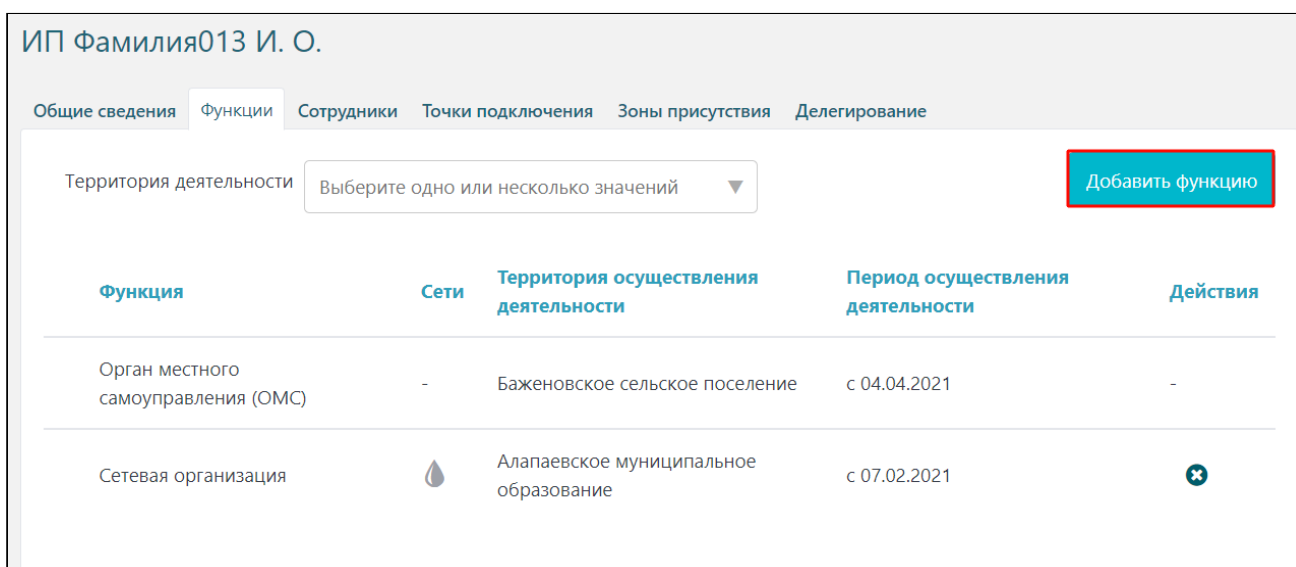
Функции

Осуществляется просмотр функций у организации.

Можно выполнить сортировку, указав в поле «**Территория осуществления деятельности**» необходимые муниципальные образования. При установке чек-бокса «**Показать неактуальные**» в таблице отображаются все функции и все территории, которые когда-либо были назначены организации.



Для организации (с полномочием **ОМС**) доступен блок «**Добавить функцию**».



1. Добавить функцию организации

Назначить полномочие выбранной организации можно с помощью кнопки «**Добавить функцию**». При нажатии на кнопку откроется модальное окно, где необходимо заполнить обязательные поля и нажать «**Сохранить**».

Добавление функции организации ✕

Организация ИП Фамилия005 И. О.

Функция организации*

Сетевая организация

Сбытовая организация

Гарантирующий поставщик ?

Сети*


Территория осуществления деятельности*

Комментарий к территории

Период осуществления деятельности

с* по

2. Закрыть период

При нажатии на иконку  «**Закрыть период**» в столбце действия напротив какой-либо функции данной организации откроется модальное окно, в котором необходимо указать дату окончания осуществления деятельности и нажать «**Сохранить**».

Закрытие периода ✕

Организация ИП Фамилия005 И. О.


Функция организации Сетевая организация

Сети Тепловая энергия


Территория осуществления деятельности Город Екатеринбург

Дата начала осуществления деятельности на указанной территории 14.06.2020

Дата окончания осуществления деятельности на указанной территории*



3. Удалить полномочие

Для удаления полномочия нажмите на иконку удаления  в столбце действия напротив какой-либо функции данной организации. Откроется модальное окно с подтверждением/отклонением данного действия.

Удаление функции ✕

Вы действительно хотите удалить запись? После удаления подача заявок этой организации на этой территории будет недоступна.

Сотрудники

На данной вкладке отображается список сотрудников просматриваемой организации.









Личный кабинет ↔ Реестр организаций ↔ ИП Фамилия014 И. О.

ИП Фамилия014 И. О.

Общие сведения Функции **Сотрудники** Точки подключения Зоны присутствия Делегирование


i Список сотрудников организации получен из ЕСИА. Для добавления нового сотрудника в список сотрудников организации необходимо сначала добавить сотрудника в группу организации в ЕСИА. Для редактирования ФИО сотрудника и информации о руководителе, необходимо также изменить данные параметры в ЕСИА.

[Настроить доступ к подсистемам](#)

ФИО	Должность	Роль	Адрес электронной почты	Служебный номер телефона	Доступ к подсистемам	Действия
Сергеева Светлана Ивановна	-	-	tanin-007@mail.ru	-	Полный	 
Сергеева Светлана Ивановна	-	-	-	-	Полный	 
Иванов Иван Иванович	Новая должность321	-	-	-	Отсутствует	 
Фамилия014 Имя014 Отчество014	Должность	Руководитель организации, Модератор	-	89220000000	Полный	 

Столбец «**Роль**» отображается только при просмотре своей организации.

Редактирование сотрудника

При нажатии на иконку  откроется модальное окно, где можно отредактировать информацию о сотруднике. Данное действие доступно только при просмотре своей организации, в которой вы являетесь руководителем или модератором, либо при редактировании сотрудника, от имени которого выполнен вход в систему.

Примечание: Для добавления нового сотрудника необходимо сначала добавить его в группу организации в ЕСИА. При редактировании информации о руководителе организации необходимо также сначала изменить данные в ЕСИА.

Солнцев8 Нептун ✕

Модератор

Служебный адрес электронной почты


Служебный номер телефона

i Остальные реквизиты учетной записи импортированы в профиль из ЕСИА и не могут быть отредактированы на Портале. Внесенные изменения в ЕСИА вступят в силу при следующем входе пользователя на Портал.

Отменить **Сохранить**

Уведомления



При нажатии на иконку  открывается модальное окно редактирования настроек пользователя (настройка уведомлений). Данное действие доступно только если (ИЛИ):

- организация редактируемого пользователя = организация текущего и текущий пользователь руководитель или модератор;
- организация редактируемого пользователя = филиал текущей организации и текущий пользователь руководитель или модератор текущей организации;
- организация редактируемого пользователя = Оператор;
- редактируемый пользователь = текущий.

На открывшейся модальной форме доступен множественный выбор событий, при наступлении которых необходима отправка уведомлений на указанный для сотрудника адрес электронной почты. Выбор группы уведомлений автоматически выбирает все дочерние элементы указанной группы, нажатие кнопки «**Очистить**» сбросит выделение для всех событий.

Настройки уведомлений

- Отправлять уведомления на tanin-007@mail.ru
 - По заявкам на подключение ▶
 - По запросам технических условий ◿
 - Новый запрос ТУ
 - Смена статуса запроса ТУ ◿
 - Направлен в сетевую организацию
 - Требуются дополнительные сведения
 - Представлены дополнительные сведения
 - Аннулирован
 - Мотивированный отказ сетевой организации
 - Мотивированный отказ. Перенаправлен в другую сетевую организацию
 - Запрос подключения по индивидуальному проекту
 - Составление ТУ
 - ТУ выданы заявителю
 - Скорое истечение срока смены статуса запроса ТУ
 - Истечение срока смены просрочки статуса запроса ТУ
 - Выдача расчета максимального часового расхода газа
 - По заявкам на согласование ▶
 - По договорам ресурсоснабжения ▶
 - По сообщениям ▶
 - По делегированию полномочий ▶
 - По заявкам на согласование инвест. программ ▶

[Очистить](#)

В случае, если у сотрудника, для которого выполняется настройка уведомлений, не указан адрес электронной почты, будет вызвано сообщение с предупреждением.

Ошибка

У пользователя Фамилия014 И. О. не заполнен адрес электронной почты.
Отправка уведомлений невозможна.

Текст уведомления меняется в зависимости от действий, пример уведомления для нового запроса Технических Условий представлен на снимке экрана. Номера заявок и текст «... настройках Вашей учетной записи...» являются ссылками на заявку / запрос и карточку организации пользователя, соответственно.

Уважаемая Имя Отчество!

В ИП Фамилия002 И. О. поступил запрос технических условий на подключение к сетям холодного водоснабжения № [433](#).

**Портал технологического присоединения
в Свердловской области**

*Письмо было создано автоматически, отвечать на него не нужно. Отказаться от данной рассылки можно в [настройках Вашей учетной записи](#) на Портале.

При отключении уведомлений, либо при отсутствии электронной почты у сотрудника, отправка уведомлений не выполняется.

Необходимо учитывать, что адрес электронной почты сотрудника получается из ЕСИА и обновляется при каждой авторизации сотрудника организации на Портале. Уведомления не отправляются на адрес электронной почты, указанный в качестве контактных данных для организации.

Разграничение доступа к подсистемам

Кнопка «**Настроить доступ к подсистемам**» доступна пользователю организации, если:

- текущий пользователь имеет роль руководителя организации, и.о. руководителя или модератора для просматриваемой организации;
- текущая организация - Оператор;
- текущая - это головная для руководителя организации, и.о. руководителя, модератора, просматриваемая - это филиал.

При нажатии на эту кнопку происходит переход на страницу «**Разграничение доступа к подсистемам**».

Разграничение доступа к подсистемам

Данный функционал служит для разграничения доступа к подсистемам между сотрудниками организации. Для каждого сотрудника можно настроить доступ к заявкам конкретной подсистемы. Настроить доступ к подсистемам может пользователь с ролью "Руководитель организации" или "Исполняющий обязанности руководителя организации на Портале", или "Модератор".

В случае, если у сотрудника будет убран доступ к подсистеме, то работа с заявками данной подсистемы будет невозможна.

Для пользователей с ролью "Руководитель организации", "Исполняющий обязанности руководителя организации на Портале", "Модератор" всегда есть доступ ко всем подсистемам, без возможности редактирования.

Сотрудник	Запросы технических условий	Заявки на подключение	Заявки на согласование	Заявки на согласование инвестиционных программ
Солнцев9 П.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Солнцев8 Н.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Фамилия0135 И. О. <i>Руководитель организации</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Отмена Сохранить

На данной странице описан функционал по распределению доступа среди сотрудников организации в подсистемах:

- запросы технических условий;
- заявки на подключение;
- заявки на согласование;
- заявки на согласование инвестиционных программ.

После распределения ответственных, пользователь не увидит и не будет иметь возможность работать с заявками той подсистемы, к которой у него нет доступа.

В случае если доступ был ранее по заявке, после того как доступ был убран, заявка становится пользователю недоступной.

В случае когда полномочие организации становится неактуальным, проставленные доступы у сотрудников сохраняются, при актуализации полномочия организации - разграничение доступа к подсистемам у сотрудников организации становится прежним.

Пользователям с ролями модератор, руководитель организации и и.о. руководителя данной организации всегда дается доступ к подсистемам, без возможности редактирования.

В случае если у организации есть филиалы, то **руководитель организации, модератор, и и.о. руководителя головной организации** может редактировать доступы для сотрудников филиала.

Если сотрудник головной имеет доступ к подсистеме, то и к такой же подсистеме филиала он имеет доступ.

Как только пользователь становится аннулированным, то доступы к подсистемам удаляются.

Доступ к подсистеме

На вкладке «Сотрудники» в столбце «Доступ к подсистеме» можно узнать информацию к каким подсистемам имеет доступ конкретный сотрудник.

Нажав на ссылку в данном столбце около необходимого сотрудника, откроется **модальное окно**

Информация о доступах к подсистемам, сотрудник – Фамилия014 И. О.

Настраивать доступ к подсистемам могут пользователи с ролью "Модератор", "Руководитель организации", "И.о. Руководителя" в карточке организации на вкладке "Сотрудники". Для изменения доступа необходимо обратиться к данным пользователям. Ниже указаны доступы к подсистемам.

- Запросы технических условий** доступ есть
- Заявки на подключение** доступ есть
- Заявки на согласование** доступ есть
- Заявки на согласование инвестиционных программ** доступ есть

Закреть

Точки подключения

Вкладка отображается, если у редактируемой организации имеется актуальное полномочие сетевой, либо имеются точки, а также выполняется одно из условий:

- текущая организация совпадает с просматриваемой и имеет актуальное полномочие сетевой или точки;
- текущая организация - Минэнерго, ОМС, Оператор;
- текущая организация - это головная, просматриваемая - это филиал, который имеет актуальное полномочие сетевой или точки.

Для загрузки точек подключения необходимо в карточке организации перейти на вкладку **«Точки подключения»**. Первоначально на вкладке отображается только выпадающий список сетей подключения.

Личный кабинет ↔ Реестр организаций ↔ ИП Фамилия005 И. О.

ИП Фамилия005 И. О.

Общие сведения Функции Сотрудники **Точки подключения** Зоны присутствия Делегирование

Сети выберите значение

При выборе ресурса появляется остальное содержимое вкладки.

Для выбора доступны те ресурсы, по которым:

- у организации имеется актуальное полномочие сетевой организации и возможно указание точек подключение (электричество, тепло и газ)
ИЛИ

- **ИМЕЮТСЯ ТОЧКИ.**

Личный кабинет •• Реестр организаций •• ИП Фамилия005 И. О.

ИП Фамилия005 И. О.

Общие сведения Функции Сотрудники **Точки подключения** Зоны присутствия Делегирование

Сети сети теплоснабжения

Внимание! Информация обновляется полностью. Если Вы хотите скорректировать текущие данные, необходимо скачать последний загруженный файл с геоданными, внести изменения и загрузить измененный вариант. Инструкцию по созданию и редактированию наборов геоданных можно найти в [руководстве пользователя](#).

Новый файл с точками [Скачать пример](#)

Выберите или перетащите файл

Выберите файл

Сохранить

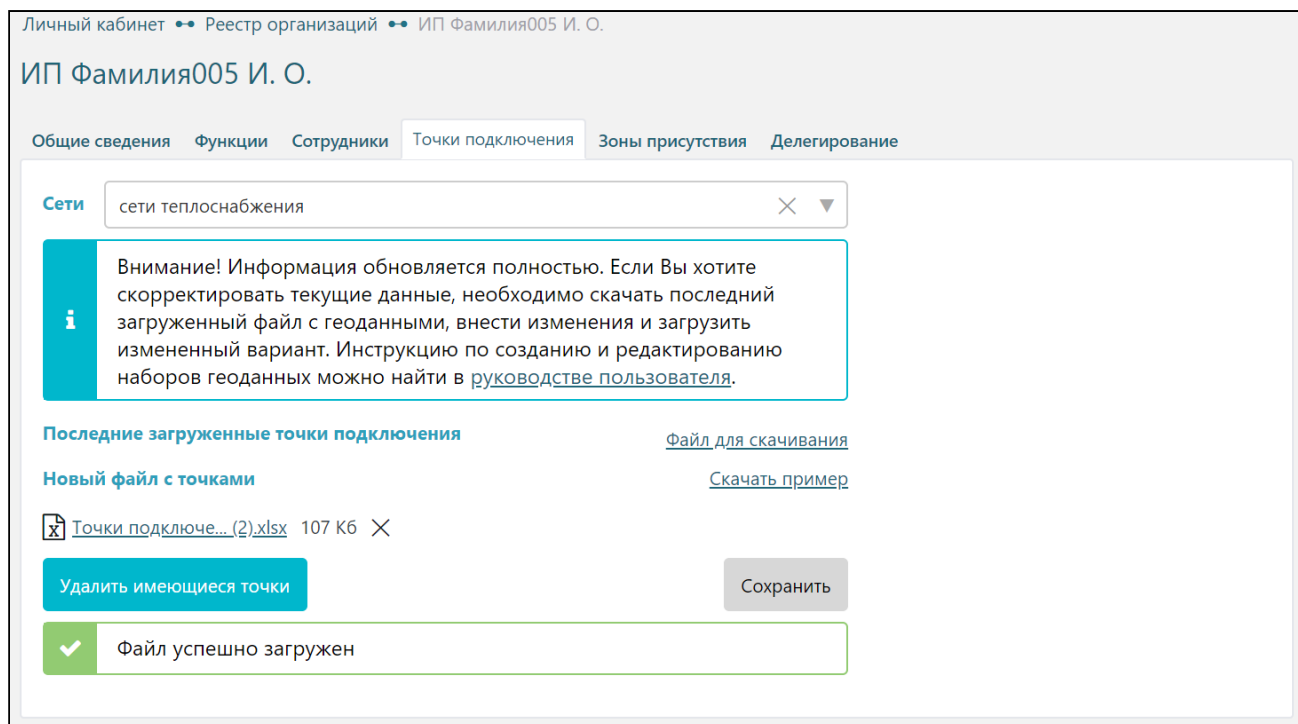
Если у редактируемой организации отсутствует актуальное полномочие сетевой по указанному ресурсу, то поле «**Новый файл с точками**», и кнопка «**Сохранить**» не отображаются.

Если у организации нет точек в системе, то поле «**Последние загруженные точки подключения**» и кнопка «**Удалить имеющиеся точки**» не отображаются.

Для редактирования ранее загруженных точек или добавления новых точек к имеющимся нужно загрузить файл в поле «**Последние загруженные точки подключения**», внести в него изменения, загрузить измененный файл в поле «**Новый файл с точками**» и нажать кнопку «**Сохранить**».

Если ранее у организации не было загруженных точек подключения, то нужно скачать шаблон по ссылке «**Скачать пример**», внести в него данные о точках подключения, загрузить измененный файл в поле «**Новый файл с точками**» и нажать кнопку «**Сохранить**».

После успешной загрузки шаблона появится сообщение, что файл успешно загружен.



Зоны присутствия

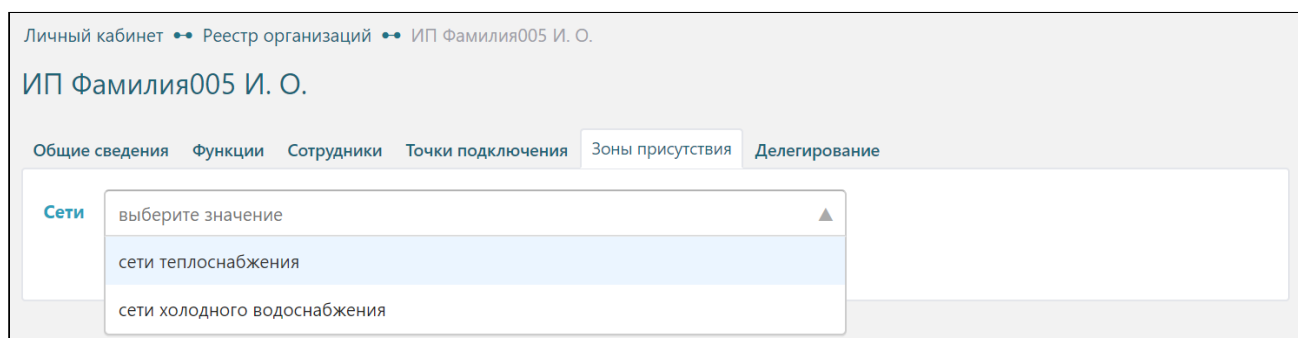
Вкладка отображается, если

- текущая организация совпадает с просматриваемой и имеет актуальное полномочие сетевой или зоны;
- текущая организация - Минэнерго, ОМС, Оператор;
- текущая организация - это головная, просматриваемая - это филиал, который имеет актуальное полномочие сетевой или зоны.

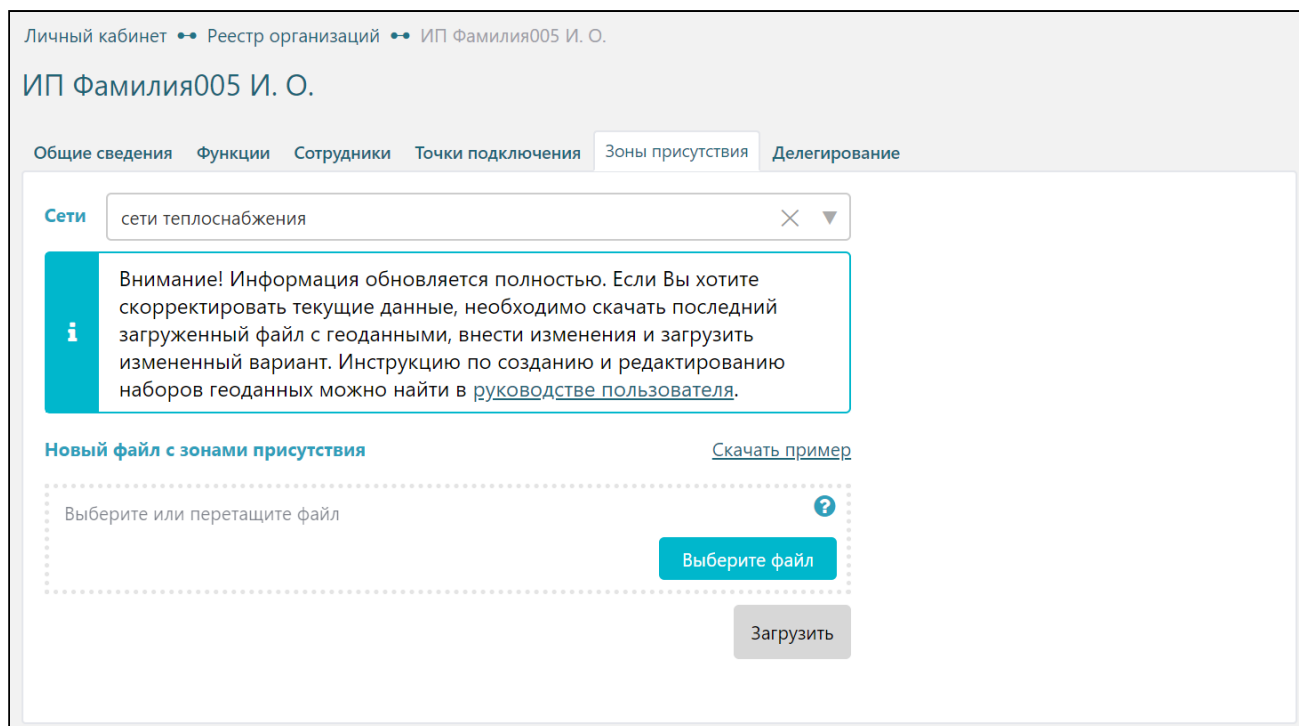
На вкладке доступны для скачивания и загрузки в систему файлы с геоданными организации.

Внешний вид вкладки

Первоначально на вкладке отображается только выпадающий список сетей подключения. Для выбора доступны те ресурсы, по которым у организации имеется актуальное полномочие сетевой, либо имеются зоны.



При выборе ресурса появляется остальное содержимое вкладки.



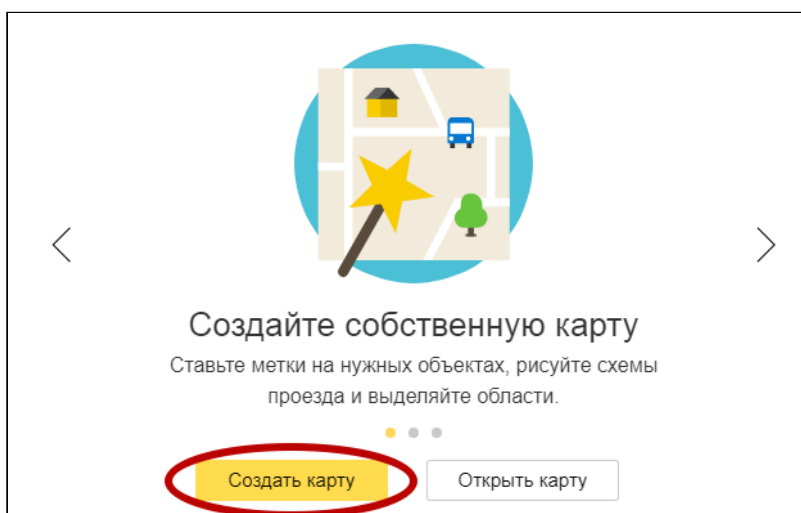
Если у организации нет зон присутствия в системе, то поле «**Последние загруженные зоны присутствия**» и кнопка «**Удалить имеющиеся зоны**» и предупреждение не отображаются.

Если у редактируемой организации отсутствует актуальное полномочие сетевой по указанному ресурсу, то поле «**Новый файл с зонами присутствия**» и кнопка «**Загрузить**» не отображаются.

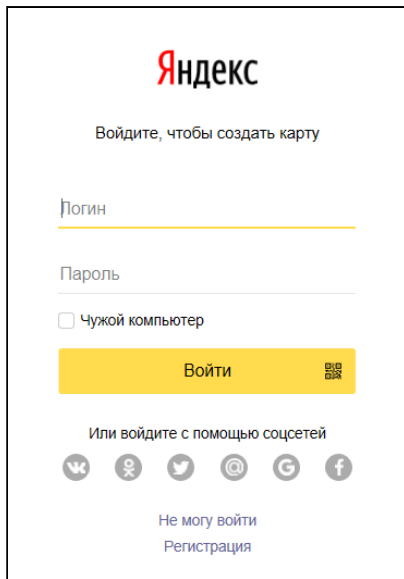
Создание и редактирование наборов геоданных

Создание файла:

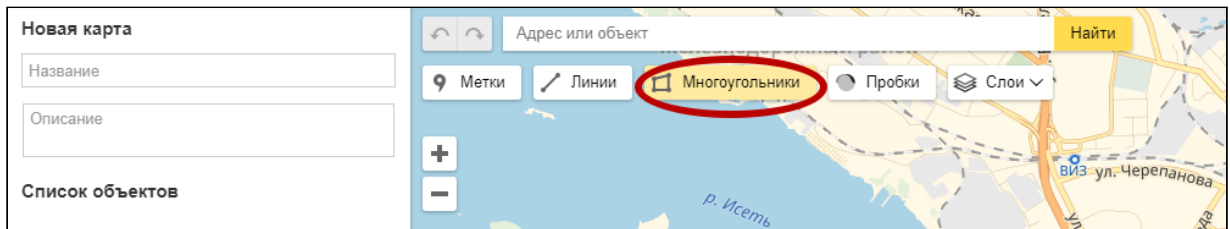
1. Перейти в конструктор карт Яндексa <https://yandex.ru/map-constructor/>, выбрать «**Создать карту**».



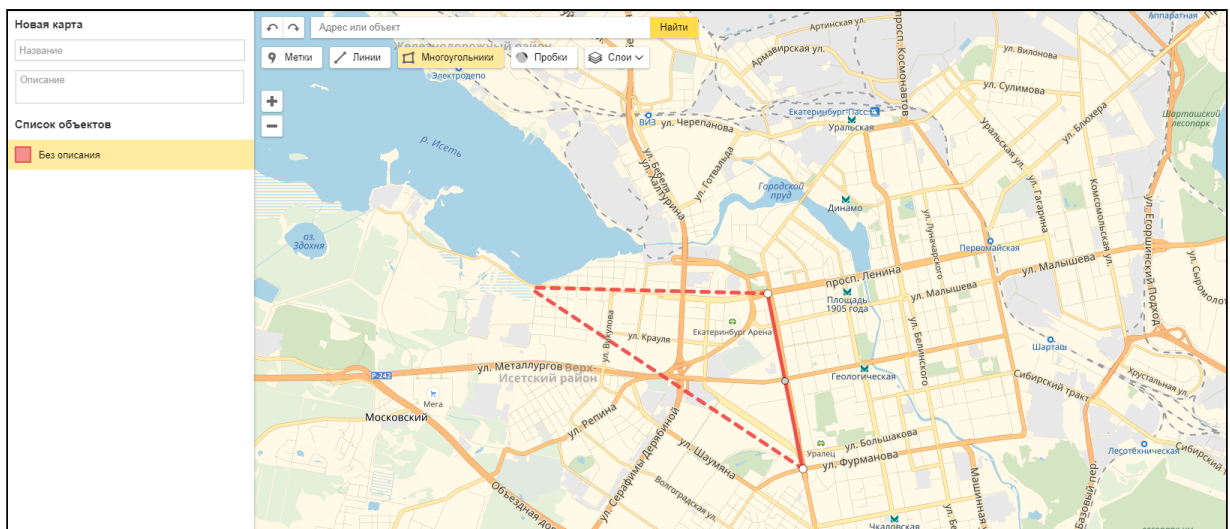
2. Войти или создать учетную запись.



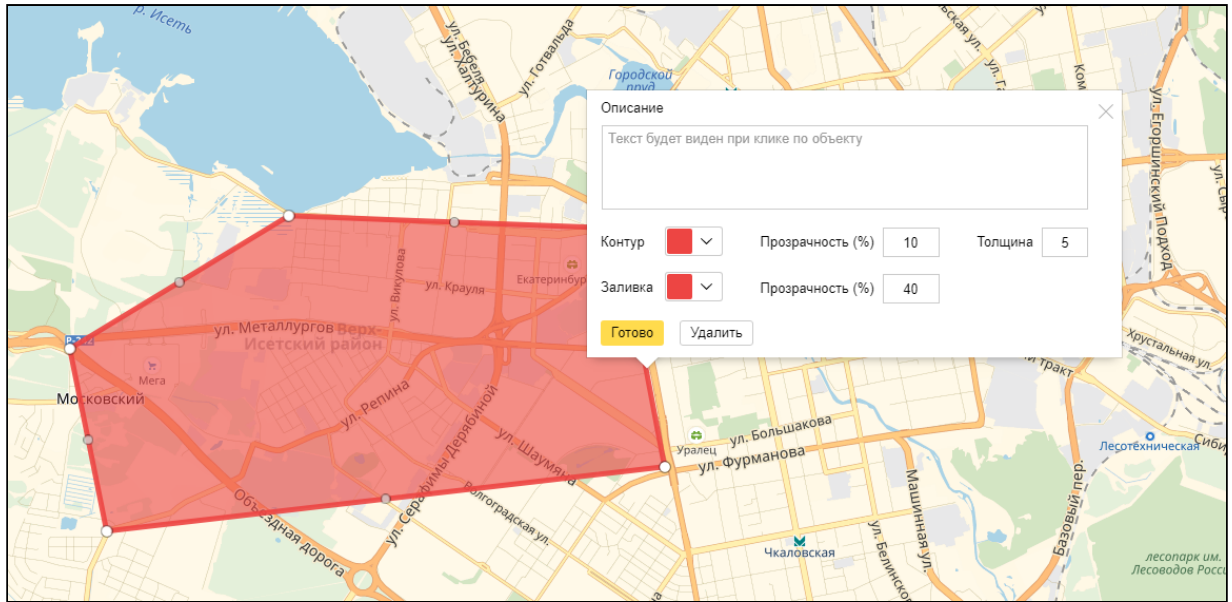
3. Выбрать «Многоугольники».



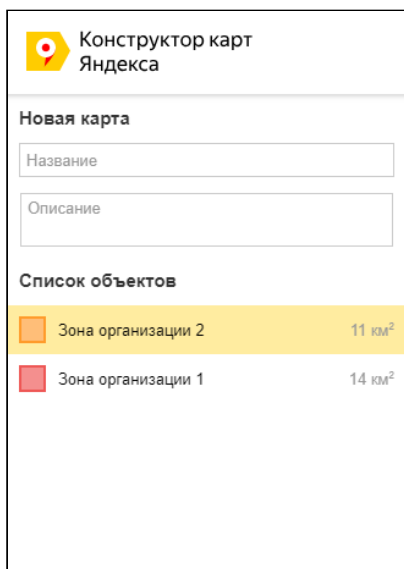
4. Можно ставить первую точку кликом на карте. Для завершения рисования полигона нужно нажать **ESC**.



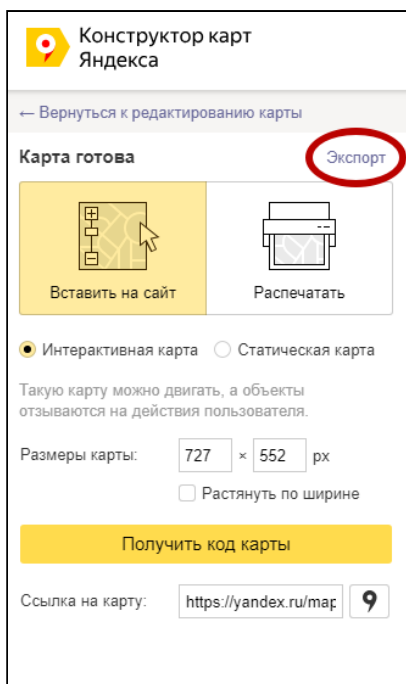
5. После завершения рисования полигона можно ввести описание, выбрать цвет, прозрачность. Для сохранения информации о многоугольнике нажать «Готово». После этого кликом на карту можно устанавливать точки нового многоугольника.



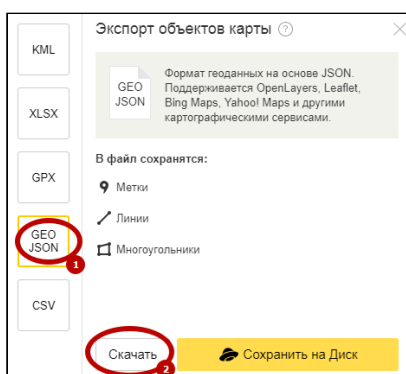
6. После добавления всех зон необходимо ввести описание и заголовок карты и сохранить ее в своем профиле Яндекс.



7. Далее выбрать «Экспорт».



8. Выбрать формат **GEO JSON** и нажать «Скачать».

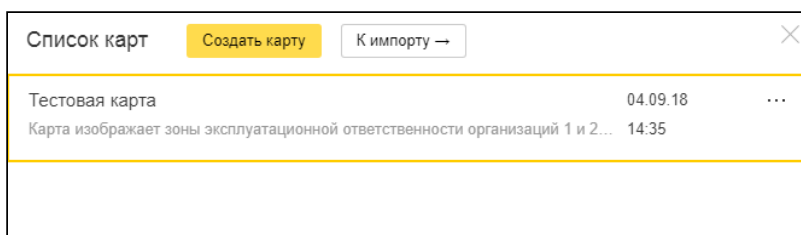


9. Полученный файл сохранить в систему.

Редактирование файла

Инструкция как редактировать карту из профиля Яндекс

1. Перейти в конструктор карт Яндекса <https://yandex.ru/map-constructor/>.
2. Если ранее сохраняли карту, то при входе в профиль отобразится список карт (либо его нужно открыть, нажав на «Список карт» в верхнем правом углу экрана).

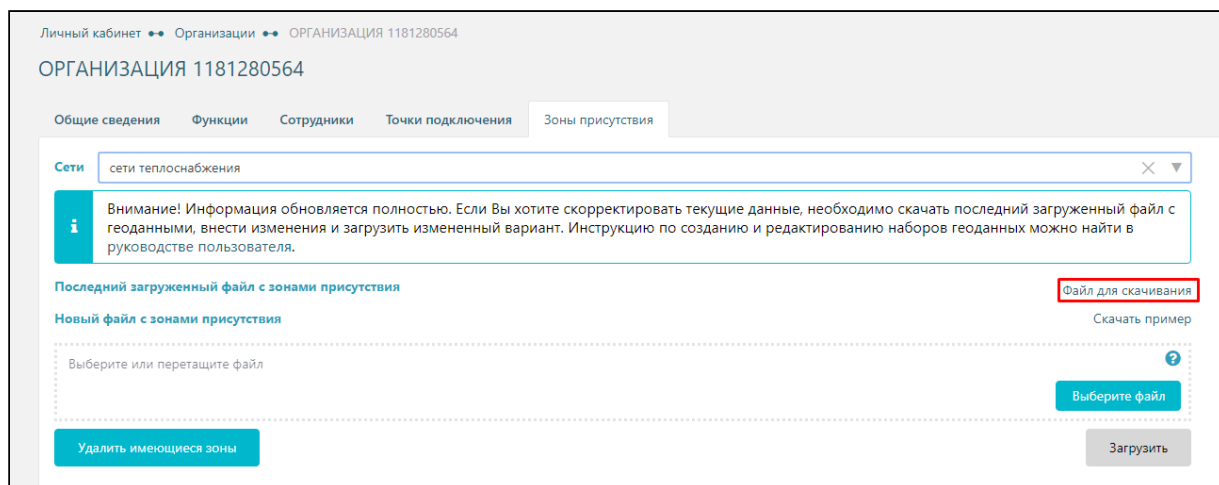


3. Выбрать из списка карту и нажать на неё.

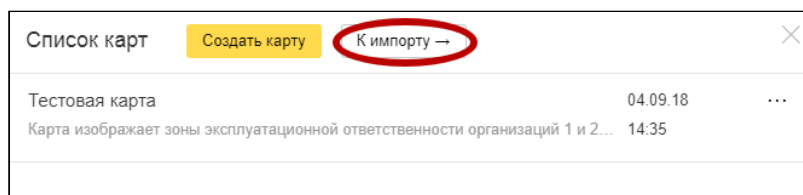
4. Дальнейшие действия аналогичны созданию.

Инструкция как редактировать карту из системы

1. Выгрузить из системы последний загруженный GEO JSON организации, перейти на вкладку «Зоны присутствия» и нажать «Файл для скачивания».



2. Перейти в конструктор карт Яндексa <https://yandex.ru/map-constructor/>.
3. Если ранее сохраняли карту, то при входе в профиль отобразится список карт, либо его нужно открыть, нажав на «Список карт» в верхнем правом углу экрана.
4. Далее выбрать «К импорту».



5. Загрузить в появившееся окно файл, выгруженный из системы.



6. Откроется карта на редактирование. Далее действовать как при создании новой карты.

Загрузка файлов и выполняемые проверки

Доступен для последующего скачивания только последний загруженный набор зон каждого ресурса. Производится проверка:

- Полного соответствия структуры json-файла шаблону;
- Наличия не менее трех углов полигона;
- Заполнения координат в формате как в шаблоне.

При отсутствии ошибок контролы с файлами зон и типом сетей блокируются, для каждой зоны из файла выводится следующие:

Личный кабинет ↔ Реестр организаций ↔ ИП Фамилия005 И. О.

ИП Фамилия005 И. О.

Общие сведения Функции Сотрудники Точки подключения **Зоны присутствия** Делегирование

Сети сети теплоснабжения

Внимание! Информация обновляется полностью. Если Вы хотите скорректировать текущие данные, необходимо скачать последний загруженный файл с геоданными, внести изменения и загрузить измененный вариант. Инструкцию по созданию и редактированию наборов геоданных можно найти в [руководстве пользователя](#).

Новый файл с зонами присутствия [Скачать пример](#)

Зоны присутствия... (7).geo/json 1 Kb Загрузить

Зона 1
Зона организации 1, ресурс 1

Наименование*

Уровень загрузки* × ▾

Зона 2
Зона организации 2, ресурс 1

Наименование*

Уровень загрузки* × ▾

Отменить Сохранить

При нажатии **«Отменить»** форма возвращается в исходный вид, никакого сохранения не происходит. При нажатии **«Сохранить»**, в случае успешного импорта форма возвращается к исходному виду, выдается сообщение **«Зоны успешно загружены»**.

Личный кабинет •• Реестр организаций •• ИП Фамилия005 И. О.

ИП Фамилия005 И. О.

Общие сведения **Функции** Сотрудники Точки подключения Зоны присутствия **Делегирование**

Сети сети теплоснабжения ✕ ▼

i **Внимание!** Информация обновляется полностью. Если Вы хотите скорректировать текущие данные, необходимо скачать последний загруженный файл с геоданными, внести изменения и загрузить измененный вариант. Инструкцию по созданию и редактированию наборов геоданных можно найти в [руководстве пользователя](#).

Последний загруженный файл с зонами присутствия [Файл для скачивания](#)

Новый файл с зонами присутствия [Скачать пример](#)

Выберите или перетащите файл ?

Выберите файл

Удалить имеющиеся зоны **Загрузить**

✓ Зоны успешно загружены

Делегирование

Вкладка доступна, если текущая организация (Или):

- совпадает с редактируемой;
- имеет полномочие Минэнерго;
- имеет полномочие Оператор.

На странице отображаются два блока:

- Полномочия, делегированные моей организации;
- Полномочия, делегированные от <название организации> иным организациям.

Общие сведения **Функции** Сотрудники **Делегирование**

Полномочия, делегированные ИП Морев И.

Полномочия отсутствуют

Полномочия, делегированные от ИП Морев И. иным организациям

Делегировать полномочие

Полномочия отсутствуют

Если нужно передать полномочия другой организации, то необходимо нажать кнопку **«Делегировать полномочие»**. Откроется модальное окно, в котором нужно выбрать делегата (организацию, которой предоставляется возможность работать с заявками вашей организации).

Делегирование полномочий

Делегат*

выберите значение

Делегируемое полномочие*

выберите значение

Период действия

с* по

Документы, подтверждающие правомочность делегирования*

Выберите или перетащите файлы

Выберите файл

Сертификат*

выберите значение

Внимание! В зависимости от размера и количества приложенных файлов операция может занять от нескольких секунд до нескольких минут.

Отменить **Подтвердить и подписать**

После отправки формы у принципала в блоке **«Полномочия, делегированные от <название организации> иным организациям»** появится строка с указанными данными.

Полномочия, делегированные от ИП Фамилия005 И. О. иным организациям

[Делегировать полномочие](#)

Показать с неактуальным периодом

Делегат	Полномочие	Период	Подтверждающие документы	Подписи	Статус	Действия
ИП Солнцева2 В.	Подача, обработка исходящих запросов технических условий	с 03.08.2020	1083 — копия.PNG 40 Кб		Ожидает принятия	

По иконке «**Удалить**» можно удалить запись о делегированном полномочии. По иконке «**Редактировать**» есть возможность изменить запись. После принятия делегатом полномочий кнопки удаления и редактирования будут недоступны.

Если делегат примет полномочие, в строке с записью появится зеленая галочка, в столбце «Подписи» отобразится подпись второй стороны и Статус сменится на Принято. После этого делегат сможет выполнять порученные ему действия.

Полномочия, делегированные от ИП Фамилия005 И. О. иным организациям

[Делегировать полномочие](#)

Показать с неактуальным периодом

Делегат	Полномочие	Период	Подтверждающие документы	Подписи	Статус	Действия
<input checked="" type="checkbox"/> ИП Солнцева2 В.	Подача, обработка исходящих запросов технических условий	с 03.08.2020	1083 — копия.PNG 40 Кб		Принято	Изменить период

После принятия делегатом полномочия у принципала есть возможность изменить окончание периода действия делегированного полномочия по кнопке «**Изменить период**».

Изменение периода действия делегирования

Делегат ИП Солнцева2 В.

Делегируемое полномочие Подача, обработка исходящих запросов технических условий

Дата начала периода делегирования 03.08.2020

Дата окончания периода делегирования (для закрытия укажите текущую дату)*

?

📅

Документы, подтверждающие изменение периода

Выберите или перетащите файлы

?

Выберите файл

Сертификат*

Внимание! В зависимости от размера и количества приложенных файлов операция может занять от нескольких секунд до нескольких минут.

Отменить
Подтвердить и подписать

После изменения периода действия полномочия делегату также нужно будет принять новый период по кнопке **«Принять изменения»**.

Если же другая организация/частное лицо делегировали вашей организации полномочие, то на вкладке **«Делегирование»** появится запись в блоке **«Полномочия, делегированные моей организации»**.

Полномочия, делегированные ИП Солнцева2 В.

Показать с неактуальным периодом

Принципал ?	Полномочие	Период	Подтверждающие документы	Подписи	Статус	Действия
ИП Фамилия005 И.О.	Подача, обработка исходящих запросов технических условий	с 03.08.2020	1083 — копия.PNG 40 Кб		Ожидает принятия	✔ ✖

При нажатии на иконку действия **«Принять делегирование»** можно принять предоставляемые полномочия. Также есть возможность отклонить запись, нажав на иконку **«Отклонить делегирование»**.

Делегирование полномочия от частного лица

Для передачи делегированного полномочия по работе с Порталом от частного лица другому частному лицу или организации необходимо вызвать боковое меню и выбрать пункт **«Делегированные полномочия»**.

Фамилия **Четыре**
Имя **Четыре**
Отчество **Четыре**

Частное лицо

- Перепiski
- Заявка на подключение
- Рассчитать стоимость
- Делегированные полномочия
- Задать вопрос

На странице отображаются два блока:

- Полномочия, делегированные мне;
- Полномочия, делегированные мной другим пользователям или организациям.

Делегирование

Полномочия, делегированные мне

Полномочия отсутствуют

Полномочия, делегированные мной другим пользователям или организациям

[Делегировать полномочие](#)

Показать с неактуальным периодом

Если нужно передать полномочия организации или другому частному лицу, то необходимо нажать кнопку «**Делегировать полномочие**». Откроется модальное окно, в котором нужно выбрать делегата (организацию или частное лицо, которым предоставляется возможность работать с вашими заявками).

Делегирование полномочий ✕

Делегат*

Организация
 Физическое лицо

выберите значение ▼

Делегируемое полномочие*

выберите значение ▼

Период действия

с*

по
?

Документы, подтверждающие правомочность делегирования*

Выберите или перетащите файлы ?

Выберите файл

Подписать*

с помощью СМС на номер +7(964)5****12
 с помощью сертификата электронной подписи

i
Внимание! В зависимости от размера и количества приложенных файлов операция может занять от нескольких секунд до нескольких минут.

Отменить
Подтвердить и подписать

После отправки формы в блоке **«Полномочия, делегированные мной другим пользователям или организациям»** появится строка с указанными данными.

Когда делегат примет полномочие, в строке появится подпись второй стороны и делегат сможет выполнять порученные ему действия. По иконке **«Удалить»** можно удалить запись о делегированном полномочии. По иконке **«Редактировать»** есть возможность изменить запись. После принятия делегатом полномочий кнопки удаления и редактирования будут недоступны, но появится возможность указать окончание периода действия делегированного полномочия по кнопке **«Изменить период»**.

Изменение периода делегирования ✕

Делегат ИП Фамилия005 И. О.

Делегируемое полномочие Подача, обработка исходящих запросов технических условий

Дата начала периода делегирования 23.07.2020

Дата окончания периода делегирования (для закрытия укажите текущую дату)*

?

📅

Документы, подтверждающие изменение периода

Выберите или перетащите файлы ?

Выберите файл

Подписать*

с помощью СМС на номер +7(964)5****12

с помощью сертификата электронной подписи

i **Внимание!** В зависимости от размера и количества приложенных файлов операция может занять от нескольких секунд до нескольких минут.

Отменить
Подтвердить и подписать

⚠ Работа с делегированием от лица организаций описана отдельно в разделе Организации в блоке Делегирование.

Если же другое частное лицо делегировало вам полномочие, то на странице появится запись в блоке **«Полномочия, делегированные мне»**.

При нажатии на иконку действия **«Принять делегирование»** можно принять предоставляемые полномочия. Также есть возможность отклонить запись, нажав на иконку **«Отклонить делегирование»**. После принятия полномочия в строке с записью появится зеленая галочка.













Делегирование							
Полномочия, делегированные мне							
<input type="checkbox"/> Показать с неактуальным периодом							
Принципал	Полномочие	Период	Подтверждающие документы	Подписи	Статус	Действия	
✔ Солнцева2 Венера	Подача, обработка исходящих заявок на подключение	с 03.08.2020	465 K6		Принято	-	


8.8 Администрирование


8.8.1 Текстовые раздел

В личном кабинете присутствует возможность редактирования текстовых разделов на портале. Для этого выберите пункт меню «**Администрирование**» → «**Текстовые разделы**».

Откроется страница, содержащая список текстовых разделов и доступные действия.

Личный кабинет •• Редактирование текстовых разделов инфопортала	
Редактирование текстовых разделов инфопортала	
Заголовок раздела	Действия
Информационный портал	
Узнать стоимость	 
Информация	
О портале	 
Словарь технологического присоединения	 
О технологическом присоединении	 
Техническая поддержка портала	 
Льготный тариф на подключение	 

С помощью нажатия на иконку  в столбце действия выбранный текстовый раздел откроется на информационном портале.

С помощью нажатия на иконку  в столбце действия выбранный раздел откроется в форме для редактирования. После редактирования нажмите «**Сохранить**», для отмены изменений - «**Отменить**».

Личный кабинет •• Производственный календарь

Производственный календарь

[2018](#) [2019](#) Редактировать

Январь							Февраль							Март						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	1	2	3	4	5	6					1	2	3				1	2	3	
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	18	19	20	21	22	23	24
28	29	30	31				25	26	27	28				25	26	27	28	29	30	31

Апрель							Май							Июнь						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

8.8.3 Справочники

Справочник вопросов на согласование

Выберите пункт меню «Администрирование» → «Справочники» → «Справочник вопросов на согласование».


Справочник хранит информацию вопроса на согласование, от которых зависит процесс согласования.

Справочник имеет первоначальное заполнение, 4 вопроса:

1. Согласование плана трассы;
2. Получение разрешения на использование земельного участка;
3. Получение разрешения на проведение земляных работ;
4. Получение порубочного билета и/или разрешения на перенос зеленых насаждений.

Первоначально заполненные вопросы создаются для каждого ОМС в отдельности.









Справочник вопросов на согласование

[Добавить вопрос](#) 

Наименование

Муниципальное образование
 ✕ ▾

[Очистить](#)

Наименование ▾	Муниципальное образование ▾	Действия
123	Город Екатеринбург	  
Согласование плана трассы	Город Екатеринбург	 
АТ	Город Екатеринбург	  

В процессе работы организация с полномочием: **ОМС, оператор** или **Минэнерго** может добавлять вопросы для согласования.

Личный кабинет ** Справочник вопросов на согласование ** Создание вопроса на согласование

Создание вопроса на согласование

Муниципальное образование * ?

i При выборе только родительской территории, вопрос не создается автоматически на дочерних территориях

Наименование*

Короткое наименование * ?

Требуется предварительное согласование

Перечень предоставляемых документов*

Наименование*	Описание	Действия
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

[Добавить документ](#)

Требуется заявление

Шаблон заявления* [Выберите файл](#) ?

Требуется электронная подпись

Требуется документ по итогу согласования

Итоговый документ*

Наименование*

Описание

Организации, от которых необходимо получить согласование ?

[Отменить](#) [Сохранить](#)

Для первоначально заполненных вопросов справочника убрана возможность удаления вопроса, а для ново-добавленных есть такая функция.

Справочник случаев согласования

Выберите пункт меню «Администрирование» → «Справочники» → «Справочник случаев согласования».

Справочник хранит информацию о случаях согласования. В каждый случай согласования входят вопросы на согласование.

В первоначальном наполнении справочника одно наименование Технологическое присоединение, включающее в себя вопросы:

1. Согласование плана трассы;
2. Получение разрешения на использование земельного участка;
3. Получение разрешения на проведение земляных работ;
4. Получение порубочного билета и/или разрешения на перенос зеленых насаждений.

Справочник случаев согласования

[Добавить](#)

Наименование

Муниципальное образование

[Очистить](#)

Наименование	Муниципальное образование	Вопросы, относящиеся к случаю	Действия
Трасса героев	Алапаевское муниципальное образование	Получение порубочного билета и/или разрешения на перенос зеленых насаждений Получение разрешения на использование земельного участка Получение разрешения на проведение земляных работ Согласование плана трассы	
Технологическое присоединение	Алапаевское муниципальное образование	Получение порубочного билета и/или разрешения на перенос зеленых насаждений Получение разрешения на использование земельного участка Получение разрешения на проведение земляных работ Согласование плана трассы	

В процессе работы организация с полномочием: **ОМС, оператор** или **Минэнерго** может добавлять случаи для согласования.

Личный кабинет •• Справочник случаев согласования •• [Добавление случая согласования](#)

Создание случая согласования

Муниципальное образование *

При выборе только родительской территории, случай не создается автоматически на дочерних территориях.

Наименование*

Вопросы, относящиеся к случаю *

[Отменить](#) [Сохранить](#)