Форма заявки

 **ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе грантов АО «УЭХК» на осуществление программ в области образования, искусства, культуры, охраны здоровья населения, охраны окружающей среды, социального обслуживания малоимущих и социально незащищенных категорий граждан, развития массового и любительского спорта**

1. Программа, по которой подается заявка (отметить знаком «Х»):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Образование |
|  |  | Искусство |
|  |  | Культура  |
|  |  | Охрана здоровья населения |
|  |  | Охрана окружающей среды |
|  |  | Социальное обслуживание малоимущих и социально незащищенных категорий гражданРазвитие массового и любительского спорта |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование проекта
 |  |
| 1. Территория реализации проекта
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование организации-заявителя
 |  |
| 1. Сведения о руководителе проекта
 |  |
| ФИО |  |
| ДолжностьКонтактный телефон |  |
|  |
| Электронная почта |  |
| 1. ФИО и должность руководителя организации-заявителя
 |  |
| 1. Адрес организации
 |  |
| Юридический |  |
| Фактический  |  |
| 1. Тел./факс организации
 |  |
| 1. Электронная почта организации
 |  |
| 1. Реквизиты организации
 |  |
| Наименование банка |  |
| ИНН |  |
| БИК |  |
| КПП |  |
| ОКПО |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| 1. ФИО бухгалтера, ответственного за подготовку отчетности по проекту
 |  |
| 1. Партнеры
 |  |
| 1. Длительность проекта (мес.)
 |  |
| 1. Общий бюджет проекта (руб.)
 |  |
| 1. Запрашиваемая сумма (руб.)
 |  |
| 1. Имеющаяся сумма (руб.)
 |  |
| 1. Краткое описание проекта
 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Подпись руководителя организации-заявителя |  |
|  |  |
| Подпись главного бухгалтера организации-заявителя |  |
|  |  |
| Подпись руководителя проекта |  |
|  |  |
| Дата |  | М.П. |

Комментарии к заявке

Заявка – это паспортная часть проекта, в которой указываются все необходимые для работы с заявителем данные (фамилии руководителей проекта, адреса, телефоны, название организации, бухгалтерские реквизиты полностью без сокращений).

Заявка на участие в проекте должна быть подписана руководителем организации, имеющим право финансовой подписи, и заверена печатью организации.

 Описание проекта

Цель и задачи проекта

Описание включает цель, которую ставит перед собой организация для решения поставленной проблемы, постановку задач проекта.

Задачи должны поддаваться количественному измерению и быть направлены на достижение поставленной цели.

Рабочий план реализации проекта. Раздел представляет план-график мероприятий с указанием:

перечня мероприятий, запланированных для реализации проекта;

сроков проведения указанных мероприятий;

ФИО исполнителей мероприятий;

источников финансирования (статьи бюджета, комментарии) мероприятий.

Ожидаемые результаты

Описание количественных и качественных показателей, получение которых планируется в ходе реализации проекта.