

**Положение о грантах на осуществление программ в области образования, искусства, культуры, охраны здоровья населения, охраны окружающей среды, социального обслуживания малоимущих и социально не защищенных категорий граждан.  
Порядок предоставления**

**Общие положения**

1. Гранты на осуществление программ в области образования, искусства, культуры, охраны здоровья населения, охраны окружающей среды, социального обслуживания малоимущих и социально не защищенных категорий граждан предоставляются на территории Новоуральского городского округа и территории близлежащих муниципальных образований Свердловской области.
2. Целью предоставления грантов является содействие в реализации инициатив местных сообществ по достижению общезначимых социальных изменений на территории Новоуральского городского округа и территории близлежащих муниципальных образований Свердловской области.
3. Задачи, решаемые предоставлением грантов:
  - реализация работ в рамках образовательной, просветительской, природоохранной деятельности;
  - улучшение работы по социальному обеспечению населения и социальному развитию Новоуральского городского округа.
4. Конкурс на предоставление грантов организует и проводит АО «УЭХК». Для участия в конкурсе на получение грантов следует направить заявку в соответствии с требованиями настоящего положения.
5. Не рассматриваются заявки на:
  - проведение митингов, демонстраций, пикетов;
  - финансирование текущей деятельности организации, прямо не относящейся к заявленному проекту (аренда офисного помещения, оплата коммунальных услуг и другое);
  - поддержку политических партий;
  - гонорары заявителям.
6. Не рассматриваются заявки на получение гранта от организаций, не предоставивших финансовый отчет или имеющих задолженность перед АО «УЭХК» по ранее заключенным договорам целевого пожертвования денежных средств.

## Направления предоставления грантов

Гранты предоставляются по следующим направлениям:

- природоохранное;
- образовательное;
- социальное обслуживание малоимущих и социально не защищенных категорий граждан;
- культурно-просветительское;
- развитие искусства и творчества;
- охрана здоровья населения.

1. Природоохранное направление включает:

- реализацию инициатив по проведению природоохранных мероприятий;
- реализацию рекомендаций по совершенствованию системы экологического мониторинга территории Новоуральского городского округа.

2. Образовательное направление включает:

- подготовку и реализацию новых образовательных проектов и программ;
- повышение квалификации педагогических работников.

3. Социальное обслуживание малоимущих и социально не защищенных категорий населения включает:

- подготовку и реализацию программ медицинской, психологической помощи инвалидам, престарелым;
- реализацию программ реабилитации инвалидов, в том числе трудовой;
- реализацию программ поддержки детских домов, других организаций социального обеспечения.

4. Культурно-просветительское направление включает:

- организацию и реализацию культурно-досуговых мероприятий и программ;
- содействие межкультурному взаимодействию и взаимопониманию культурно-просветительских обществ и организаций, в том числе национально-культурных;
- повышение квалификации специалистов в области культуры;
- сохранение культурного наследия.

5. Развитие искусства и творчества включает:

- развитие творческих коллективов, в том числе детских;
- проведение творческих конкурсов в различных направлениях, в том числе живописи, народных промыслов.

6. Охрана здоровья населения включает:

- подготовку и реализацию оздоровительных и профилактических мероприятий, направленных на снижение уровня заболеваний;
- инициативы, направленные на сохранение жизни и здоровья людей, страдающих заболеваниями.

### **Участники конкурса**

Для участия в конкурсе допускаются юридические лица (общественные организации, муниципальные и прочие учреждения).

Представленные заявки на получение грантов должны соответствовать уставным целям организации-заявителя.

### **Прием и рассмотрение заявок на получение грантов, подведение итогов**

Для участия в конкурсе на получение грантов организации-заявители должны направить письменную заявку в адрес АО «УЭХК»: 624130, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Дзержинского, дом 2.

Контактное лицо АО «УЭХК»:

Чернокнижец Елена Ивановна – ведущий экономист по финансовой работе Казначейства АО «УЭХК» (34370) 5-74-31.

Заявка на получение гранта должна содержать следующую информацию:

- наименование и адрес организации-заявителя;
- название и описание проекта;
- сроки проведения проекта;
- бюджет проекта;
- контактное лицо организации-заявителя.

Заявки на получение гранта принимаются после утверждения бюджета АО «УЭХК» на текущий год.

Информация о сроках предоставления заявок на конкурс грантов доводится через СМИ.

Итоги конкурса грантов подводит комиссия, в состав которой входят руководители АО «УЭХК» и Объединенного комитета профсоюза № 123 УЭХК. Состав комиссии формируется совместным решением дирекции АО «УЭХК» и Объединенного комитета профсоюза № 123 УЭХК.

По итогам работы комиссии оформляется протокол, в котором определяются победители конкурса на получение грантов и суммы для реализации проектов.

### **Критерии оценки заявок**

Основные критерии определения получателей грантов:

- социальная значимость проекта;
- оригинальность проекта;
- соответствие проекта целям и задачам конкурса;

- достижимость результатов проекта;
- наличие четких критериев и механизма мониторинга результатов проекта, то есть наличие системы количественных и качественных показателей;
- наличие положительного опыта реализации проектов у организации-заявителя.

### **Порядок предоставления грантов**

По каждому проекту, победившему в конкурсе грантов, заключается отдельный договор целевого пожертвования денежных средств.

Договор целевого пожертвования денежных средств на реализацию проекта может быть заключен как с организацией, подавшей заявку на проект, так и с организацией, которая может быть привлечена к реализации данного проекта.

После реализации проекта организация – получатель пожертвования предоставляет финансовый отчет в соответствии с условиями договора целевого пожертвования денежных средств.

## ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе грантов АО «УЭХК» на осуществление программ в области образования, искусства, культуры, охраны здоровья населения, охраны окружающей среды, социального обслуживания малоимущих и социально не защищенных категорий граждан**

1. Программа, по которой подается заявка (отметить знаком «X»):

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Образование  |
| <input type="checkbox"/> | Искусство  |
| <input type="checkbox"/> | Культура   |
| <input type="checkbox"/> | Охрана здоровья населения  |
| <input type="checkbox"/> | Охрана окружающей среды  |
| <input type="checkbox"/> | Социальное обслуживание малоимущих и социально не защищенных категорий граждан |

2. Наименование проекта

--

3. Территория реализации проекта

--

4. Наименование организации-заявителя

--

5. Сведения о руководителе проекта

ФИО

---

Должность

---

Контактный телефон

---

Электронная почта

---

6. ФИО и должность руководителя организации-заявителя

---

7. Адрес организации

---

Юридический

---

Фактический

---

8. Тел./факс организации

---

9. Электронная почта организации

---

10. Реквизиты организации

---

Наименование банка

---

ИНН

---

БИК

---

КПП

---

ОКПО

---

Номер корреспондентского счета

---

11. ФИО бухгалтера, ответственного за подготовку отчетности по проекту

---

12. Партнеры

---

13. Длительность проекта (мес.) \_\_\_\_\_  
14. Общий бюджет проекта (руб.) \_\_\_\_\_  
15. Запрашиваемая сумма (руб.) \_\_\_\_\_  
16. Имеющаяся сумма (руб.) \_\_\_\_\_  
17. Краткое описание проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись руководителя организации-заявителя \_\_\_\_\_

Подпись главного бухгалтера организации-заявителя \_\_\_\_\_

Подпись руководителя проекта \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

#### Комментарии к заявке

Заявка – это паспортная часть проекта, в которой указываются все необходимые для работы с заявителем данные (фамилии руководителей проекта, адреса, телефоны, название организации, бухгалтерские реквизиты полностью без сокращений).

Заявка на участие в проекте должна быть подписана руководителем организации, имеющим право финансовой подписи, и заверена печатью организации.

#### Описание проекта

##### Цель и задачи проекта

Описание включает цель, которую ставит перед собой организация для решения поставленной проблемы, постановку задач проекта.

Задачи должны поддаваться количественному измерению и быть направлены на достижение поставленной цели.

Рабочий план реализации проекта. Раздел представляет план-график мероприятий с указанием:

перечня мероприятий, запланированных для реализации проекта;

сроков проведения указанных мероприятий;

ФИО исполнителей мероприятий;

источников финансирования (статьи бюджета, комментарии) мероприятий.

Ожидаемые результаты

Описание количественных и качественных показателей, получение которых планируется в ходе реализации проекта.